Екатеринбургский институт физической культуры (институт)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ СО Центр Паралимпийской и Сурдлимпийской подготовки спортивных сборных команд Свердловской области «Родник»
Кульков О.С.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.И. Салимов
«27» ____мая____2021 г.

DN: cn=Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou=Зам.директора по УР, email=salimov@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2021.05.27 16:44:25 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
Избранный вид адаптивного спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов

49.02.02 «Адаптивная физическая культура»
Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

2018,19,2020,2021 год набора

Квалификация (степень) выпускника – педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения – очная

3 курс (5 семестр) 180 час.

Екатеринбург 2021

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Программа Производственная практика (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиМ АФК протокол № 9 от «12. 05. »2021 г.

Утверждена на методическом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (протокол № 9 от «27 _» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой кафедры ТиМ АФК _____И.В. Тимофеева

Разработчик рабочей программы дисциплины (модуля):
доцент кафедры, к.п.н. _____ И.В. Тимофеева
подпись

Заведующий кафедрой . _____И.В. Тимофеева
подпись

Проверил:
Начальник учебного отдела _____ Л. А. Осадчая
подпись

1. Назначение и область применения

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики, предусмотренных учебным планом. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (по профилю специальности) концентрированная проводится в специальных коррекционных образовательных учреждениях, учреждения по линии социальной защиты, Министерства образования, Министерства спорта и Министерства культуры, работающих с лицами ОВЗ.

Программа производственной практики (по профилю специальности) являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности)

Первый этап:

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- ознакомление с реальным производством в соответствии с профилем и особенностями избранной специальности;
- формирование профессионально – педагогических умений будущего педагога по адаптивной физической культуре в условиях специальных коррекционных образовательных учреждений;
- сосредоточение своей деятельности на важнейших направлениях: формирование мотивации и потребности в двигательной деятельности, как способе физического и духовного совершенствования личности; воспитание моральных и волевых качеств; привитие обучающимся навыков здорового образа жизни;
- практическое освоение обучающимися различных видов педагогической деятельности (воспитателей, вожатых, инструкторов по физической культуре и спорту, руководителей деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта);
- изучение особенностей педагогической деятельности учителя в условиях коррекционно – развивающего обучения.

Второй этап:

- закрепление теоретического материала, полученного во время аудиторных занятий;
- ознакомление с реальным производством в соответствии с профилем и особенностями избранной специальности;
- выработка соответствующих квалификационным характеристикам основных первичных профессиональных умений, в том числе обучения методам и приемам ведения научных исследований;
- формирование бережного отношения к средствам производства, воспитание трудолюбия;

- качественная подготовка обучающихся к самостоятельному и творческому выполнению основных профессиональных функций педагога по адаптивной физической культуре в реальных условиях «производственной деятельности»;

- привитие интереса к избранной специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности)

Первый этап:

- формировать у обучающихся целостную картину педагогической деятельности педагога по адаптивной физической культуре;

- оказывать помощь образовательным учреждениям в решении вопроса оздоровления обучающихся;

- ознакомить с задачами, особенностями содержания и организации работы по адаптивной физической культуре, с различными формами и методами физкультурно – оздоровительной и спортивной работы в условиях специализированного образовательного учреждения;

- формировать умение планировать, моделировать и конструировать свою профессиональную деятельность;

- формировать умения и навыки реализовывать различные формы и методы физкультурно – спортивной и оздоровительной деятельности;

- научить проведению массовых физкультурно – спортивных и оздоровительных мероприятий;

- научить анализу, учету результатов своей деятельности, оценке своего педагогического опыта с целью улучшения владения методическими приемами профессиональной деятельности;

Второй этап:

- ознакомить обучающихся – практикантов с местом адаптивной физической культуры в общей системе учебно – воспитательной работы в современных коррекционных учреждениях;

- содействовать адаптации обучающихся – практикантов к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, изучению различных форм и методов работы, воспитанию профессионально значимых черт личности и характера, приобретению педагогического опыта работы, формированию интереса к специальности педагога по адаптивной физической культуре и профессионально – педагогическому самообразованию;

- ознакомить обучающихся – практикантов с системой контроля в образовательном учреждении, за качеством работы по адаптивному физическому воспитанию, врачебного контроля за состоянием здоровья обучающихся и санитарно – гигиенического контроля за проведением учебных занятий и массовых физкультурно – спортивных мероприятий;

- продолжить совершенствование обучающихся в видах профессиональной деятельности педагога по адаптивной физической культуре и спорта.

