ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

Д Н Е В Н И К

ПО ПРАКТИКЕ

Направлений подготовки 49.03.01 Физическая культура
Программа «Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением»

_____
(фамилия, имя, отчество)

Спортивная организация_____
Адрес_____

Руководители практики:

Руководитель спортивной организации_____

Руководитель практики от спортивной организации _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Оценка за практику_____

Руководитель практики _____

20 – 20 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности тренера-преподавателя. Практическая подготовка слушателей ФПК (программы «Спорт норма жизни») проходит в условиях спортивных клубов, коллективов физической культуры или спортивных школ.

Цель практики:

Трансформация теоретических знаний слушателей в профессиональные умения и навыки организации и проведения тренировочной, воспитательной и спортивно-массовой работы с детьми и молодёжью, овладение профессиональными компетенциями тренера-преподавателя по избранному виду спорта.

Задачи практики:

1. Организация и проведение занятий по физическому воспитанию, оказание практической и методической помощи по вопросам физической подготовки;
2. Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
3. Проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации и обеспечение безопасности в спортивном сооружении и на его территории;
4. Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической;
5. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации;
6. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива;
7. Организация спортивно-массовой деятельности на предприятиях, у в учреждениях, проведение гимнастики на рабочем месте и оздоровительной гимнастики во вне рабочее время;
8. Организация в учреждении работы по подготовке и выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
9. Инструкторская деятельность по проведению рекреационных занятий для лиц разного возраста в парковой зоне, на открытых/закрытых спортивных площадках;
10. Организация спортивно-массовой работы в школьном и студенческом спортивном клубе.

Исходя из поставленных цели и задач практики студент должен овладеть следующими умениями и навыками:

– Разрабатывать планы учебно-тренировочных занятий на различные временные трезки, с учетом возраста,подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей,интересовобучающихся,занимающихся;

– Подбирать методику проведенияучебно-тренировочного занятия по виду спорта с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересовзанимающихся;

– Разрабатывать планы проведения учебно-тренировочных занятий по виду спорта, поутвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава и психофизическихособенностейгруппы;

– Составлять расписание проведения тренировочного занятия по виду спорта по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы;

– Совместно с медицинскими работниками осуществлять контроль физического состояния обучающихся, занимающихся;

– Проводить учебно-тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений;

– Контролировать двигательную активность, физическое состояние обучающихся, занимающихся;

– Разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнени;

– Проводить тренировочные занятий с занимающимися, обеспечивать рост интеллектуальной подготовки в области теории и методики спорта, совершенствовать технико-тактическую подготовленность и индивидуальный стиль в виде спорта (группе спортивных дисциплин), стимулировать адаптационные процессы, интегральное совершенствование различных сторон подготовленности занимающегося;

– Обучать занимающихся владению навыками и техникой выполнения упражнений, формировать нравственно-волевые качества;

– Контролировать и обеспечивать безопасное выполнение занимающимися тренировочных упражнений, безопасное использование спортивной техники, оборудования и инвентаря;

– Контролировать двигательную деятельность занимающихся;

– Регулировать физические нагрузки занимающихся;

– Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;

– Пользоваться контрольно-измерительными приборами;

– Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием;

– Вести отчетную документацию по утвержденной форме;

– Оповещать население о предстоящем спортивном мероприятии, информировать о проведении спортивных мероприятий участников и иных заинтересованных лиц;

– Осуществлять судейство спортивных соревнований;

– Составлять протоколы проведения спортивного мероприятия;

– Разрабатывать программы спортивного мероприятия;

– Осуществлять коммуникации с населением, участниками и иными заинтересованными лицами;

– Проводить просмотры и тестирование занимающихся, с целью оценки физической и функциональной подготовленности;

– Контролировать отсутствие медицинских противопоказаний у лиц, проходящих тестирование;

– Устанавливать корректные требования при проведении просмотра и тестирования.

Практика продолжительностью 18 часов.

