Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

СОГЛАСОВАНО
Директор МАУ СШ «Росток» г. Екатеринбурга
С.А. Курелюк

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора Екатеринбургского института
физической культуры (филиала)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
М.И. Салимов
« 25 » апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки **49.03.01 Физическая культура**

Квалификация (степень) выпускника – **бакалавр**

Форма обучения **– очная, заочная**

Екатеринбург 2019

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа преддипломной практики бакалавров составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования третьего поколения по направлению 49.03.01. «Физическая культура», который ориентирует на компетентностный подход, как один из возможных вариантов повышения качества профессиональной подготовки, и позволяет судить о соответствии подготовки выпускника в условиях практической профессиональной деятельности, где требования к ней превращаются в пакеты компетенций и оцениваются на рынке труда.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Цель преддипломной практики

Целостное выполнение профессиональных функций тренера-преподавателя на основе глубоких знаний, владения профессиональными компетенциями и методами научных исследований.

2. Задачи преддипломной практики

1. Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.
2. Изучить систему учебно-воспитательной работы базового учреждения, содержание деятельности тренера-преподавателя.
3. Совершенствовать профессионально-педагогические компетенции тренера-преподавателя по виду спорта.
4. Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности тренера-преподавателя.
5. Провести исследование и собрать практический материал для написания ВКР.

3. Тип и формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится с отрывом от учёбы в стационарной и выездной форме.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Степень реализации компетенции (полностью/частично) Курс/семестр	Индикаторы достижения компетенции	Профессиональный стандарт, код трудовой функции, содержание трудовой функции (при наличии). / область, сфера, типы задач, задачи, объекты профессиональной деятельности выпускников
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленны задач	осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленны задач	**УК-1.1 Знает:** понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе физической культуры, еѐ целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; - виды и формы работы с педагогической и научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы) **УК-1.2 Умеет:** работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач физической культуры с позиций системного подхода **УК-1.3 Имеет опыт:** - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности.	

ПК-1	Способен осуществлять планирование, учёт, анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	Способен осуществлять планирование, учёт, анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	**ПК-1.1 Знает:** систему планирования, учета, анализа и ориентации (спортивная предрасположенность, индивидуальные возможности, ориентация на достижения); метрологические основы теории и техники тренировочного процесса и соревновательной деятельности; методы измерения физической, технико-тактической подготовленности в спорте. **ПК-1.2 Умеет:** проводить отбор для занятий избранным видом спорта с использованием современных технологий определения способности к занятиям тем или иным видом спорта; анализировать степень решения поставленных задач в ходе отдельного занятия и своевременно вносить коррективы в тренировочный процесс; определять и давать качественную и количественную оценку физической нагрузки на основе данных изменения частоты сердечных сокращений у спортсменов и результатов хронометрирования учебно-тренировочного занятия; определять и рассчитывать общую и моторную плотность тренировочного занятия; **ПК-1.3 Имеет опыт:** управления тренировочным процессом на основе контроля функционального состояния, достигнутого уровня техники двигательных действий и работоспособности занимающихся и внесения соответствующих корректив в тренировочный процесс; измерения и тестирования в спорте и физическом воспитании. Определять уровень физической и технической подготовленности спортсменов, оценивать их функциональное состояние.	

5. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика по профилю подготовки относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика рассматривается как одна из форм связи процесса обучения в университете физической культуры с будущей практической деятельностью выпускников в учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

Практика проводится в условиях максимально приближенных к реальной деятельности тренера-преподавателя, опираясь на знания, умения и навыки студентов по ранее изученным дисциплинам гуманитарно-социально-экономического, естественно-научного и профессионального циклов и профиля «Спортивная тренировка».

6. Объём преддипломной практики и её продолжительность

Общая трудоемкость (объем) преддипломной практики по профилю подготовки составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ).

Продолжительность практики –108 академических часов.