1.4. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 977, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33813 от 25 августа 2014 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «УралГУФК»:

- Положение о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «УралГУФК»;

- Положение о практике.

2. Способы и формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводится в специальных коррекционных образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, ДСАШ.

Производственная практика (по профилю специальности) - концентрированная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по профилю специальности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируются компетенции и по итогам обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	**Знать** социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	**Знать** методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Уметь** организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	**Знать** возможные риски и правила поведения в нестандартных ситуациях. **Уметь** оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,	**Знать** варианты поиска, виды анализа и оценки информации для постановки и решения профессиональных задач. **Уметь** осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,

	профессионального и личностного развития.	профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использует информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Знать** информационно – коммуникационные технологии. **Уметь** использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с коллегами и социальными партнёрами.	**Знать** методики работы в команде и коллективе **Уметь** работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами.
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.	**Знать** качество учебно – тренировочного процесса и методики организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий. **Уметь** ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	**Знать** современные методики и технологии преподавания. **Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.	**Знать** цели, содержание и смены технологий. **Уметь** осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.
ОК 10.	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся.	**Знать** мероприятия по профилактике травматизма. **Уметь** осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11.	Строит профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	**Знать** нормативно- правовые документы **Уметь** строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.
ОК 12.	Владеет профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.	**Знать** значимые двигательные действия избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности. **Уметь** владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1.	Определяет цели и задачи, планирует учебно – тренировочные занятия.	**Знать** требования к планированию учебно-тренировочных занятий; **Уметь** определять цели и задачи, планировать учебно – тренировочные занятия. **Имеет практический опыт** проведения учебно- тренировочных занятий, постановки целей и задач.
ПК 2.2.	Проводить учебно-тренировочные занятия	**Знать** методики учебно-тренировочных занятий; **Уметь** организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия. **Имеет практический опыт** проведения учебно-тренировочных занятий.
ПК 2.3.	Руководит соревновательной деятельностью (спортсменов в избранном виде адаптивного спорта)	**Знать** методику руководства соревновательной деятельностью. **Уметь** руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.
ПК 2.4.	Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях.	**Знать** методики оценки результатов деятельности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях; **Уметь** осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях. **Имеет практический опыт** педагогического контроля, умения оценивать процесс и результат деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятиях и соревнованиях.
ПК 2.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства	**Знать** основные параметры анализа тренировочных занятий (письменный анализ, хронометраж, пульсометрию с её графическим изображением).

	соревновательной деятельностью	**Уметь** применять на практике основные параметры анализа тренировочных занятий.
ПК 2.6.	Проводит спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.	**Знать** спортивный отбор и спортивную ориентацию. **Уметь** проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** проведения спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде адаптивного спорта.
ПК 2.7.	Подбирает, эксплуатирует и готовит к занятиям и соревнованиям спортивное	**Знать** спортивное оборудование и правила эксплуатации. **Уметь** подбирать, эксплуатировать и
ПК 2.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов	**Знать** документы, регламентирующие содержание образования по предмету «Адаптивная физическая культура». **Уметь** разрабатывать рабочие программы, учебно-тематические планы и др. на основе примерных для обеспечения образовательного процесса: владеть технологией разработки методических материалов с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.

4. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура и непосредственно ориентирована на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) **на 3-ем курсе, 5-ый семестр (второй этап), 5 недель,** осуществляется в специальных образовательных учреждениях различного типа, в учреждениях дополнительного образования в качестве педагога по адаптивной физической культуре и спорту.

Производственная практика (по профилю специальности) в учебном плане предусмотрена по ПМ.02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Избранный вид адаптивного спорта с методикой тренировки и руководства соревновательной деятельностью спортсменов

5. Объем производственной практики (по профилю специальности) и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) составляет: 3 курс 5 семестр – 5 недель – 180 часов.

6. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

2 этап практики – 3 курс, 5 семестр

№ п/п	Разделы работы	Содержание работы (виды)	Коды компетенций		Формы и методы контроля
			ОК	ПК	
1	Подготовительный (пассивный)	Проведение установочной конференции. Распределение на базы практики. Инструктаж по технике безопасности. Собрание на базах практики. Знакомство с нормативно-правовым обеспечением базы практики.	1 , 13.	2.4	Собеседование. Роспись в журнале по ТБ. Распределение на базы практик.
2	Производственный (пассивный)	Изучение нормативной документации. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.). Посещение занятий у методистов баз практик и студентов.	2,3, 6, 7, 8, 9, 10,11		Проверка дневника практиканта. Поверка планов, конспектов.
1.	Производственный (активный)	Проведение занятий по АФК. Подготовка учебной документации (индивидуальные планы, конспекты и т.д.). Посещение занятий у методистов баз практик и студентов. Составление планов внеклассных мероприятий и их проведение.	12	2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5, 2.6, 2,8 2,7	Разбор и анализ занятия. Проверка планов-конспектов занятий. Анализ занятий. Обсуждение планов.
4	Аналитико-оценочный	Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации. Итоговая конференция.		2.3	Проверка письменного отчета. Защита практики.

Ответственность за организацию и проведение практики в целом, обеспечение единого методического руководства и координацию деятельности всех лиц, причастных к работе с практикантами, возлагается на руководителя практики, *назначаемого кафедрой* из числа наиболее опытных преподавателей.

В первый день каждого этапа практики на кафедре проводится установочная

конференция студентов с участием руководителей практики от организации и руководителя от профильной организации.

Деятельность группы организуется в соответствии с планом работы, а каждого практиканта - в соответствии с его индивидуальным планом, утвержденным руководителем от организации .

Итоговый учёт предполагает защиту студентами результатов производственной практики на заключительной конференции. По окончании практики студенты сдают документацию для проверки руководителю практики от организации.

В последние дни практики руководитель от организации организует итоговую конференцию группы совместно с руководителем от профильной организации, на котором обсуждаются результаты работы практикантов, утверждаются характеристики и оценки.

Обучающиеся выступают с отчетом о проделанной работе, а руководители от организации и профильной организации - с анализом и оценкой качества работы обучающихся. Объявляется окончательная оценка (дифференцированный зачет) каждому студенту.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики. Он должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, глубоким интересом к работе, любовью к обучающимся и педагогической профессии.

По вопросам, возникающим в процессе практики, студенты-практиканты могут обращаться к руководителю практики от организации. Практикант организует свою деятельность в соответствии с программой практики и внутренним распорядком базы практики.

Практикант должен находиться на базе практики ежедневно 6 часов.

Студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики в случае:

- Пропуска более 10% времени педагогической практики без уважительной причины;
- Студент, пропустивший более 25% времени практики, включая сюда и уважительные причины, также считается не выполнившим учебный план.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в ходе прохождения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план 8 семестра. По решению руководителя практики от организации ему назначается повторное прохождение практики в свободное от учебных занятий время. Задолженность должна быть ликвидирована к началу летней сессии.

Руководители практики от Института

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель от профильной организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов, в его обязанности входит:

- провести инструктаж для студентов на рабочем месте по безопасным методам и приемам выполнения работ, по охране труда;

- создать условия для повышения квалификации, овладения студентом производственными навыками, а также предоставить возможность подготовки отчетов по итогам производственной практики;
- обеспечить безопасные условия труда студента;
- решать организационные и производственные вопросы, связанные с проведением практики;
- предоставить возможность руководителю практики от учебного заведения посещать предприятия с целью контроля студентов.

Кафедра ТиМ АФК:

- контролирует своевременную разработку и представление отделом практики заявок на заключение договоров с базами практик;
- кафедра распределяет студентов по местам практики, назначает руководителей практики;
- следит за своевременной разработкой, переизданием и согласованием с базами практик программы практики;
- контролирует проведение организационных собраний студентов перед началом й практики;

Отдел практики:

- контролирует проведение организационных собраний студентов перед началом практики;
- обеспечивает своевременный выход студентов на практику;
- организует защиту практики;
- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и выполнении практики (представление заявок, список студентов, выход на базу практики и т.д.);
- обеспечивает студентов учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направление на практику и т.д;
- проводит установочную и итоговую конференции студентов;
- формирует комиссию по защите практике и организует ее работу.