Общее руководство практикой осуществляет отдел практики, а непосредственное руководство и контроль – руководители на базах практики.

ПАМЯТКА ПРАКТИКАНТУ

В период прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, распоряжениям администрации, руководителей практики и бригадира.

Слушатель несет ответственность за выполняемую им работу наравне со штатными работниками базовой организации.

Слушатель обязан строго соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики, тщательно готовиться к проведению учебно-тренировочных занятий и других видов работ; посещать открытые уроки, методические занятия.

Перечень заданий по практике:

1. Разработать индивидуальный план работы на период практики.
2. Составить характеристику нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность организации.
3. Разработать план работы организации на год. Рабочий план на период практики. Расписание занятий.
4. Разработать инструкцию по технике безопасности и профилактике травматизма на занятиях или физкультурно-спортивных мероприятиях.
5. Разработать инструкцию по правилам страховки и помощи при выполнении физических упражнений /по изучаемому разделу/.
6. Разработать конспект занятий.
7. Провести самостоятельно не менее 1 занятия.
8. Выполнить педагогический анализ занятия, отобразить в отчете.
9. Провести (участвовать) в качестве судьи или волонтѐра спортивно-массовое мероприятие или соревнование (сдачи нормативов ВФСК ГТО) (комплект документов: положение о соревновании, протоколы, смета, отчет о проделанной работе, фотоотчѐт, анализ мероприятия). Предоставить в письменном виде.
10. Обследовать и выполнить анализ общей и специальной физической подготовленности занимающихся. Протокол обследования и заключение об уровне физического развития и общей и специальной физической подготовленности занимающихся прикреплённой группы.
11. Провести или посетить одно воспитательное физкультурно-спортивное мероприятие (план, сценарий спортивного вечера или праздника, а также отчет о проделанной работе). Предоставить в письменном виде/отобразить в отчете.

Критерии оценивания результатов прохождения практики:

«Зачтено» -

ставиться, если практическое занятие по учебному плану организации проведено на высоком воспитательном, образовательном и организационо-методическом уровне, если на нем обоснованно выдвигались и эффективно решались образовательные, воспитательные и оздоровительные задачи. Рационально применялись адекватные методы обучения и воспитания, приемы активизации деятельности занимающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Поддерживалась высокая дисциплина. Если практикант проявил знание теории и методики физического воспитания и творческую самостоятельность при подборе средств и методов физического воспитания, при построении, проведении и анализе занятий. Содержание занятия соответствовало предоставленному конспекту.

«Незачтено» -

ставиться, если на занятии не было выполнены поставленные задачи, допускались серьѐзные ошибки при обучении занимающимися двигательным действиям, воспитании физических качеств, не обеспечивалась целесообразная организация учебной деятельности учащихся, если студент показал слабое знание теории и методики физического воспитания и не критически отнѐсся к своей работе. Практическое содержание занятия не соответствовало предъявленному конспекту.

Общая оценка **«зачтено»** ставиться при предъявлении всей документации (12 наименований) в полном объѐме и положительного заключения от организации являющейся базой практики и руководителя практики.

ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА

Дата	Раздел практики (согласно структуре и содержанию программы)	Содержание выполненной работы	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля	Отметка руководителя базы практики (выполнено/ не выполнено)
	Подготовительный этап	Установочное заняти	2	Создание «Дневника практики»	
	Ознакомительный этап	Встреча и беседа с руководителем организации и коллективом базы практики (заместителями руководителя организации, педагогами дополнительного образования, инструкторами, тренерами, методистами, медицинскими работниками).	0,5	Запись в дневнике	
		Инструктаж по технике безопасности	0,5	Запись в журнале по технике безопасности	
		Знакомство с нормативно-правовыми документами и особенностями физкультурно-спортивной работы организации, осуществляющей спортивную подготовку	0,5	Ознакомление и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации.	
		Оценка санитарно-гигиенического состояния мест проведения занятий по физической культуре и спорту (тренировочных занятий) базовой организации, осуществляющей спортивную подготовку, спортивного инвентаря и оборудования. Знакомство с контингентом прикреплённых групп.	0,5	Разработка предложений по улучшению санитарно-гигиенического состояния обследуемого объекта Список занимающихся прикреплённых к практиканту с основными характеристиками (пол, возраст, рост, вес, данные о физической подго-	