7. Содержание преддипломной практики

№	Этапы, разделы и виды производственной работы практики	Всего часов	Контактные часы/ контроль очно	Контактные часы/ контроль заочно	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
I	**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП**					
	1. Организационно-ознакомительная работа					
	1 Организационные мероприятия. Участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой (установочная конференция, собрания бригады, защита отчета по практике).	1			1	Контроль за участием
	2 Ознакомление с базовой организацией (СШОР, СШ): помещение администрации, спортивные сооружения (имеющиеся и арендуемые), специальное оборудование и инвентарь общего пользования, методический кабинет, кино-, фотолаборатория, восстановительный центр, медицинский кабинет и т.д.	1			1	Проверка записи в дневнике

	3. Ознакомление с нормативно-правовыми документами (Устав СШ, лицензия на образовательную деятельность, договор с учредителем) и документами, регламентирующими работу СШ (программа СШ, инструкция по охране труда и технике безопасности, приказы и распоряжения директора, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, положение о педагогическом и тренерском совете, положение о платных дополнительных услугах).	1			1	Проверка записи в дневнике
	4. Ознакомление с содержанием работы школы: – характеристика типа, структуры и задачи школы, тренерских кадров, контингента занимающихся (пол, возраст, стаж занятий, подготовленность); – характеристика качественных показателей работы школы за последние 4 года; – общие вопросы организации работы школы: система комплектования, планирование и организация учебно-тренировочной и воспитательной работы, организация спортивной и оздоровительной работы, в том числе в каникулярное время; – содержание работы педагогического и тренерского совета и других общественных органов, если таковые созданы в СШ, их права и обязанности; – связь с общеобразовательными школами, гимназиями, лицеями и другими учебными заведениями; – порядок финансирования и средства спортивной школы (бюджетное финансирование и доходы от собственной хозяйственной деятельности (указать какие), смета расходов школы, обеспечение инвентарем и формой	1			1	Проверка записи в дневнике
	5. Ознакомление с организацией планирования и учета тренировочной и воспитательной работы; задачами работы тренерско-преподавательского коллектива (распределение обязанностей, организация бригадного метода работы тренеров, режим работы тренеров, система тарификации, аттестации тренеров, условия оплаты и критерии оценки труда тренера),	2			2	Проверка записи в дневнике

	6. Ознакомление с комплектованием прикрепленных учебных групп, организацией учебно-тренировочной и воспитательной работы.	2			2	Проверка записи в дневнике
	7. Получение информации врача о медицинском контроле и врачебно-педагогическом обеспечении учебно-тренировочного процесса. Ознакомление с медицинскими картами занимающихся.	1			1	Проверка записи в дневнике
	8. Ознакомление с документами планирования и учета работы школы: годовым планом тренировочной и воспитательной работы; календарным планом спортивно-массовых мероприятий; графиком прохождения учебного материала в отделениях, учебных группах, учета проделанной тренировочной работы; месячным рабочим планом и журналом учебной группы; протоколами педагогического и тренерского советов, протоколами соревнований, личными картами спортсменов, книгой рекордов, учета разрядников. Ознакомление с порядком ведения делопроизводства, основными формами документов: деловое письмо, справка, командировка, смета расходов.	2			2	Проверка записи в дневнике
	9. Инструктаж по технике безопасности, предупреждению травматизма и оказанию первой помощи.	1			1	Проверка записи в дневнике
	10. Разработка индивидуального плана работы студента на период практики.	1			1	Оформление документа
	11.Консультации с руководителем практики	8	8	6		Запись в дневнике
II	**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП**					
	2.1. Методическая работа					
	1. Разработка документов планирования тренировочного процесса: годовой и месячный планы тренировочного процесса для прикреплённой группы, конспекты на проведение ТЗ.	4			4	Оценка оформления документов
	2. Оформление протокола анализа зачётного ТЗ; визуальный педагогический анализ.	2			2	Оценка оформления документов
	3. Участие в методических занятиях, совещаниях, проводимых методистами-преподавателями для студентов-практикантов.	2			2	Проверка записи в дневнике