Оценка уровня сформированности компетенций по видам работ

Пороговый	Продвинутый	Высокий
Учебная		
Владеет: умением организовать учащихся для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач. В целом соблюдает структуру урока, для обучения двигательным действиям использует средства и методы позволяющие решать задачи урока. Способен к общению с классом для поддержания необходимой дисциплины на уроке.	*Владеет:* умением организовать учащихся для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач. Соблюдает структуру урока, умеет применять методику обучения двигательным действиям, используя адекватные средства и методов для решения задач урока. Умеет устанавливать контакт с классом для поддержания дисциплины на уроке.	*Владеет:* навыками организации занимающихся для решения образовательных, оздоровительных и воспитательных задач. Соблюдает структуру урока, владеет методикой обучения двигательным действиям, использует большое разнообразие средств и методов для решения поставленных задач. Легко налаживает тесный контакт с классом, поддерживает дисциплину, двигательную и познавательную активность

		учащихся на уроке.
Методическая		
Владеет: умением составления плановой и отчётной документации с использованием образца документа.	*Владеет:* умением составления плановой и отчётной документации в целом отвечающей требованиям, предъявляемым к конкретному документу.	*Владеет:* навыками составления плановой и отчётной документации в полной мере соответствующей требованиям, предъявляемым к конкретному документу.
Воспитательная		
Владеет: умением общаться с коллективом детей и организовывать их при проведении воспитательных мероприятий.	*Владеет:* умением общаться с коллективом детей, может налаживать необходимый контакт с ними при проведении воспитательных мероприятий.	*Владеет:* навыками общения с коллективом детей, легко налаживает тесный контакт с ними при проведении воспитательных мероприятий.
Спортивно-массовая		
Владеет: умением в коллективе коллег организовать спортивно-массовые мероприятия и участвовать в их проведении.	*Владеет:* умением организовать спортивно-массовые мероприятия и участвовать в их проведении.	*Владеет:* навыками самостоятельной организации и проведения спортивно-массовых мероприятий.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (по профилю специальности)

Паспорт фонда оценочных средств по практике

п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию а	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 11,	Собеседование. Роспись в журнале по ТБ
2	Производственный	ОК 6, ОК 7,ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК 12, ПК -1.1-1.6 ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8.	Защита индивидуального плана, анализ занятий (собеседование). Презентация Собеседование
3	Аналитико-оценочный	ОК 4, ОК 5	Устный отчёт (сообщение), дневник по практике,

			оценивание

Контроль, учет и оценка работы обучающихся осуществляется как руководителями практики, так и сами обучающимися. Самоконтроль и самооценка включает анализ и оценку своей учебно – воспитательной работы, развитие профессиональных черт личности.

Контроль за работой обучающихся, ее учет и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по всем видам производственной практики (по профилю специальности).

Наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях дает возможность судить об организационной, содержательной, дидактической и воспитательных сторонах производственной практики (по профилю специальности). Проверка и учет работы обучающихся в качестве помощников инструктора по физической культуре, осуществляется в процессе текущей работы при подготовке и проведении разнообразных физкультурно – спортивных мероприятиях, занятиях.

Зачет по дисциплине производственная практика предполагает теоретические знания и практические возможности.

а) типовые задания

1. Работа студентов, её учёт и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий и т.д.) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по в сем направлениям практики: организационной, учебно-методическая, учебно-исследовательская работа, физкультурно-оздоровительная работа, самостоятельная.

2. Защита обучающимися результатов производственной практики на заключительной конференции, проводимой на кафедре. В ходе защиты практиканты докладывают о своей работе, выступают с сообщениями, подготовленными на основе изучения опыта работы по адаптивной физической культуре.

