Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «УралГУФК»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ СО Центр Паралимпийской и Сурдлимпийской подготовки спортивных сборных команд Свердловской области «Родник»
Кульков О.С.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.И. Салимов
«_27_» _мая__2021 г.

DN: cn=Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou=Зам.директора по УР, email=salimov@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2021.05.27 16:43:25 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности
49.02.02 «Адаптивная физическая культура»
Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

Профессиональный модуль (ПМ. 01, УП 01.01.)

2018, 19,20, 21 год набора

Квалификация (степень) выпускника – педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения – очная

1 курс (2 семестр) — 108 час.

Екатеринбург 2021

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Программа Учебная практика по специальности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиМ АФК протокол № 9 от «12. 05. »2021 г.

Утверждена на методическом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (протокол № 9 от «27 _» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой кафедры ТиМ АФК _____И.В. Тимофеева

Разработчик рабочей программы дисциплины (модуля):
доцент кафедры, к.п.н. _____ И.В. Тимофеева
подпись

Заведующий кафедрой . _____И.В. Тимофеева
подпись

Проверил:
Начальник учебного отдела _____ Л. А. Осадчая
подпись

подпись

1.1. Вид практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики, предусмотренных учебным планом. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 3 + по специальности СПО 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа «Учебная практика» принадлежит к профессиональному модулю (ПМ. 01.01., УП 01.01.) и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

1.3.Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика в летних оздоровительных лагерях является одним из важных звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов.

В ходе практики в летних оздоровительных лагерях студенты знакомятся с особенностями организации и проведения различных форм воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой в условиях летнего отдыха школьников, овладевают навыками их проведения.

Студентам-практикантам предоставляются широкие возможности для проявления самостоятельности и творчества. Они выполняют функции непосредственных организаторов, исполнителей и ответственных за подготовку и проведение каждого из мероприятий. Помощь со стороны руководителей практики от профильной организации ограничивается общим инструктированием и контролем за своевременностью и качеством выполнения практикантами соответствующих обязанностей.

Цели учебной практики

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- развитие интереса к избранной специальности;
- приобретение практического опыта;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов практики;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.
- ознакомить обучающихся с местом адаптивной физической культуры и спорта в общей системе учебно – воспитательной работы на базах проведения учебной практики;

- содействовать адаптации обучающихся к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, изучению различных форм работы; работы различных организаций по адаптивной физической культуре и спорту.

1.4. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки программы учебной практики составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 977, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33813 от 25 августа 2014 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «УралГУФК»:
- Положение о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования УралГУФК;
- Положение о практике.

Программа учебной практики предназначена для студентов 1 курса специальности «Адаптивная физическая культура». Время проведения практики: 1 курс 2 семестр, 3 недели, 108 час

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие навыки:

- проводить физкультурно-спортивные и оздоровительные мероприятия в условиях летнего лагеря;
- планировать учебно-воспитательный процесс;

Место и время проведения учебной практики: ЕКФК (Шаумяна, 85), ДШИ № 4 (Амудсена 68 а), МОУ СОШ (где есть летние оздоровительные лагеря).

- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации физкультурно-оздоровительной деятельности.

В результате прохождения летней педагогической практики студент-практикант **должен освоить следующие умения:**

1. Конструктивные - умение определять цели и задачи деятельности общего плана работы ЛОЛ, специфики детского оздоровительного лагеря.

2. Коммуникативные – умение общаться с детьми, учитывая их возраст, интересы, потребности; умение педагогически корректно управлять детским коллективом; умение проявлять заботу и душевное отношение к детям, а также устанавливать и поддерживать конструктивные деловые и личные отношения с коллегами и представителями администрации ЛОЛ.

3. Организаторские умения - умения создавать оптимальные условия для отдыха детей в условиях ЛОЛ с учетом их возрастных особенностей, рационально планировать свой собственный труд, организовывать (спланировать и провести) отрядные (общелагерные) мероприятия интеллектуального, развлекательного и спортивного характера, исходя из специфических интересов детей.

4. Информационные - умение выражать свои мысли логично, доступным и понятным для детей языком; уметь четко и ясно предъявлять педагогические требования.

В результате прохождения учебной практики студент **должен знать:**

- методы решения профессиональных задач;
- формы, методы, средства и методики проведения физкультурно-спортивных и

оздоровительных мероприятий в условиях летнего лагеря.