	4. Участие в методических семинарах, проводимых для тренеров СШ.	1			1	Проверка записи в дневнике
	5. Участие в работе педсовета, тренерского совета и других совещаниях тренеров и коллектива СШ.	1			1	Проверка записи в дневнике
	6. Ознакомление с системой повышения квалификации тренеров (курсы, семинары, методические совещания, научно-методические конференции, обмен опытом в порядке взаимопосещений, разработка методических материалов) и участвовать в занятиях по повышению квалификации тренеров.	1			1	Проверка записи в дневнике
	2.2.Тренировочная работа					
	1. Проведение части тренировочного занятия (ТЗ): подготовительной, основной, заключительной.	8			8	Оценка части занятия
	2. Проведение ТЗ в целом, в том числе зачетного.	18			18	Оценка занятия
	3 Оценка уровня подготовленности занимающихся группы и выработка рекомендаций по коррекции тренировочного процесса.	10			10	Оценки оформления протоколов и выводов
	4. Осуществление спортивного отбора школьников в группы начальной подготовки по виду спорта.	4			4	Проверка записи в дневнике
	2.3. Воспитательная работа					
	1. Участие в проведении воспитательной работы с занимающимися прикрепленных групп (по плану воспитательной работы тренера).	2			2	Оценка проведения мероприятия
	2. Участие в организации и проведении спортивных вечеров, праздников, показательных выступлений, политических и спортивных информаций, встреч в выдающимися спортсменами, в проведении субботников и воскресников по благоустройству территории СШ.	4			4	Оценка проведения мероприятия
	2.4 Научно-исследовательская работа					
	1. Сбор информации для выпускной квалификационной работы.	4			4	Проверка записи в дневнике
	2. Ведение поиска литературных источников по проблеме исследования.	2			2	Проверка записи в дневнике
	3. Подбор методов исследования, проведение эксперимента, обработка и интерпретация полученных данных.	4			4	Проверка записи в дневнике

	4. Написание научной статьи по теме исследования.	4			4	выступление со статьёй на защите практики (конференции)
	5. Участие в научно-практической конференции с докладом.	2			2	Оценка качества выступления
	2.5 Агитационно-пропагандистская работа					
	1. Участие в мероприятиях СШ с целью популяризации физической культуры и спорта.	2			2	Оценка мероприятия
	2. Проведение проф. ориентационной работы с учащимися СШ.	1			1	Оценка мероприятия
	2.6 Финансово-хозяйственная работа					
	1. Изучение рекомендуемых расходов средств по материальному обеспечению спортивных мероприятий.	2			2	Проверка записи в дневнике
	2. Составление сметы на проведение соревнований.	2			2	Оценка документа
	3. Участие в подготовке и ремонте спортивного инвентаря, оборудования, спортивных площадок к предстоящим занятиям и соревнованиям.	2			2	Проверка записи в дневнике
III	**ИТОГОВЫЙ ЭТАП**					
	3.1. Анализ качества профессионально-педагогической деятельности практиканта.	1			1	Оценка документа
	3.2. Подготовка отчёта о практике.	1			1	Оценка документа
	3.3. Подготовка презентации практики.	1			1	Оценка качества презентации
	3.4. Участие в защите результатов практики.	2	2	4		Оценка
	ИТОГО	**108**	**10**	**10**	**98**	

8. Формы отчётности по преддипломной практике

По итогам прохождения практики студент готовит письменный отчёт установленного образца, к нему прилагает характеристику с места (базы) прохождения практики заверенную печатью организации.

По окончании практики проводится итоговая конференция. На которой студенты представляют устный отчёт, о проделанной работе иллюстрируя его презентацией. Отвечают на вопросы членов комиссии.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся преддипломной практики предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте ЕИФК (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется у Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Преддипломная практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в профильной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации *заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики.

Подготовка к самостоятельной работе:

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения Производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения *практики включает несколько моментов:*

– консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем за-

дания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения *практики включает несколько моментов:*

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики от Института (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

В отчёт по преддипломной практике входит:

1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
2. Аттестационный лист с оценкой уровня освоения о профессиональных компетенций заверенный руководителями практики.
3. Совместный рабочий график (план) проведения практики, заверенный руководителями практики.
4. Индивидуальные задания, согласованные с руководителем базы практики.
5. Выполненные задания по ВКР.
6. Характеристика от организации, заверенная руководителем базы практики.
7. Дневник.

