Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
2026.03.19 12:26:52 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____М. И. Салимов

«19» марта 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Направление подготовки – 49.03.01 Физическая культура

Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных программ

Объем программы - 12 часов

Екатеринбург 2026 г.

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) *«Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации»* составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.01- Физическая культура.
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиМ ФК протокол № 7 от 11 марта 2026 г.
Утверждена на методическом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Урал ГУФК» протокол № 7 от «19» марта 2026 г.

2026 г.

Заведующий кафедрой _____А.К. Симонова
подпись

Согласовано:
Декан ФПК и ППК _____М.В. Светлакова
подпись

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО 3++, ПООП, профессиональным стандартам, РУП по направлению подготовки):

код компе-тен-ции	Наименование компетенции	Степень реализации компетенции (полностью или частично)	Индикаторы достижения компетенции	Профессиональный стандарт, код трудовой функции, содержание трудовой функции (при наличии). /Область, сфера, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности выпускников
1	2	3	4	5
ПК-4 ПК-5	Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности	Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку; Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах; Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива; - Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей	**Знает:** - Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации; - Нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда **Умеет:** - Ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения; - Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ; - Составлять рабочий график персонала с учётом максимальной **Имеет опыт:** - Разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональным и стандартами для соответствующих должностей (при наличии); - разработки рабочих графиков персонала; **Знает:** - Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг.	Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

	организаций физической культуры и спорта	организацией, предложений по стратегии ценообразования; - Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе; - Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.	- Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг; **Умеет:** - Основы маркетинговой деятельности; - Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности; **Имеет опыт:** - Разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; - Мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги; - Определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительным и актами вышестоящей организации	E/05.7 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Трудоемкость
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Устный опрос
Трудоемкость всего в академ. часах	12
Лекции	6
Семинарские занятия	2
Самостоятельная работа	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины. Темы занятий	Содержание и формы занятий	Контактная работа (часы)	Самостоя-тельная работа (часы)
1.	Понятие управленческой деятельности в области ФКиС	**Лекция** Виды и функции спортивного менеджмента. Значение, задачи, принципы и методы осуществления функций менеджмента. Организационно-правовые формы ФСО: бюджетные, автономные, частные и коммерческие организации. Лицензирование и сертификация деятельности ФСО. Организационная структура ФСО: административные, методические и спортивные подразделения. Делегирование. **Семинарские занятие** Роль устава в деятельности ФСО. Какие сведения должен содержать устав. Преимущества и недостатки различных типов организационных структур (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная) Какие типы организационных структур используются в ФСО? Методы продвижения физкультурных и спортивных услуг в ФСО. Методы повышения уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта организации бюджетной сферы. **Самостоятельная работа:** Разработка маркетинговой стратегии ФСО Лицензирование и сертификация деятельности ФСО. Организационная структура ФСО: административные и спортивные подразделения.	2 2	4
2.	Материально-техническое обеспечение ФСО	**Лекция** Спортивная инфраструктура: требования к сооружениям и инвентарю. Управление спортивными объектами и их эксплуатация. Современные технологии в управлении спортивными учреждениями. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду (видам) спорта организации бюджетной сферы.	2	

3.	Основы маркетинга в физкультурно-спортивной организации	**Лекция** Понятие и роль маркетинга в ФСО. Разработка маркетинговой стратегии ФСО. Продвижение спортивных услуг и мероприятий. Использование цифровых технологий в маркетинге (социальные сети, контент-маркетинг, рекламные кампании). Взаимодействие ФСО с государственными органами и общественными объединениями. Методики опросов для выяснения удовлетворенности потребителей услуг в сфере физической культуры и спорта.	2	

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Самостоятельная работа организуется с целью формирования общекультурной компетенции ОПК-10 (предусмотренной данной программой), понимаемой как готовность применять знания, умения, навыки, опыт и личностные качества в профессиональной деятельности.

Основные формы организации СР:

1. Аудиторная СР под методическим руководством преподавателя на практических занятиях.

2. Внеаудиторная СР под методическим руководством и контролем преподавателя, но без его непосредственного участия при подготовке к аудиторным занятиям, текущим и промежуточным формам контроля.

Виды СР обучающихся:

Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа, они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Практическое занятие ориентировано на выполнение практико-ориентированных практических работ. Практическое занятие проводится под руководством преподавателя и направленно на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения и навыки.