1.5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы работы	Содержание работы (виды)	Коды компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Подготовительный (пассивный)	Проведение установочной конференции. Распределение на базы практики. Инструктаж по технике безопасности. Собрание на базах практики. Знакомство с нормативно-правовым обеспечением базы практики.	1	1.2 1.3	Собеседование. Роспись в журнале по ТБ. Собеседование.
2	Деятельностный	Знакомство с рекреационными и оздоровительными программами оздоровительного летнего лагеря. Помощь в организации и проведении соревнований физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности. Подбирать оборудование и инвентарь для занятий с учетом их целей и задач, возрастных и индивидуальных особенностей занимающихся; осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно – спортивных занятий. Использовать терминологию базовых видов физкультурно – спортивной деятельности. Применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений. Выполнять профессионально значимые двигательные действия по изученным видам физкультурно – спортивной деятельности.	6, 10	1.3	Анализ и обсуждение. Помощь в организации занятий физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности. Проверка дневника практиканта. Поверка планов, отчетов по мероприятиям. Проведение комплексов занятий УГ. Анализ проведенных физкультурно – спортивных мероприятий.
3	Аналитико-оценочный	Составление отчета по практике. Подготовка презентации. Итоговая конференция.	6		Проверка письменного отчета. Защита практик

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	**Знать** социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с коллегами и социальными партнёрами.	**Знать** методики работы в команде и коллективе **Уметь** работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами.
ОК 10.	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся.	**Знать** мероприятия по профилактике травматизма. **Уметь** осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.2.	Мотивирует лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно – спортивной деятельности.	**Знать** способы мотивации к участию в физкультурно – спортивной деятельности. **Уметь** мотивировать лиц к участию в физкультурно – спортивной деятельности.
ПК 1.3.	Организовывает и проводит физкультурно–спортивные мероприятия и занятия.	**Знать** методики физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; **Уметь** организовывать и проводить физкультурно–спортивные мероприятия и занятия. **Имеет практический опыт** проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.

1.6. Условия реализации программы учебной практики

Руководитель практики от организации (колледжа):

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- выполняет всю текущую работу по организации и выполнению практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- обеспечивает студентов учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направление на практику и т.д.);

-проводит установочную и итоговую конференции;

- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

Учебно-методические рекомендации для самостоятельной работы студентов на учебной практике:

Вопросы для собеседования по теме «Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского летнего оздоровительного лагеря»

1. Кем определяются содержание, формы и методы работы летнего оздоровительного или спортивно-оздоровительного лагеря?
2. Каковы основные цели и задачи летнего оздоровительного или спортивно - оздоровительного лагеря?
3. Кто может выступать организатором летнего оздоровительного или спортивно-оздоровительного лагеря?
4. Каковы основные условия допуска сотрудников к работе в летнем оздоровительном или спортивно-оздоровительном лагере?
5. Каковы должностные обязанности инструктора по физической культуре летнего оздоровительного или спортивно-оздоровительного лагеря?
6. Каковы должностные обязанности инструктора по плаванию летнего оздоровительного или спортивно-оздоровительного лагеря? /если таковой имеется.
7. Каковы права и обязанности воспитанников летнего оздоровительного или спортивно-оздоровительного лагеря?

Вопросы для собеседования по теме «Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летнем оздоровительном лагере»

1. Опасные факторы при проведении прогулок, экскурсий, походов в летнем оздоровительном лагере?
2. Требования безопасности перед проведением прогулок, туристических походов, экскурсий?
3. Требования безопасности во время прогулок, туристических походов, экскурсий, соревнований?
4. Требования безопасности перед началом перевозки?
5. Требования безопасности во время перевозки?
6. Требования безопасности при занятиях плаванием?
7. Каковы организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности?
8. Что необходимо запрещать детям в летнем оздоровительном или спортивно - оздоровительном лагере в целях профилактики пожаров?
9. Опасные факторы при применении закаливающих процедур.

1.7. Отчетная документация

По окончании учебной практики в оздоровительных лагерях студенты представляют следующую документацию:

- индивидуальный план;
- календарный план проведения общелагерных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- разработку двух комплексов утренней гигиенической гимнастики;
- режим дня оздоровительного лагеря
- положение о проведении общелагерной спартакиады
- карточка подвижной игры (2 шт)

- характеристику, заверенную начальником от профильной организации;
- отчет об итогах практики.
- дневник практики

Схема отчета о работе студента

1. Общие сведения о лагере: название, принадлежность к организации, место расположения и т.п.