Сохранение отчета в электронном варианте для размещения в портфолио студента.

Отчет по практике предоставляются руководителю практики от организации в печатном виде, в папке-скоросшивателе по графику сдачи отчетной документации, а так же в электронном варианте. Электронный вариант представляет собой PDF-версию документа с импортированными в него сканированными листами, содержащими подписи и печать (титульный лист, аттестационный лист, характеристика). В случае, если дневник и отчет были заполнен от руки, сканированию подлежат все страницы. Электронная версия размещается студентом в электронное портфолио.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1	Подбор методов исследования и контрольных упражнений для проведения эксперимента. Проведение эксперимента	**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленны задач	Оформленые результаты по теме ВКР главы 2 в отчете по практике
2	Составление планирования для прикреплённой группы по избранному виду спорта..	**ПК-1** Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки	Планы Макро-, мезо- и микроциклов, планы-конспекты тренировоч-

			ных занятий в отчете по практике
3	Обработка и интерпретация полученных экспериментальных данных.	**ПК-5** Способность применять методы обработки результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщенные результаты	Оформленые результаты по теме ВКР параграфа 2.3 в отчете по практике

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики

а) основная литература

1. Холодов, Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта/ Ж.К. Холодов. – М.: Академия, 2015 – 360 с.

2. Грецов, Г.В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Лёгкая атлетика./ Г.В. Грецов,С.Е. Войнова, А.А. Германова и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 288 с.

3. Жилкин, А.И. Теория и методика легкой атлетики: учебник для ВПО/ А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин, Е.В. Сидорчук. – 7-ое изд., испр. – М.: Академия, 2014. – 464 с.

4. Макаров, Ю.М. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Подвижные игры / Ю.М. Макаров, Н.В. Луткова, Л.Н. Минина и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272 с.

5. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения: учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений / Ю.Д. Железняк, Ю.М. Портнов, В.П. Савин, А.В. Лексаков; под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова. – 2-е изд. Стереоти. – М.: издательский центр «Академия», 2014. – 520 с.

6. Байрай, В.М. Гимнастика. Учебник / В.М. Байрай, В.Н. Курысь, И.Б. Павлов – издание 2-е доп. и перераб. – Ростов н /Д: Феникс, 2014, – 330 с.

б) дополнительная литература

1. Баршай, В.М. Гимнастика. / В.М. Баршай - Ростов н/Д: Феникс, 2010

2. Бауэр, В.Г. Организация педагогической деятельности спортивных школ / В.Г. Бауэр. – М.: Советский спорт, 2003. – 23 с.

3. Бишаева А.А. Физическая культура/А.А. Бишаева. - М.: Академия, 2010

4. Волейбол/под общ. ред. А.В. Беляева, М.В. Савина. - М.: ФиС, 2006

5. Воропаев, В.В. Краткий курс гимнастики/ В.В. Воропаев, С.А. Пушкин, П.А. Хомяк. - М.: Сов. спорт, 2008

6. Вяткин, Л. А. Туризм и спортивное ориентирование/ Л.А. Вяткин. - М.: Академия, 2013

7. Гимнастика/под ред. М.Л. Журавина, Н.К. Меньшикова. - М.: Академия, 2008

8. Годик, М.А. Физическая подготовка футболистов/М.А. Годик. – М.: Терра - Спорт, 2006

9. Грачев, О.К. Физическая культура/ О.К. Грачев. - М.: МарТ, 2005

10. Жилкин, А.И. Легкая атлетика/ АИ. Жилкин. - М.: Академия, 2007

11. Жилкин, А.И. Теория и методика легкой атлетики/А.И. Жилкин, В.С. Кузьмин. - М.: Академия, 2013

12. Курысь, В.Н. Подвижные игры/В.Н. Курысь, В М. Баршай, В.Ф. Стрельченко. - М.: Омега-Л, 2012

13. Левченко, А.Н. Игры, которых не было/А.Н. Левченко, В.Ф. Матысон.- М.: Педагогическое общество России, 2007