Подготовка к промежуточному контролю по дисциплине.

Устный опрос является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Зачету предшествует работа студента на лекционных и практических занятиях, самостоятельная работа по освоению содержания образования по изучаемому предмету. Отсутствие студента на занятиях без уважительной причины и невыполнение заданий самостоятельной работы является основанием для недопущения студента к зачету. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учётом примерных вопросов, содержащихся в программе. Для обеспечения полноты ответа на вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольные вопросы.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. **Осознанная необходимость в чем-либо называется:**

Потребностью
Мотивацией
Восприятием
Установкой

2. **Количество акционеров в ПАО:**

Не может быть больше 100
Не может быть больше 50
Нет ограничений
Не может быть меньше 50

3. **Автономное учреждение для поиска арендаторов:**

Имеет право прибегать к услугам агентств по недвижимости
Не имеет права прибегать к услугам агентств по недвижимости

Не имеет права заключать договоры аренды
Имеет право прибегать к услугам агентств по недвижимости, если помещение долго не сдается

4. **Некоммерческая организация:**

Не имеет права вести коммерческую деятельность без специального разрешение
Имеет право вести коммерческую деятельность и распределять прибыль между участниками
Имеет право вести коммерческую деятельность, но не распределяет прибыль между участниками
Не имеет права вести коммерческую деятельность (законодательством запрещено)

5. **Финансовый менеджмент – это:**

Управленческие решения управлению активами, направленные на реализацию определенной цели
Управленческие решения по приобретению (принятию инвестиционных решений)
Управленческие решения по оценке активов
Система управленческих действий и отношений, возникающих внутри финансового субъекта

6. **Дебиторская задолженность возникает:**

После того, как отгруженные товары не оплачиваются в установленный договором срок
В результате неэффективной кредитной политики предприятия
Если на предприятии используется система безналичных расчетов
Когда покупатели(заказчики) получили продукцию (работы или услуги) до того, как произвели за них оплату

7. **Отличие управления государственной организацией от менеджмента заключается в том, что...:**

Менеджмент используется в экономически развитых зарубежных странах менеджмент используется в экономически развитых зарубежных странах Менеджмент направлен на получение экономической выгоды
Менеджмент не направлен на удовлетворение потребностей потребителей Субъектом менеджмента является каждый руководитель

8. **Функцией менеджмента не является:**

Планирование
Руководство
Организация
Мотивация

9. **Процесс внешней мотивации чаще всего состоит в:**

Создании мотиватора
Предоставлении работнику готового мотива деятельности
Изменении системы ценностей человека
Максимизации положительных эмоций персонала

10. **Имеет ли право государственная физкультурно-спортивная организация в РФ оказывать услуги гражданам на платной основе?**

Да, если в уставе организации это разрешено
Нет
Да, но только как дополнительные услуги
Да, если это не противоречит законодательству РФ

11. **Комитет по спорту Санкт-Петербурга имеет право в своей деятельности осуществлять следующие полномочия:**

Разработку и реализацию календарных планов физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
Разработку и утверждение социальных нормативов развития ФКиС
Ежегодное рассмотрение итогов развития ФКиС в РФ
Направлять послание Президенту РФ

12. **Трудовой договор, в соответствии со ст. 56 Трудового Кодекса, это -**

Соглашение
Договоренность
Обязательство
Пожелание сторон

13. **При увольнении по инициативе работника-спортсмена он (работник) должен предупредить работодателя не менее, чем…… до предполагаемой даты увольнения:**

2 недели
1 месяц
По желанию работника
По указанию работодателя

15. **Физкультурно-спортивная организация……. коммерческой организацией:**

Может быть
Не может быть
Может быть только в форме ООО
Может быть только в форме ПАО

16. **Спортивный маркетинг изучает? Нужды и потребности людей в сфере физической культуры и спорта**

Нужды людей в сфере физической культуры и спорта
Потребности людей в сфере физической культуры и спорта
Обмен товаров спортивной отрасли

17. **Федеральные стандарты спортивной подготовки***

Утверждаются не реже чем один раз в 10 лет
Не имеют ограничений по сроку действия
Утверждаются не чаще чем один раз в 5 лет
Утверждаются не реже чем один раз в 4 года 18.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты: [монография] / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов; под науч. ред. С. С. Филиппова. - Москва: Советский спорт, 2015. - 255 с.

2. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12771-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448324

3. Голубева, Г.Н. Спортивный менеджмент : учебное пособие / Г.Н. Голубева, Е.Н. Усманова, А.И. Голубев ; Министерство спорта Российской Федерации ; Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма, филиал в г. Набережные Челны. — Набережные Челны : Набережночелнинский филиал Поволжской ГАФКСиТ, 2014. — 136 с. — Режим доступа: Электронный каталог библиотеки.

4. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Министерство спорта Российской Федерации; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Омск ; авт.-сост. Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск, 2019. — 140 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

5. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А.В. Починкин. - Москва : Спорт, 2017. - 385 с. : ил. - Библиогр.: с. 368-371. - ISBN

978-5-906839-55-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524

7.2. Дополнительная литература

1. Опыт создания школьных спортивных клубов в рамках «Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» : материалы III Всероссийской научно-практической конференции, Санкт-Петербург (19-20 ноября 2014 года) / Министерство спорта Российской Федерации ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург ; [под ред. С.С. Филиппова, Е.В. Антиповой]. - Санкт-Петербург: [б. и.], 2015. – 88 с. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

2. Харисова, Л.М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности: учебное пособие: [16+] / Л.М. Харисова; Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. – Кострома: Костромской государственный университет (КГУ), 2011. – 370 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275636

3. Мелёхин, А.В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / А.В. Мелёхин. - Москва :Юрайт, 2019. - 478, [1] с. : ил.2. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник / Т.В. Састамойнен, Т.Э. Круглова, Т.С. Чернецкая [и др.]. - Москва : Академия, 2014. - 238, [1] с. : ил.

4. Починкин, А.В. Спортивный менеджмент как наука и руководство к практической деятельности : монография / А.В. Починкин, Т.Г. Фомиченко. — Малаховка, 2018.— 388 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

5. Спортивный менеджмент : учебник : [в 2 ч.]. [Ч. 1] / Ю.Н. Федотов, Т.Э. Круглова, В.П. Киседобрев [и др.] ; М-во спорта Рос. Федерации ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — СПб. : [б. и.], 2014. — 169 с. — Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

6. Спортивный менеджмент : учебник :[в 2 ч.]. [Ч. 2] / Ю.Н. Федотов, Т.Э. Круглова, В.П. Киседобрев [и др.] ; М-во спорта Рос. Федерации ; Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. — СПб. : [б. и.], 2014. — 215 с.. — Режим доступа:локальная сеть библиотеки, ЭБ.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Реализация программы предполагает наличие:

- учебной аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий;

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории:

- компьютеризированное рабочее место для преподавателя; рабочие места для слушателей; мультимедийный проектор, экран; доступ слушателей к учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературе: учебникам, книгам, журналам; демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды); технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и

сетевым источникам информации; программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Физкультурно-оздоровительный комплекс для проведения семинарских занятий, включающий в себя оборудованные спортивные и тренажерные залы, бассейн и другие помещения, необходимые для занятий.

Материально-техническое обеспечение программы. Реализация программы предполагает наличие учебной аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, физкультурно-оздоровительного комплекса, включающего в себя оборудованные спортивные тренажерные залы и прочее.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории:

- компьютеризированное рабочее место для преподавателя;
- рабочие места для слушателей;
- мультимедийный проектор, экран;
- доступ слушателей к учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературе: учебникам, книгам, журналам;

демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий. Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде групповой творческой работы. Они предназначены для закрепления и самостоятельного осмысления учебного материала. Основными ориентирами познавательной деятельности следует считать:

- освоение теоретической знаний, расширение словарного запаса по изучаемой дисциплине;
- проработка прикладного характера теоретических положений на практике;
- рефлексия учебных достижений и готовности к осуществлению профессиональных действий (каких именно, определяется студентами самостоятельно).

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студентов с поставленными вопросами и проблемами, самостоятельным их решением.

В самостоятельную работу входит определение личного интереса к более глубокому и творческому изучению какой-либо темы дисциплины, выявление личностного потенциала для успешного решения практических задач в области рекламной деятельности в СФКиС, в соответствии с планируемой профессиональной деятельностью установить направления личностного совершенствования (знания, умения, навыки, опты, качеств личности, выступающие структурными элементами общекультурных и профессиональных компетенций).