3. При выставлении общей оценки за практику учитываются следующие критерии:

- Полнота выполнения программы практики.
- Отношение к своим обязанностям студента-практиканта (самостоятельность, творчество, ответственность).
- Способы общения с учащимися и педагогами.
- Качество и эффективность проведения отдельных форм работы.
- Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Качество отчетной документации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов) Уровень усвоения материала предусмотренного программой, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: своевременно подготовлен и утверждён план работы, проверено и умело используется учебное оборудование, применяются различные формы работы, созданы отношения сотрудничества и

заинтересованности. Вовремя и правильно оформлена отчётная документация. Работа аргументировано, защищена на заключительной конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: своевременно подготовлен и утверждён план работы, намеченные образовательные, развивающие и воспитательные цели выполнены. Однако, при организации занятий допускается незначительное несоответствие целей, испытывает затруднение в распределении времени по видам деятельности. В отчётной документации имеются ошибки. Во всём остальном работа должна удовлетворять названным для оценки «отлично» требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: оборудование к занятию подготовлены своевременно, образовательные и воспитательные цели в основном решены, занимающиеся вовлекались в активную работу. Однако при подготовке занятия студент был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи методиста при составлении плана занятия, отборе дополнительных источников. В отчётной документации имеются ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда на занятии не решены образовательные и воспитательные цели, при подготовке занятия студент испытывает значительные затруднения в планировании, не умеет установить и поддержать контакт с занимающимися. Отчётная документация не сдана, не участвует в итоговой конференции по защите практики.

Примечание:

1. Студент, несвоевременно или недостаточно хорошо подготовившийся к занятию (нет конспекта, не проверенно оборудование и т.д.), к его проведению не допускается и выставляется неудовлетворительная отметка.

2. Студенту, отказавшемуся проводить занятие или не явившемуся на него по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка и решается вопрос о дальнейшем прохождении им производственной практики.

3. Итоговая отметка за занятия не должна быть средним арифметическим всех оценок. Она выводится на основании тщательного анализа всех разных оценок и объективно отражает состояние подготовленности студента к учебной работе в конце производственной практики (в первую очередь учитывается оценка ряда последних занятий).

Наименование оценочного средства

Сообщение

а) типовые задания

1. Составление отчёта по производственной практике и представление его на заключительной конференции.

2. Представление самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-методической и учебно-исследовательской работы

б) описание шкалы оценивания - оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует теме, полностью раскрыт, присутствует последовательность изложения, отсутствует лишняя информация. - оценка «не зачтено» – тема раскрыта не полностью, изложение не логичное.

Собеседование

а) типовые задания

1. Раздел Обеспечение техники безопасности

2. Раздел Разбор и анализ занятий. Проверка и обсуждение планов-конспектов занятий.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (по профилю специальности) практике

Производственная практика представляет собой самостоятельное выполнение студентом, в условиях производства, определенных программой практики реальных производственных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность студентов на базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива.

Для самостоятельной работы во время практики студенты обеспечиваются:

- методологическими рекомендациями по составлению документов планирования, ведения учетной и отчетной документации (протоколов, планирование конспектов, тематическое планирование, индивидуального плана);

Методические рекомендации:

При подготовке к проведению занятий студент-практикант должен:

- определить и обосновать избранный тип занятия, его цели и задачи;
- определить место занятия по данной теме, структуру занятий, методы и организацию, виды деятельности учащихся;
- выбрать оптимальное содержание занятия, тщательно продумать все его этапы, составить план.
- выбрать оптимальное сочетание средств обучения, чтобы обеспечить активную двигательную деятельность обучающихся на всех этапах занятий.

9. Подведение итогов производственной практики

1. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его групповому руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период преддипломной практики. Для оформления отчета студенту выделяется по окончании практики.

2. По окончании практики студент получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы студентов на преддипломной практике принимается во внимание характеристика и оценка, данная ему от базы практики. Оценка результатов прохождения студентами преддипломной практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к государственной аттестации.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, пропустившие более 25% времени направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины (пропуск 10% времени) или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом филиала.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет», необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Основные источники:

1.Колесникова, Г. И. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебное пособие для СПО / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 176 с.— (Профессиональное образование) .—ISBN 978-5-534-07973-9. — Текст непосредственный

2. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учеб. пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury-438915 (дата обращения: 02.04.2019).

3. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06814-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/specialnaya-psihologiya-i-specialnaya-pedagogika-434681 (дата обращения: 02.04.2019).

4. Токарская, Л. В. Методика преподавания физической культуры детям и подросткам с умственной отсталостью : учеб. пособие для вузов / Л. В. Токарская, Н. А. Дубровина, Н. Н. Бабийчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06126-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-fizicheskoy-kultury-detyam-i-podrostkam-s-umstvennoy-otstalostyu-438094 (дата обращения: 02.04.2019).