14. Левченко, А. Н. Игры, которых не было/А.Н. Левченко, В.Ф. Матысон. - М.: Педагогическое общество России, 2007

15. Легкая атлетика. Правила соревнований/под общ. ред. В. Зеличека.- М.: Терра-Спорт, 2006

16. Мякиненко, Е.Б. Аэробика: Теория и методика/ Е.Б. Мякиненко. - М.: СпортАкадемПресс, 2006

17. Нестеровский, Д.И. Баскетбол: теория и методика обучения/Д.И. Нестеровский. - М.: Академия, 2009

18. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать / Н.Г. Озолин. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 863 с.

19. Психологическое обеспечение спортивной деятельности / под общ. ред. проф. Г.Д. Бабушкина; Сиб. гос. ун-т физ. культуры и спорта. – Омск: СибГУФК, 2006. – 379 с.

20. Психология спорта: хрестоматия / сост. – ред. А.Е. Тарас. – Минск: Харвест, 2005. – 351 с.

21. Психология физической культуры и спорта: учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Физ. культура и спорт» / под ред. А.В. Родионова. – М.: АЮШЕМА, 2010. – 366 с.

22. Спортивные игры: техника, тактика, методика обучения/под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова. - М.: Академия, 2012

23. Футбол. Уроки лучшей игры/Харви Д. – М.: АСТ, 2008

24. Холодов, Ж.К. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта/Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – М.: Академия, 2009

25. Холодов Ж.К. Теория и методика физической культуры и спорта/ Ж.К. Холодов, В.С. Кузнецов. – М.: Академия, 2008

11. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

- любые поисковые системы в сети Internet.
- электронный каталог библиотеки УралГУФК (http://www.elibraru.uralgufk.ac.ru)/
- электронный каталог Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc)/
- сайт научно-методического журнала «Теория и практика физической культуры» (http://lib.sportedu.ru/Press/TPFK/).

- сайт научно-методического журнала «Физическая культура: воспитание, образование, тренировка», (http://lib.sportedu.ru/Press/FKVOT/).
- научный портал http://www.teoriya.ru.

12. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP
WPS OFFICE 2016 Linux
Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита)
Система «Ведомости кафедры», «Авторвуз»

Базы данных информационно-справочные и поисковые системы

В своей деятельности преподаватели и студенты вправе воспользоваться:

– любыми поисковыми системы в сети Internet,

– электронным каталогом Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту (http://lib.sportedu.ru/Catalog.idc); http://lib.sportedu.ru/Document.idc?DocID=256906&DocQuerID=9517230&DocTypID=NULL&QF=General&Pg=20&Cd=Win&Tr=0&On=0&DocQuerItmID=

- http://rucont.ru/ , https://rucont.ru/efd/568938

13. Описание материально-технической базы преддипломной практики

Базовые СШ и СШОР, СК для проведения преддипломной практики имеются необходимые спортсооружения, отвечающие требования предъявляемым к организации занятий конкретным видом спорта. Достаточное наличие различного спортивного инвентаря и оборудования для проведения занятий по избранному виду спорта.

14. Иные сведения и материалы

14.1. Место и время проведения преддипломной практики

Базами преддипломной практики является СШ, СШОР, СК г. Екатеринбурга и Свердловской области и Уральского федерального округа.

Преддипломная практика по профилю подготовки проходит концентрированно на 4 курсе в 8-ом семестре. На заочном отделении преддипломная практика проходит в полном объёме на 5 курсе в 9 семестре.

Студенты заочного отделения (если не могут пойти в организации, с которыми уже заключены договоры о предоставлении места для практики) самостоятельно до начала практики заключают договор с организацией (базой практики) куда они планируют пойти, и предоставляют его в отдел практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Разработчики: И.Р.Вашляева
О.В.Молокова

Программа рассмотрена на заседании кафедры (наименование)
протокол № 8 от 10 Апреля 2019 г.

Зав. кафедрой И.В.Тарасевич

Проверил:
Начальник учебного отдела Л.А. Осадчая

Программа утверждена на заседании Методического совета
протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Председатель Методического совета М.И. Салимов