2. Характеристика контингента отдыхающих в лагере детей: возраст, уровень воспитанности, организованности и т.д.

3. Количество отрядов, уровень их организованности, система организации работы в лагере.

3. Должность практиканта в лагере.

4. Характеристика условий для проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

5. Характеристика проделанной работы по постановке и осуществлению физического воспитания: проведение занятий; проведение спартакиад, праздников, туристских походов и т.д.;

6. Какие профессионально-педагогические знания, умения и навыки приобрел в процессе работы в лагере, что особенно трудно давалось в работе.

1.8. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики

Контроль, учет и оценка работы обучающихся осуществляется как руководителями практики от организации, так и сами обучающимися. Самоконтроль и самооценка включает анализ и оценку своей учебно – воспитательной работы, развитие профессиональных черт личности.

Контроль за работой обучающихся, ее учет и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по всем видам учебной практики.

Наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях дает возможность судить об организационной, содержательной, дидактической и воспитательных сторонах учебной практики. Проверка и учет работы обучающихся в качестве помощников инструктора по физической культуре, осуществляется в процессе в процессе текущей воспитательной работы при подготовке и проведении разнообразных физкультурно – спортивных мероприятий, занятий.

Формы контроля за работой обучающихся разнообразны: проведение групповых и индивидуальных бесед руководителей практики с обучающимися, систематическая проверка планов мероприятий, занятий, педагогических дневников практики. Учет деятельности обучающихся в период учебной практики осуществляется путем наблюдения за физкультурно – спортивной деятельностью и в процессе методической работы с ними. Проверка и учет предусматривает строгую индивидуальность подхода и систематичность проверки.

- Ответственность за организацию и проведение практики в целом, обеспечение единого методического руководства и координацию деятельности всех лиц, причастных к работе с практикантами, возлагается на руководителя практики, *назначаемого кафедрой* из числа наиболее опытных преподавателей.
- Общее организационно-методическое руководство деятельностью практикантов на базе практики осуществляют преподаватели кафедры, назначаемые по рекомендации руководителей практики.
- До начала каждого этапа руководитель практики проводит организационно-методическое совещание групповых руководителей с привлечением и методистов базы

практики по вопросам готовности баз практики к приему студентов, содержания программы, требований к студентам-практикантам и организации руководства их деятельностью.

- В первый день каждого этапа практики на кафедре проводится установочная конференция студентов с участием руководителей практики от организации и руководителя от профильной организации.

- Деятельность группы организуется в соответствии с планом работы, а каждого практиканта - в соответствии с его индивидуальным планом, утвержденным руководителем от организации .

Итоговый учёт предполагает защиту студентами результатов учебной практики на заключительной конференции. По окончании практики студенты сдают документацию для проверки руководителю практики от организации.

В последние дни учебной практики руководитель от организации организует итоговую конференцию группы совместно с руководителем от профильной организации, на котором обсуждаются результаты работы практикантов, утверждаются характеристики и оценки.

Обучающиеся выступают с отчетом о проделанной работе, а руководители от организации и профильной организации - с анализом и оценкой качества работы обучающихся.

Объявляется окончательная оценка (дифференцированный зачет) каждому студенту.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438782 (дата обращения: 10.02.2020).

Теория и методика обучения предмету "физическая культура": водные виды спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11455-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447360 (дата обращения: 10.02.2020).

Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре.гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437753 (дата обращения: 10.02.2020).

Михайлов, Н. Г. Методика обучения физической культуре. Аэробика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Г. Михайлов, Э. И. Михайлова, Е. Б. Деревлёва. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 138 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07636-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438685 (дата обращения: 10.02.2020).

Завьялова, Т. П. Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении: занятия по футболу : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева, Д. Ю. Колчанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 172 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13288-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/457403 (дата обращения: 12.02.2020).

1. http://www.afkonline.ru/- Журнал «Адаптивная физическая культура»
2. www.fismag.ru - сайт журнала «Физкультура и спорт»
3.Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Российское образование http://www.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
Программное обеспечение.
ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP
WPS OFFICE 2016 Linux
Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита)
Система «Ведомости кафедры»
Мультимедийное сопровождение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебной практики

Учебная (концентрированная) практика реализуется: ЕКФК (Шаумяна, 85), ДШИ № 4 (Амудсена 68 а), МОУ СОШ (где есть летние оздоровительные лагеря).