Дата	Раздел практики (согласно структуре и содержанию программы)	Содержание выполненной работы	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля	Отметка руководителя базы практики (выполнено/ не выполнено)
				товленности, медицинская группа	
	Основной этап	Изучение планирования (перспективное текущее) и отчетной документации организации, осуществляющей спортивную подготовку. Составление и ведение журнала учета работы с контингентом	2	Документы планирования на различные временные сроки деятельности (годовой, квартальный, оперативный) включая индивидуальную работу. Рабочийжурнал	
		Разработка конспектов физкультурно-оздоровительных занятий в группах или индивидуально. Проведение физкультурно-оздоровительных занятийвгруппах или индивидуально	2	Конспекты занятий. Заключение с оценкой о проведении занятия.	
		Планирование и проведение массовых физкультурно-спортивного мероприятия или соревнования по видам ВФСК ГТО. Принять участие в судействе по обслуживанию массовых физкультурно-спортивных мероприятий или соревнований по видам ВФСК ГТО.	2	Положение о соревновании, приказ о проведении соревнования, программа проведённого мероприятия, итоговые протоколы (1 соревнование). Отчет об участии (протокол мероприятия, фотографии работы)	
		Проведение досуговых и анимационных мероприятий активного отдыха в группах различной подготовленности с различным контингентом занимающихся ИЛИ планирование и посещение совместно с занимающимися прикрепленной группы культурно- массового мероприятия по физи-	2	План мероприятий воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе базы практики. Анализ проведённых мероприятий	

Дата	Раздел практики (согласно структуре и содержанию программы)	Содержание выполненной работы	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля	Отметка руководителя базы практики (выполнено/ не выполнено)
		ческой культуре и спорту (например: посещение соревнования по виду спорта, музея или выставки по физической культуре и спорту).			
	Аналитический этап	Посещение и педагогическое наблюдение на тренировочных занятиях за деятельностью тренера по виду спорта	2	Педагогический анализ занятия, анализ педагогической деятельности.	
	Научно-исследовательская работа	Планирование и проведение педагогического тестирования занимающихся.	2	Протокол обследования уровняфизического развития и общей и специальной физической подготовленности занимающихся прикреплённой группы	
	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике. Итоговоезанятие	2	Составление и защита отчётной документации	
	ИТОГО	X	18		X

Директор СШ _____/_____/

подпись (ФИО)

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Отметка о выполне-нии (рук.практики)
	I.Организационная работа		
1.	Участие в конференциях		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	II.Учебно-методическая работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	III.Учебно-исследовательская работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	IV.Физкультурно-оздоровительная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

V.Самостоятельная работа

1.			
2.			
3.			
4.			

П Р И М Е Ч А Н И Е: В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики и интересами школы, в которой она проводится.

I.Организационная работа: участие в конференциях, совещания бригады, беседы с руководителями практики, ознакомление с работой базовой организации, подготовка индивидуального плана и т.п.

II.Учебно-методическая работа: подготовка документов и конспектов и т.п.

III.Учебно-исследовательская работа: наблюдения, анализ, сбор информации, разработка психолого-педагогической характеристики группы занимающихся, определение оценки физического развития, подготовленности и функциональной подготовленности и т.п.

IV.Физкультурно-оздоровительная работа: просмотр тренировочных занятий (ТЗ), проведение ТЗ, организация и проведение массовых мероприятий и т.п.

V.Самостоятельная работа: изучение специальной литературы, консультации у преподавателей, методиста. руководителей практики и т.д.

ЕДИНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Календарный план разрабатывается на год (или на сезон) и состоит из нескольких разделов, таких, как:

1. Массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
2. Комплексные мероприятия;
3. Соревнования по видам спорта.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение

Директор СШ _____/_____

Методист СШ_____/_____

РАСПИСАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Дни недели	Учебные группы			
Понедельник				
Вторник				
Среда				
Четверг				
Пятница				
Суббота				

ПЛАН-КОНСПЕКТ №1 ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Группа _____ Дата проведения _____

Задачи занятия _____

_____

_____

Частные задачи	Содержание	Дозировка упражнений	Организационно-методические указания
Подготовительная часть (_____мин.)			
Основная часть (_____мин.)			
Заключительная часть (_____мин.)			

Замечания по занятию:

_____

_____

_____

Оценка за проведение _____ Подпись руководителя _____

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
проведения тренировочного занятия №1

Группа _____Дата проведения _____ Тренер _____
Задачи спортивной тренировки: _____
_____
_____
_____

В занятии участвовало _____ человек
Организованность занятия
Подготовленность места тренировки (оборудование, спортинвентарь, ТСО, наглядность):_____
_____
Дисциплинированность и аккуратность занимающихся:_____
_____
Обеспечение техники безопасности:_____
_____

Методический аспект:
а) учет возрастных особенностей_____
_____
б) подбор средств обучения, содержания, методов, приемов в соответствии с задачами занятия:_____
_____
в) использование форм организации тренировочного занятия (групповой, индивидуальный, смешанный) _____
_____
г) своевременность исправления ошибок обучающихся на занятии_____
_____
_____
Эффективность применения методов решения задач _____
_____

Психолого-педагогический аспект
1. Мотивация ценностного отношения к занятиям спортом, достижению успеха_____
_____
2. Развитие морально-волевых качеств личности, ответственности, исполнительности, точности, дисциплинированности, решительности, смелости и т.д._
_____
_____
3. Развитие социально-психологических качеств личности (стремление к лидерству, отношения с товарищами, взаимоотношения с тренером, умение разрешать конфликты, отсутствие агрессии)_____
_____
_____

Выводы по занятию:
Соответствие содержания тренировочного занятия поставленным задачам
_____
_____
Положительные моменты в работе тренера (организационно-методического характера)_____
_____

Дата _____ *Подпись практиканта*_____
*Оценка*_____*Подпись руководителя*_____ *Ф.И.О.*_____

Протокол тестирования уровня общей физической подготовки занимающихся

СШ № _______ группа ___________ Дата тестирования «___» _____201 г.

№ п/п	Ф.И.О.	воз-раст	рост	вес	Бег 1000м		Челночный бег 10×5 м		Подтягивание вис		Наклон вперед сидя		Подъем туловища лежа		Прыжок в длину с места	
Всего протестировано:																
	Выводы (анализ соответствия результатов и принятие решения (в виде корректировки программ) на основе полученных данных тестирования):															

Оценка_______Руководитель от базы практики_________ Ф.И.О.___________________

АНАЛИЗ
деятельности базы практики

Директор базы _____

Зав. учебной частью _____

Старший тренер _____

Количество групп:

начальной подготовки _____

тренировочных _____

спортивного совершенствования _____

Материально-технические условия: _____
_____
_____
Спортивный зал_____
Спортивный инвентарь и оборудование_____
_____
_____
Спортивные достижения_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата _____ *Подпись практиканта*_____

Дата _____ *Руководителя практики* _____

ПРИМЕРНОЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ СПОРТИВНОГО ЗАЛА

1. Месторасположение в здании (этаж, отдельный блок)

2. Размеры зала: длина _____ , ширина _____ , высота _____ , площадь _____ , объем _____ ; правильность планирования зала: наличие раздевалок _____ , туалетов _____ , наличие комнаты для оборудования _____ , душевых _____ .

3. Число одновременно занимающихся на момент обследования _____ , площадь на одного занимающегося _____ .