1. http://www.afkonline.ru/- Журнал «Адаптивная физическая культура»
2. www.fismag.ru - сайт журнала «Физкультура и спорт»
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
4. Российское образование http://www.edu.ru/
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение.

ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP
WPS OFFICE 2016 Linux
Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита)
Система «Ведомости кафедры»
Мультимедийное сопровождение дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Защита практики проводится в 312 аудитории, оснащенной:

Парты – 20 шт., стулья – 39 шт., доска классная – 1 шт., стол письменный – 1 шт., проектор и экран – 1 шт., жалюзи – 3 шт.

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Базами практики являются образовательные учреждения различного типа, поэтому имеется возможность как для проведения теоретических занятий (лекционные кабинеты), так и для практических занятий (спортивный и тренажерный залы, бассейн, стадион, зал для ритмической гимнастики, спортивные снаряды: брусья, гимнастический конь, гимнастический козел, гимнастическое бревно, канат, гимнастические маты, а также спортивный инвентарь: баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи, воланы, обручи, скакалки, гимнастические палки теннисные ракетки, ракетки для игры в бадминтон, снаряды для занятий лёгкой атлетикой и др.).

Имеются мультимедийные кабинеты, дидактический и методический материалы.

Перечисленная материально-техническая база позволяет студентам пройти производственную практику на профессиональном уровне.

Общий отчет по практике в ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP, WPS OFFICE 2016 Linux (программа для презентаций), включающий информацию о прохождении практики, фото с практики, сведения о студенте. Договор о прохождении практики. Дневник практики в распечатанном виде и PDF формате.

Оформление отчета

Дневник и отчет по практике предоставляются руководителю от организации в печатном виде, в папке-скоросшивателе по графику сдачи отчетной документации, а так же в электронном варианте. Электронный вариант представляет собой PDF-версию документа с импортированными в него сканированными листами, содержащими подписи и печать (титульный лист, аттестационный лист, характеристика). В случае, если дневник был заполнен от руки, сканированию подлежат все страницы дневника. Электронная версия дневника размещается студентом в электронное портфолио.

В отчалите по производственной практике (по профилю специальности)» включить:

1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
2. Аттестационный лист по практике руководителей практики и ОО об уровне освоения профессиональных компетенций.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.
5. Характеристику от профильной организации.
6. Индивидуальной задание.
7. Совместный утвержденный рабочий график от профильной организации и организации (колледж).

Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная (по профилю специальности) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1. для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых; обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Применение дистанционных образовательных технологий при проведении производственной практики (по профилю специальности)

На основании положение О применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» от 23 марта 2020 г.

По всем видам практик, предусмотренных учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online.

Об особенностях реализации производственной практики (по профилю специальности)

Руководители практики от колледжа и профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике.

В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы (например, размещенные на сайте профильной организации).

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

Студенты практиканты получают необходимую информацию для выполнения заданий на практику от руководителя практикой от Института через платформу Zoom, Авторвуз.

Уральский государственный университет физической культуры
Екатеринбургский институт ФК

ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)

по специальности 49.02.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

Организация _____

Адрес _____

Руководитель практики от профильной организации:

_____

ПЕЧАТЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководители практики от организации_____

Сроки прохождения практики:
с «___» _____ по «___» _____ 202___ г.

Оценка за практику _____

202___-202___ учебный год

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Общие положения

- подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям Устава физкультурно-спортивной организации;
- выполнять распоряжения администрации, руководства практики в физкультурно-спортивной организации и колледже;
- проявлять себя как начинающий специалист, владеющий необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками; обладающий профессионально важными свойствами и качествами личности;
- являться примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 академических часов (36 часов в неделю; ст.333 ТКРФ). На студентов с момента их прикрепления в качестве практиканта на базе практики распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации и предоставляемые им для ознакомления.
- своевременно выполнять все виды работ согласно утвержденному руководителем практики (методистом колледжа) индивидуальному плану;
- осуществлять систематическое ведение дневника студента-практиканта («Материалы по производственной практике по профилю специальности»), текущей документации;
- участвовать в методических разборах занятий (мероприятий), проводимых другими студентами;
- в установленные сроки представить итоговую отчетную документацию методистам колледжа.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого за период практики признана «неудовлетворительной», считается не выполнившим учебный план данного семестра.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Индивидуальный план на период практики
2. Педагогические заметки (дневник) практиканта
3. Календарный план физкультурно-оздоровительной работы на период практики
4. Документы для подготовки и проведения занятий по АФВ, конспекты по АФВ
5. Оценка физического развития, подготовленности и функциональной подготовленности группы занимающихся
6. Индивидуальное задание
7. Аттестационный лист
8. Отчет о практике
9. Дневник практики
10. Характеристика (аттестационный лист) студента-практиканта
11. Презентация в электронном виде