МТО - спортивные сооружения (площадки, стадионы, залы), оборудование и инвентарь, соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении физкультурных мероприятий.

Защита практики проводится в 312 аудитории, оснащенной:

Парты – 20 шт., стулья – 39 шт., доска классная – 1 шт., стол письменный – 1 шт., проектор и экран – 1 шт., жалюзи – 3 шт

Имеются мультимедийные кабинеты, дидактический и методический материалы.

Общий отчет по практике в ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP, WPS OFFICE 2016 Linux (программа для презентаций), включающий информацию о прохождении практики, фото с практики, сведения о студенте. Договор о прохождении практики. Дневник практики в распечатанном виде и PDF формате.

Оформление отчета

Дневник и отчет предоставляются руководителю организации в печатном виде, в папке-скоросшивателе по графику сдачи отчетной документации, а так же в электронном варианте. Электронный вариант представляет собой PDF-версию документа с импортированными в него сканированными листами, содержащими подписи и печать (титульный лист, аттестационный лист, характеристика). В случае, если дневник был заполнен от руки, сканированию подлежат все страницы дневника. Электронная версия дневника размещается студентом в электронное портфолио.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых; обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Применение дистанционных образовательных технологий при проведении учебной практики

На основании положение О применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» от 23 марта 2020 г.

По всем видам практик, предусмотренных учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online.

Об особенностях реализации учебной практики

Руководители практики от колледжа и профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике.

В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы (например, размещенные на сайте профильной организации).

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

Студенты практиканты получают необходимую информацию для выполнения заданий на практику от руководителя практикой от Института через платформу Zoom, Авторвуз.

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- регулярно вести записи в дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий и своевременно представлять его для контроля руководителям практики.
- составить 2 видео урока по теме ОРУ, танцевальная зарядка.

ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

по специальности 49.02.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Организация _____

Адрес _____

Руководители практики от профильной организации:

_____

Руководители практики от организации_____

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ по «___» _____ 202___ г.

Оценка за практику _____

202___-202___ учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе профессиональной подготовки СПО важное место принадлежит летней учебной практике, в процессе которой студенты знакомятся с деятельностью и приобретают первоначальные умения работы специалиста по физической культуре и спорту с детьми в условиях летнего организованного отдыха. Летняя практика проводится на II курсе и проходит в условиях городских летних оздоровительных лагерей.

Цель практики:

Приобретение первоначального профессионально-педагогического опыта самостоятельной работы, необходимого инструктору по физической культуре.

Задачи практики:

- способствовать практической организации в профессиональной деятельности по использованию физической культуры как средства здорового отдыха и оптимизации физического развития подрастающего поколения;
- практическое использование, расширение, углубление и закрепление знаний и навыков, приобретенных в процессе обучения в колледже;
- приобретение основных профессионально-педагогических умений и навыков, необходимых педагогу по ФК;
- изучение и использование педагогического опыта квалифицированных специалистов по ФК в самостоятельной работе;
- формирование устойчивого интереса к профессии, потребности в непрерывном профессиональном образовании, творческого отношения к профессиональной деятельности и ответственности.

В процессе летней учебной практики студенты приобретают умения и навыки:

- знакомятся с планированием физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в летнем лагере;
- применять профессионально-педагогические знания в решении воспитательных и оздоровительных задач с учетом возрастных, индивидуальных, социально-психологических особенностей детей;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми, администрацией, родителями;
- вносить коррективы и перестраивать свою работу в зависимости от задач и конкретной ситуации;
- аргументировать социальную и личностную значимость здорового образа жизни;
- организовывать и проводить агитационную работу по вовлечению в занятия физкультурой и спортом.

Летняя педагогическая практика проводится в течение двух недель (июнь).

Общее руководство практикой осуществляет отдел практики, а непосредственное руководство и контроль – методисты – преподаватели колледжа.

ПАМЯТКА
СТУДЕНТУ - ПРАКТИКАНТУ

В период прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка базовой организации, распоряжениям администрации и руководителей практики.

Студент несет ответственность за выполняемую им работу наравне со штатными работниками базовой организации.

Студент обязан строго соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой летней учебной практики, тщательно готовиться к

проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и других видов работ.

За летнюю практику студенты получают дифференцированную оценку. Основными критериями, которой является: качество самостоятельной деятельности студентов по ведению физкультурно-оздоровительной, воспитательной и спортивно-массовой работы, а также их социальная активность.