4. Пол (из какого материала, палубность, окраска, ровный, без щелей, четкость разметки, ширина разметки, цвет разметки, ее контрастность с полом) чистота _____, режим влажной уборки

5. Стены: окраска _____ , панели (цвет, высота) _____ , наличие выступающих конструкций _____, цвет стен и потолка _____ , комфортность учеников _____ , чистота _____.

6. Наличие естественной и искусственной вентиляции _____ , описание _____ , правильность расположения на стенах зала _____ , количество вентиляционных отверстий _____ , тип вентиляции (вытяжная, приточная, приточно-вытяжная) _____, частота включения _____ , равномерность для зала _____ , коэффициент аэрации _____ , кратность воздухообмена _____ , воздушный куб _____ .

7. Естественное освещение зала: ориентация окон _____ ,.одно- или двустороннее размещение окон _____ , наличие зданий, деревьев за окном _____ , наличие штор на окнах _____ , количество, размер окон _____ , форма _____ ,. величина простенков между ними _____ , высота над полом _____ , чистота стекла _____ , наличие защитной сетки _____ , световой коэффициент _____ .

8. Температурный режим: температура воздуха до занятий _____ , в середине _____ , в конце занятий _____ , в конце рабочего дня _____ , перепады по горизонтали _____ и вертикали _____ , чувство теплового комфорта у учеников _____

9. Отопление: вид _____ , количество отопительных приборов _____ , правильность размещения в зале _____ , травмобезопасность _____ , достаточность для зала _____ .

10. Уборка зала (влажная): частота

11. Одежда и обувь занимающихся _____, способствуют ли закаливанию _____ .

12. Оборудование зала на момент обследования (безопасность, исправность, наличие лишнего)

13. Наличие и состояние аптечки первой помощи.

14. Санитарно-гигиеническая оценка зала.

15. Рекомендации по улучшению состояния.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ
ПОЛОЖЕНИЯ О СОРЕВНОВАНИИ
(на основе рекомендаций ГАУ СО «ЦСП»)

Согласование положения официального соревнования (кто утверждает положение?)

«Утверждено»	«Утверждаю»
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
«_____»_____201_ г.	**«_____»_____201_ г.**
М.П.	**М.П.**

ПОЛОЖЕНИЕ
Название соревнований

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Название мероприятия (далее по тексту – соревнование) проводится с целью _____.

Соревнование проводится в соответствии с календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий _____ (области, города, учреждения) на 20___ год, утверждённым приказом № _____ от «___» _____ 20____г._____ (Министерства ФКиС области, города, руководством учреждения).

ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Организаторами соревнований являются _____ в лице _____ (далее – _____) и **федерация по виду спорта (с указанием организационно-правовой формы юридического лица) или/и при организационной поддержке (иного лица).**

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Место проведения соревнования: (**Адрес**)
Сроки проведения соревнования (**дата, время**)
Начало соревнования (**время**)
Заседание судейской коллегии состоится (**место, дата и время**)

РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЯ

Кто осуществляет общее руководство проведением соревнования (Министерство ФК и С области, города, дирекция учреждения и т.д.) в лице _____, а также _____ (с указанием организацион-

но-правовой формы юридического лица). На кого возлагается непосредственное проведение соревнований.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Спортивные соревнования проводятся в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

(Далее текст закона соответствующий пункту положения)

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии _____.

Организации несущие ответственность за обеспечение безопасности участников и зрителей при проведении соревнования _____ (с указанием организационно-правовой формы юридического лица)?

Кто являются ответственными за соблюдение норм и правил безопасности при проведении соревнований.

ФИНАНСИРОВАНИЕ

Организация, являясь соорганизатором соревнования, осуществляет финансовое обеспечение соревнований в соответствии с **документом**, на основании представленной **организацией** (с указанием организационно-правовой формы юридического лица) сметы.

Организация (с указанием организационно-правовой формы юр.лица) несущая расходы по организации мед.сопровождения, на приобретение канцелярских товаров, аренде спортивных сооружений, расходы, по обеспечению общестенного порядка и безопасности, а также иные расходы по организации и проведению соревнований.

