Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
2026.03.19 12:26:17 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____М. И. Салимов

«19» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ»

Направление подготовки – 49.03.01 Физическая культура

Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий

Объем программы - 14 часов

Екатеринбург 2026 г.

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Стратегическое управление в физкультурно-спортивной организации бюджетной сферы»* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.01- Физическая культура.
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиМ ФК протокол № 7 от 11 марта 2026 г.
Утверждена на методическом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Урал ГУФК» протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

Заведующий кафедрой _____А.К. Симонова
подпись

Согласовано:
Декан ФПК и ППК _____М.В. Светлакова
подпись

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО 3++, ПООП, профессиональным стандартам, РУП по направлению подготовки):

код компе-тен-ции	Наименование компетенции	Степень реализации компетенции (полностью или частично)	Индикаторы достижения компетенции	Профессиональный стандарт, код трудовой функции, содержание трудовой функции (при наличии). /Область, сфера, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности выпускников
1	2	3	**4**	5
ПК-3	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки; Использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки	**Знает:** - Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик; - Оценивать экономическую эффективность решений управлению материальными ресурсами инфраструктурой спортивной подготовки. **Умеет:** - Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника осуществлению закупочной деятельности управлению имуществом; Основы планирования, бюджетирования порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности. **Имеет опыт:** - Контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности,	Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" Е/01.7 Текущее планирование спортивной подготовки Е/02.7 Управление материальны ми ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

			планов деятельности соответствии требованиями собственника вышестоящей организации, отраженными в уставе положении структурном подразделении.	
ПК-4	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку; Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах; Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива;	**Знает:** - Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации; - Нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда **Умеет:** - Ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения; - Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ; - Составлять рабочий график персонала с учётом максимальной **Имеет опыт:** - Разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональным и стандартами для соответствующих должностей (при наличии); - разработки рабочих графиков персонала;	E/03.7 Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Трудоемкость
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Устный опрос
Трудоемкость всего в академ. часах	14
Лекции (Лек)	6
Практические семинарские занятия (Пр)	2
Самостоятельная работа	6

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины. Темы занятий	Содержание и формы занятий	Контактная работа (часы)	Самостоя-тельная работа (часы)
1.1.	Основы стратегического управления	**Лекция** Понятие, сущность и роль стратегического управления в современной организации. Основные концепции и подходы к стратегическому управлению. Различия между стратегическим и оперативным управлением. Цикл стратегического управления: анализ, планирование, реализация, контроль. **Практическое занятие:** Цели и задачи ФСО в реализации стратегических целей, обозначенных в нормативных и правовых документах Российской Федерации.	2 2	
1.2	Стратегическое планирование как основа развития сферы физической культуры и спорта.	**Лекция** Структура и содержание стратегического планирования в Российской Федерации. Нормативное и правовое обеспечение стратегического планирования сферы физической культуры и спорта. **Самостоятельная работа:** Организация эффективной системы коммуникаций для обеспечения реализации стратегии ФСО.	2	4
1.3	Реализация стратегий в сфере физической культуры и спорта.	**Лекция** Содержание процесса реализации стратегии. Контроль в физкультурно-спортивной организации бюджетной сферы. Роль физкультурно-спортивной организации в реализации стратегических планов страны. **Самостоятельная работа:** Внутренние и внешние методы контроля реализации стратегии ФСО. Ошибки при заполнении форм федеральных статистических наблюдений.	2	2

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Самостоятельная работа организуется с целью формирования общекультурной компетенции ОПК-10 (предусмотренной данной программой), понимаемой как готовность применять знания, умения, навыки, опыт и личностные качества в профессиональной деятельности.

Основные формы организации СР:

1. Аудиторная СР под методическим руководством преподавателя на практических занятиях.

2. Внеаудиторная СР под методическим руководством и контролем преподавателя, но без его непосредственного участия при подготовке к аудиторным занятиям, текущим и промежуточным формам контроля.

Виды СР обучающихся:

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Практическое занятие ориентировано на выполнение практико-ориентированных практических работ. Практическое занятие проводится под руководством преподавателя и направленно на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения и навыки.

Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине. Устный опрос является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Зачету предшествует работа студента на лекционных и практических занятиях, самостоятельная работа по освоению содержания образования по изучаемому предмету. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачету. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учётом примерных вопросов, содержащихся в программе. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольные вопросы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. **Осознанная необходимость в чем-либо называется:**

Потребностью
Мотивацией
Восприятием
Установкой

2. **Количество акционеров в ПАО:**

Не может быть больше 100
Не может быть больше 50
Нет ограничений
Не может быть меньше 50

3. **Автономное учреждение для поиска арендаторов:**

Имеет право прибегать к услугам агентств по недвижимости
Не имеет права прибегать к услугам агентств по недвижимости