Для получения положительной оценки необходимо полностью выполнить программу практики и своевременно сдать методисту отчетную документацию, подготовленную в процессе практики. Общая оценка работы студента выводится в результате обсуждения и согласования мнений методиста колледжа, методиста базу, руководителя практики.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Примечание

Индивидуальный план разрабатывается на смену. К разработке индивидуального плана студент приступает после предварительного ознакомления с базовой организацией в целом.

В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объём предстоящей работы в соответствии с программой практики и интересами базовой организации, в которой она проводится.

Содержание работы следует планировать строго по разделам.

Каждый пункт плана должен быть конкретизирован и четко сформулирован. При этом указываются даты выполнения каждого мероприятия. После завершения намеченной работы, в графе «Отметка о выполнении», записывается «выполнено» или «не выполнено» с указанием причины не выполнения.

План должен быть согласован с руководителем от профильной организации после чего утверждается руководителем практики от организации (колледжа). Выполнение плана проверяется методистом базовой организации и методистом колледжа.

В индивидуальном плане практиканта должны предусматриваться следующие разделы:

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА: Участие в семинаре по подготовке к летней учебной практике; беседа с администрацией летнего оздоровительного лагеря; инструктором по физической культуре; врачом; методистом; ознакомление с материально-технической базой организации; подготовка индивидуального плана; изучение инструкции по технике безопасности при работе в ЛОЛ; ознакомление с контингентом лагеря.

II. ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА: ознакомиться с планом физкультурно-оздоровительной работы на период практики; самостоятельно проводить физкультурно-оздоровительные занятия в группах; проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме дня: утреннюю гимнастику, подвижные и спортивные игры.

III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА: установление контакта с составом работников и коллективом детей летнего оздоровительного лагеря; ознакомление с планом воспитательной работы; изучение коллектива; проведение бесед имеющих воспитательное значение; собственным примером формировать потребность занимающихся к здоровому образу жизни.

IV. АГИТАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА: ознакомление с состоянием агитационно-пропагандистской работы по физической культуре и спорту в базовой организации, помощь в оборудовании стендов и «уголков» физической культуры, организации выставок, выпуске стенных газет и фото-бюллетеней, просмотр тематических кинофильмов, посещение соревнований.

V. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА: проведение спортивных конкурсов, соревнований, эстафет, товарищеских встреч, спартакиад, подготовка и проведение межлагерных спортивно-массовых мероприятий.

VI. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА: изучение специальной литературы по вопросам организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в летних лагерях; консультации у преподавателей теоретических и спортивно-педагогических кафедр, у методистов базовой организации и колледжа. Личное совершенствование по видам физических упражнений.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

с___________________по_______________________202___года

№ п/п.	Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении

Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на смену

Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий разрабатывается на смену и состоит из нескольких разделов. В плане отражаются мероприятия в режиме дня, отрядные физкультурные занятия, спортивно-массовые мероприятия: закаливания, плавание, спортивные конкурсы, соревнования, спортивные игры и т.д.

Дата	Наименование мероприятия	Место проведения	Участники	Ответственные

Режим дня оздоровительного лагеря

Комплекс утренней гимнастики для детей _____ лет

Место проведения _____Время проведения_____

№ п/п	Описание упражнений	Дозировка	Методические указания

Комплекс утренней гимнастики для детей _____ лет

Место проведения _____Время проведения_____

№ п/п	Описание упражнений	Дозировка	Методические указания

ОБЩЕЛАГЕРНАЯ СПАРТАКИАДА.

Положение о проведении общелагерной спартакиады

Цели и задачи_____

Время и место проведения_____

Руководство спартакиадой_____

Участники соревнований_____

Программа спартакиады

1. Для детей _____ лет (указать возрастную группу)

2. Для детей _____лет (указать возрастную группу)

Определение победителей_____

Награждение победителей_____

_____
_____
_____

Медицинское обслуживание_____
_____
_____
_____

Совещание представителей команд _____
_____
_____

Финансирование_____
_____
_____

Заявка по форме

№ п/п.	Ф.И.О. участника	Год рождения	Наименование вида	Отметка врача о допуске

Воспитатель отряда_____/ФИО/_____/подпись/

Физорг отряда_____/ФИО/_____/подпись/

КАРТОЧКА ПОДВИЖНОЙ ИГРЫ №1

_____

название игры

Место проведения_____
Инвентарь_____
Построение (схема)

Описание игры_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Правила игры_____
_____
_____
_____
_____