Кто несет расходы по командированию участников, тренеров, представителей (в т.ч., проезд, суточные в пути, страхование участников)?

КЛАССИФИКАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

Соревнования являются **личными и/или командно-личными и/или командными** и проводятся в следующих дисциплинах (данные ЕВСК):

№ п/п	Дисциплина	Код спортивной дисциплины

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ СОРЕВНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА

Соревнование проводится среди спортсменов _____ (города, области, учреждения и т.д.), имеющих подготовку не ниже _____(спортивного разряда или юношеского спортивного разряда либо без ограничений).

К участию в соревновании допускаются спортсмены возраста _____.

Документы, которые каждый участник должен представить _____.

Указывайте весовые категории для каждой возрастной группы и др. данные, соответствующие виду спорта.

ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЯ

Дата	Время	Название мероприятия (открытие, закрытие, дисциплина и т.д.)

УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

В каждом виде спорта свои итоги в соответствии с правилами вида спорта

В каких единицах оцениваются результаты (очки, баллы)?

Кто становится победителем соревнвоаний в зависимости от возрастной или гендерной группы?

Кто получает преимущество при равенстве результатов?

Как определяется командный зачёт среди команд.

НАГРАЖДЕНИЕ

Чем награждаются призеры и чемпионы. Поощрительные призы.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ И ПОДАЧА ЗАЯВОК

Когда и в каком виде подаются предварительные заявки на участие в соревновании (адрес или на электронную почту) до или в день проведения соревнования; сроки предоставления именных заявок.

Положение является вызовом на соревнование (основанием для направления, в т.ч. командирования, спортсменов, тренеров и судей)

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ

Государственное автономное учреждение
Свердловской области
"Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд
Свердловской области"

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____
"___" _____ 201__ г.

С М Е Т А №

расходов на **проведение чемпионата (первенства) Свердловской области по виду спорта**

Справочные данные

1. Место проведения:
2. Время проведения (считая день приезда и день отъезда) **"____" _____ 20 г.**
   "____" _____ 20 г.
3. Количество участников _____ человек
4. Ответственный за проведение главный судья соревнований _____

Расходы

№№ пп	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ					Утверждено по смете	Фактические расходы
	Питание:						
1.	Питание судей	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	Питание гл.судьи	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	Питание гл.секретаря	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	Судьи 1К	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	Судьи 2К	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	питание зам.гл.судьи	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	а) административного персонала:	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	комендант соревнований	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	рабочие	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	начальник дистанции	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	пом.нач.дистанции	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	контролеры	_	руб	_ чел	_ дн	0	
	машинистка	_	руб	_ чел	_ дн	0	
		_	руб	_ чел	_ дн	0	
2.	**Услуги:**						
	мед.сопровождение	_	руб	_ час	_ дн	0	
3.	**Аренда спортсооружения**						
	а)	_	руб	_ час	_ дн	0	
	б)	_	руб	_ час	_ дн	0	
4.	**Услуги спортсооружений:**						
	а)	_	руб	_ час	_ дн	0	
	б)	_	руб	_ час	_ дн	0	
	Наградная атрибутика:	_		_			
	а) Грамоты	8	руб	_	к-во	0	
	б) Медали	125	руб	_	к-во	0	
	в) Кубки	_	руб	_	к-во	0	
				Всего по смете :		**0**	

Всего по смете (сумма прописью) _____

Главный бухгалтер _____ ( ) **Зам. директора _____** (.)

Администратор ТП _____ (.)

ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕННЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ

Составляется на фактическом материале после проведения соревнования.