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении (методист)
1	2	3	4
	I.Организационная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	II.Учебно-методическая работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	III.Учебно-исследовательская работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

	IV.Физкультурно-оздоровительная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	V.Самостоятельная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			

П Р И М Е Ч А Н И Е: В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики и интересами школы, в которой она проводится.

I.Организационная работа: участие в конференциях, совещания бригады, беседы с руководителями практики, ознакомление с работой базовой организации, подготовка индивидуального плана и т.п.

II.Учебно-методическая работа: подготовка документов и конспектов и т.п.

III.Учебно-исследовательская работа: наблюдения, анализ, сбор информации, разработка психолого-педагогической характеристики группы занимающихся, определение оценки физического развития, подготовленности и функциональной подготовленности и т.п.

IV.Физкультурно-оздоровительная работа: просмотр учебно-тренировочных занятий (УТЗ), проведение УТЗ, организация и проведение массовых мероприятий и т.п.

V.Самостоятельная работа: изучение специальной литературы, консультации у преподавателей, методиста. руководителей практики и т.д.

ЕДИНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Календарный план разрабатывается на год (или на сезон) и состоит из нескольких разделов, таких, как:

1. Массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
2. Комплексные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО АФВ №1

Группа/класс

Дата проведения____

Задачи

1.
2.
3.

Инвентарь

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект ____________________/_________________________/

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО АФВ №2

Группа/класс

Дата проведения____

Задачи

1.
2.
3.

Инвентарь

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект ____________________/_________________________/

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО АФВ №3

Группа/класс

Дата проведения____

Задачи

1.
2.
3.

Инвентарь

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект ____________________/_________________________/

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО АФВ №4

Группа/класс

Дата проведения____

Задачи

1.
2.
3.

Инвентарь

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект ___________________/________________________/

УЧАСТИЕ СТУДЕНТА В ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата	Мероприятия	В качестве кого?	Отзыв педагога-наставника

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной (по профилю специальности) практики

49.02.02 Адаптивная физическая культура

Ф.И.О. студента _____

Группы _____

База практики (наименование,адрес)_____

_____

с _____ по _____ 20_____ года

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения	оценка
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	**Уметь** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	**Уметь** организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	**Уметь** оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Уметь** осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использует информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Уметь** использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с коллегами и социальными партнёрами.	**Уметь** работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами.	
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.	**Уметь** ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.	

ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	**Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.	**Уметь** осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.	
ОК 10.	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся.	**Уметь** осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
ОК 11.	Строит профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	**Уметь** строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	
ОК 12.	Владеет профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.	**Уметь** владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.	
Профессиональные компетенции			
ПК 2.1.	Определяет цели и задачи, планирует учебно – тренировочные занятия.	**Уметь** определять цели и задачи, планировать учебно – тренировочные занятия.	
ПК 2.2.	Проводить учебно-тренировочные занятия	**Уметь** организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия.	
ПК 2.3.	Руководит соревновательной деятельностью (спортсменов в избранном виде адаптивного спорта)	**Уметь** руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.	
ПК 2.4.	Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях.	**Уметь** осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях.	
ПК 2.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	**Уметь** применять на практике основные параметры анализа тренировочных занятий.	
ПК 2.6.	Проводит спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.	**Уметь** проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.	

ПК 2.7.	Подбирает, эксплуатирует и готовит к занятиям и соревнованиям спортивное	**Уметь** подбирать, эксплуатировать и	
ПК 2.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов	**Уметь** разрабатывать рабочие программы, учебно-тематические планы и др. на основе примерных для обеспечения образовательного процесса: владеть технологией разработки методических материалов с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.	