Не имеет права заключать договоры аренды
Имеет право прибегать к услугам агентств по недвижимости, если помещение долго не сдается
4. **Некоммерческая организация:**
Не имеет права вести коммерческую деятельность без специального разрешение
Имеет право вести коммерческую деятельность и распределять прибыль между участниками
Имеет право вести коммерческую деятельность, но не распределяет прибыль между участниками
Не имеет права вести коммерческую деятельность (законодательством запрещено)
5. **Финансовый менеджмент – это:**
Управленческие решения управлению активами, направленные на реализацию определенной цели
Управленческие решения по приобретению (принятию инвестиционных решений)
Управленческие решения по оценке активов
Система управленческих действий и отношений, возникающих внутри финансового субъекта
6. **Дебиторская задолженность возникает:**
После того, как отгруженные товары не оплачиваются в установленный договором срок
В результате неэффективной кредитной политики предприятия
Если на предприятии используется система безналичных расчетов
Когда покупатели(заказчики) получили продукцию (работы или услуги) до того, как произвели за них оплату
7. **Отличие управления государственной организацией от менеджмента заключается в том, что...:**
Менеджмент используется в экономически развитых зарубежных странах менеджмент используется в экономически развитых зарубежных странах Менеджмент направлен на получение экономической выгоды
Менеджмент не направлен на удовлетворение потребностей потребителей Субъектом менеджмента является каждый руководитель
8. **Функцией менеджмента не является:**
Планирование
Руководство
Организация
Мотивация
9. **Процесс внешней мотивации чаще всего состоит в:**
Создании мотиватора
Предоставлении работнику готового мотива деятельности
Изменении системы ценностей человека
Максимизации положительных эмоций персонала
10. **Имеет ли право государственная физкультурно-спортивная организация в РФ оказывать услуги гражданам на платной основе?**
Да, если в уставе организации это разрешено
Нет
Да, но только как дополнительные услуги
Да, если это не противоречит законодательству РФ
11. **Комитет по спорту Санкт-Петербурга имеет право в своей деятельности осуществлять следующие полномочия:**
Разработку и реализацию календарных планов физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
Разработку и утверждение социальных нормативов развития ФКиС
Ежегодное рассмотрение итогов развития ФКиС в РФ
Направлять послание Президенту РФ
12. **Трудовой договор, в соответствии со ст. 56 Трудового Кодекса, это -**

Соглашение
Договоренность
Обязательство
Пожелание сторон

13. **При увольнении по инициативе работника-спортсмена он (работник) должен предупредить работодателя не менее, чем..... до предполагаемой даты увольнения:**

2 недели
1 месяц
По желанию работника
По указанию работодателя

15. **Физкультурно-спортивная организация..... коммерческой организацией:**

Может быть
Не может быть
Может быть только в форме ООО
Может быть только в форме ПАО

16. **Спортивный маркетинг изучает? Нужды и потребности людей в сфере физической культуры и спорта**

Нужды людей в сфере физической культуры и спорта
Потребности людей в сфере физической культуры и спорта
Обмен товаров спортивной отрасли

17. **Федеральные стандарты спортивной подготовки***

Утверждаются не реже чем один раз в 10 лет
Не имеют ограничений по сроку действия
Утверждаются не чаще чем один раз в 5 лет
Утверждаются не реже чем один раз в 4 года 18.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие : [12+] / А.В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524

2. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453851

3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452973

4. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / С.С. Филиппов. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : Советский спорт, 2015. — 239 с. : ил. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

5. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17692-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:https://urait.ru/bcode/563122

7.2. Дополнительная литература

1. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450874 2. Мотышина, М. С. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме :

2. Учебник для вузов / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456053

3. Степанова, О.Н. Маркетинг и маркетинговые коммуникации в деятельности физкультурно-спортивных организаций : учебное пособие : в 2-х ч / О.Н. Степанова. – Москва : Прометей, 2013. – Ч. II. – 267 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240482

7.3. Перечень информационных ресурсов по разделу:

Электронная библиотека образовательной организации высшего образования.

ЭБС «Юрайт» https://www.biblio-online.ru/
КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/
Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/
Российское образование http://www.edu.ru/
Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru/
Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/
Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта uchzapiski@lesgaft.spb.ru

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Реализация программы предполагает наличие:

- учебной аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий;

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории:

- компьютеризированное рабочее место для преподавателя; рабочие места для слушателей; мультимедийный проектор, экран; доступ слушателей к учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературе: учебникам, книгам, журналам; демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды); технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Физкультурно-оздоровительный комплекс для проведения семинарских занятий, включающий в себя оборудованные спортивные и тренажерные залы, бассейн и другие помещения, необходимые для занятий.

Материально-техническое обеспечение программы. Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, физкультурно-оздоровительного комплекса, включающего в себя оборудованные спортивные тренажерные залы и прочее.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории:

- компьютеризированное рабочее место для преподавателя;

- рабочие места для слушателей;
- мультимедийный проектор, экран;
- доступ слушателей к учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературе: учебникам, книгам, журналам;

демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде групповой творческой работы. Они предназначены для закрепления и самостоятельного осмысления учебного материала. Основными ориентирами познавательной деятельности следует считать:

- освоение теоретической знаний, расширение словарного запаса по изучаемой дисциплине;
- проработка прикладного характера теоретических положений на практике;
- рефлексия учебных достижений и готовности к осуществлению профессиональных действий (каких именно, определяется студентами самостоятельно).

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студентов с поставленными вопросами и проблемами, самостоятельным их решением.

В самостоятельную работу входит определение личного интереса к более глубокому и творческому изучению какой-либо темы дисциплины, выявление личностного потенциала для успешного решения практических задач в области рекламной деятельности в СФКиС, в соответствии с планируемой профессиональной деятельностью установить направления личностного совершенствования (знания, умения, навыки, опты, качеств личности, выступающие структурными элементами общекультурных и профессиональных компетенций).