1. Наименование мероприятия_____
_____
(первенство, кубок)

2. Место проведения_____
_____

3. Сроки проведения_____

4. Главный судья_____
(ФИО, судейское звание)

5. Характер соревнований_____
(командное, лично-командное)

1. Состав участников: всего участников_____
в том числе девушек_____
юношей_____

2. Подготовка и состояние места соревнований, помещений для участников, судей:_____
_____
_____

3. Уложились в разрядные нормы I_____II_____
III_____юн._____

4. Обеспечение инвентарём_____
_____
_____
_____

5. Мед. обслуживание и несчастные случаи _____
_____
_____
_____
_____

6. Результаты победителей (личные)

Место	Ф.И.О.	Результат	Место	Ф.И.О.	Результат

Вид программы, возраст, группа_____
1._____
2._____
3._____
Вид программы, возраст, группа_____
1._____
2._____
3._____
Вид программы, возраст, группа_____
1._____
2._____
3._____
Вид программы, возраст, группа_____
1._____
2._____
3._____
Вид программы, возраст, группа_____
1._____
2._____
3._____
Вид программы, возраст, группа_____
1._____
2._____
3._____

Командные результаты

№ п.п.	Команда	Очки	Место

Гл. судья _____/_____/

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Студента _____
Курс _____ форма обучения _____

1. Организационно-ознакомительная работа

- Тренерская нагрузка в период практики (прикреплена группа, вид спорта, этап подготовки, количество занятий в неделю) _____
  _____
- Особенности, традиции прикрепленной группы_____
  _____
  _____
  _____
- Задачи тренера по воспитательной работе в группе_____
  _____
  _____
  _____

2. Методическая, учебная, воспитательная, спортивно-массовая работа

- Тренировочные занятия, в наблюдении и анализе которых вы участвовали_____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
- Разработана и велась документация, обеспечивающая учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов _____
  _____
  _____
  _____
  _____
- Разработаны планы-конспекты и проведены тренировочные занятия_____
  _____
  _____
  _____
  _____
  на основе самоанализа сделаны выводы: _____
  _____
  _____
- Участие в соревнованиях *(указать каких)* в качестве *(судьи, помощника судьи, секретаря, наблюдателя за деятельностью судьи)* _____
  _____
  _____
  _____
- Педагогическая характеристика тренировочной группы составлена на основе методов исследования _____
  _____
  _____
  _____
- Педагогическая характеристика спортсмена составлена на основе методов исследования
  _____

_____
_____
_____

- Мероприятия по плану воспитательной работы, в которых вы принимали участие ___
_____
_____
_____
_____

3. Выводы по овладению профессиональными и общими компетенциями:

_____
_____
_____
_____
_____

4. Предложения:

_____
_____
_____
_____

Дата _____ Подпись практиканта_____

Подпись руководителя спортивной организации _____Ф.И.О._____

Подпись руководителя практики _____Ф.И.О._____

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности слушателя во время практики по профилю специальности *49.03.01* Физическая культура)

Ф.И.О. слушателя _____

Группы _____

База практики (наименование, юридический адрес) _____

_____

с _____ по _____ 20_____ года

№	Виды работ, выполненные слушателем во время практики	Оценка
1	ПК - 1. Способен планировать физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу, осуществлять методическое обеспечение, учет и контроль занятий.	
2	ПК - 2. Способен разработать содержание занятий на основе психолого-педагогических, медико-биологических, гигиенических, организационно-управленческих, нормативно-правовых знаний для занимающихся разного пола и возраста.	
3	ПК – 4. Способен проводить занятия в секциях, группах спортивной и оздоровительной направленности по утвержденным программам.	
4	ПК – 7. Способен проводить спортивные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, взаимодействовать и организовывать работу с волонтерами.	
5	ПК - 9. Способен осуществлять измерение, оценку физической и функциональной подготовленности занимающихся.	

Руководитель практики _____ / _____ /

Руководитель организации _____ / _____ /

«_____» _____ 20_____ года

М.П.

Примечание. Каждый вид работ оценивается по 6-тибальной шкале:
5 баллов – высокий уровень выполнения,
4 балла - выполнение выше среднего уровня,
3 балла – средний уровень выполнения,
2 балла – выполнение ниже среднего уровня,
1 балл – низкий уровень выполнения,
0 баллов – выполнение отсутствует.