Методические указания_____
_____
_____
_____
_____
_____

В какой части занятия проводится_____
_____

Оценка методиста за карточку и проведение игры_____

КАРТОЧКА ПОДВИЖНОЙ ИГРЫ №1

_____

название игры

Место проведения_____
Инвентарь_____
Построение (схема)

Описание игры_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Правила игры_____
_____
_____
_____
_____
Методические указания_____
_____
_____
_____
_____
_____
В какой части занятия проводится_____
_____

Оценка методиста за карточку и проведение игры_____

Оценка методиста за карточку и проведение игры_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На практиканта_____

Студента ___ курса _____ группы, который проходил практику в

_____

За период учебной практики с_____ по _____года
Показал себя_____
_____
_____
_____
_____

(оценка отношения к практике, уровень подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

При проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий проявил себя
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(организаторские навыки и умения, инициативность и активность в организации и проведении различных массовых и спортивных мероприятиях по плану организации)

Оценка за практику:

Руководитель от профильной организации /_____/ _____
М.П. (ФИО) (подпись)

Руководитель от организации /_____/ _____
(ФИО) (подпись)

«_____» _____20 г.

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. *(подпись*)

Индивидуальное задание

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

обучающийся _____ курс очной формы обучения

специальность: 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Фамилия И.О._____

Сроки практики: с «_____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

1. Ознакомление с организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
- участвовать и организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия
- проводить УГГ
- проводить подвижные игры со школьниками
4. Ведение и оформление дневника и отчета практики.
5. В результате прохождения практики студент должен уметь:
- анализировать образовательные стандарты и примерные программы;
- определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательном учреждении;
- осуществлять планирование с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения.

Задание на производственную практику получено «___»_____ 20__ г.

Студент _____/
подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики от организации ___/
подпись (Фамилия И. О.)

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. *(подпись*)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики___УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Форма обучения _____ОЧНАЯ_____

Образовательная организация ЕИФК (филиал) «УралГУФК» колледж ФК, г. Екатеринбург

Профильная организация _____

ИНСТРУКТАЖИ

для студентов, проходящих практику

Инструктаж: по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности получен и усвоен, с правилами внутреннего распорядка ознакомлены, в чем расписываемся:

ФИО студента	Роспись	Руководитель практики от профильной организации

ПЛАН-ГРАФИК

№	Планируемые виды работы	Сроки
	Установочная конференция	первая неделя
	Знакомство с основными направлениями работы, базовой. Обсуждение графика выполнения всех видов задания	первая неделя
	Составление индивидуального плана работы студента на период практики	первая неделя
	Календарный план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на смену	вторая неделя
	Составление режим дня оздоровительного лагеря	первая неделя
	Составление и проведение УГГ	первая неделя
	Составление положения о проведении общелагерной спартакиады	еженедельно
	Составление карточки подвижной игры, проведение	последняя неделя
	Защита итогов практики	последняя неделя

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	**Знать** социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Знать** методики работы в команде и коллективе **Знать** мероприятия по профилактике травматизма. **Знать** способы мотивации к участию в физкультурно – спортивной деятельности. **Знать** методики физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;
Умения	**Уметь** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь** работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами. **Уметь** осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся. **Уметь** мотивировать лиц к участию в физкультурно – спортивной деятельности. **Уметь** организовывать и проводить физкультурно–спортивные мероприятия и занятия.
Владения и опыт деятельности	**Имеет практический опыт** проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Дни недели																																	
		1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя						5 неделя						6 неделя					
1.	Организационно-ознакомительная работа																																		
2.	Учебно-методическая работа																																		
3.	Самостоятельная работа																																		
4.	Агитационно-пропагандистская работа:																																		

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «УралГУФК»

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности

49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Студент _____курса _____
ФИО студента

Дата начала практики_____202 г.

Дата окончания практики_____202 г.

Руководитель практики от профильной организации_____
ФИО, ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от ЕКФК_____
ФИО

Екатеринбург 202___г.

1 неделя

День недели, дата	**Краткое содержание работы, выполненной в течение дня**	**Отметка о выполнении работы**
Понедельник-_____		
Вторник_____		
Среда_____		
Четверг_____		
Пятница_____		

2 неделя

День недели, дата	**Краткое содержание работы, выполненной в течение дня**	**Отметка о выполнении работы**
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

3 неделя

День недели, дата	**Краткое содержание работы, выполненной в течение дня**	**Отметка о выполнении работы**
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		