Примечание. Каждый вид работ оценивается по 5-тибальной шкале:
5 баллов – высокий уровень выполнения,
4 балла - выполнение выше среднего уровня,
3 балла – средний уровень выполнения,
2 балла – выполнение ниже среднего уровня,
1 балл – низкий уровень выполнения,

Руководитель практики от профильной организации
_____ФИО/ роспись

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. _____ *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. _____ *(подпись*)

Индивидуальное задание

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

обучающийся _____ курс очной формы обучения
специальности: 49.02.02 Адаптивная физическая культура
Фамилия И.О._____

Сроки практики: с «_____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

1. Ознакомление с организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
- Организация образовательного процесса по адаптивной физической культуре
- Планирование и подготовка к уроку адаптивной физического воспитания
- Оформление портфолио выпускника
- Разработка планов-конспектов занятий по АФВ
- Проведение занятий по АФВ
4. Ведение и оформление дневника практики.
5. В результате прохождения практики студент должен уметь:
- анализировать образовательные стандарты и примерные программы;
- определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательном учреждении;
- осуществлять планирование с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения.

Задание на производственную практику получено «___»_____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики от организации _____

подпись (Фамилия И. О.)

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. *(подпись*)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики___ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

Форма обучения _____ОЧНАЯ_____
Образовательная организация ЕИФК (филиал) «УралГУФК», г.Екатеринбург
Профильная организация _____

ИНСТРУКТАЖИ
для студентов, проходящих практику

Инструктаж: по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности получен и усвоен, с правилами внутреннего распорядка ознакомлены, в чем расписываемся:

ФИО студента	Роспись	Руководитель практики от профильной организации

ПЛАН-ГРАФИК

№	Планируемые виды работы	Сроки
-	Установочная конференция	первая неделя
-	Знакомство с основными направлениями работы, базовой. Обсуждение графика выполнения всех видов задания	первая неделя
-	Составление индивидуального плана работы студента на период практики	первая неделя
-	Составление единого календарного плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	2-3 неделя
-	Разработка планов-конспектов занятий по АФВ	еженедельно
-	Проведение занятий по АФВ в качестве помощника инструктора/педагога по АФВ	первая неделя
-	Проведение занятий по АФВ самостоятельно	еженедельно
-	Проведение самоанализа студента по итогам практики, оформление отчетной документации	последняя неделя
-	Защита итогов практики	последняя неделя

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	Знать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Знать методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Знать возможные риски и правила поведения в нестандартных ситуациях. Знать варианты поиска, виды анализа и оценки информации для постановки и решения профессиональных задач. Знать информационно – коммуникационные технологии. Знать методики работы в команде и коллективе Знать качество учебно – тренировочного процесса и методики организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий. Знать современные методики и технологии преподавания. Знать цели, содержание и смены технологий. Знать мероприятия по профилактике травматизма. Знать нормативно- правовые документы Знать значимые двигательные действия избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности. Знать требования к планированию учебно-тренировочных занятий; Знать методики учебно-тренировочных занятий; Знать методику руководства соревновательной деятельностью. Знать методики оценки результатов деятельности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях; Знать основные параметры анализа тренировочных занятий (письменный анализ, хронометраж, пульсометрию с её графическим изображением). Знать спортивный отбор и спортивную ориентацию.

	Знать спортивное оборудование и правила эксплуатации. Знать документы, регламентирующие содержание образования по предмету «Адаптивная физическая культура».
Умения	Уметь понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Уметь организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Уметь оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. Уметь осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Уметь использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. Уметь работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами. Уметь ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий. Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Уметь осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий. Уметь осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся. Уметь строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих. Уметь владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности. Уметь определять цели и задачи, планировать учебно – тренировочные занятия. Уметь организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия. Уметь руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. Уметь осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятиях и соревнованиях. Уметь применять на практике основные параметры анализа тренировочных занятий. Уметь проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта. Уметь разрабатывать рабочие программы, учебно-тематические планы и др. на основе примерных для обеспечения образовательного процесса: владеть технологией разработки методических материалов с учетом области деятельности,

	особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.
Владения и опыт деятельности	Имеет практический опыт проведения учебно- тренировочных занятий, постановки целей и задач. Имеет практический опыт проведения учебно-тренировочных занятий. Имеет практический опыт руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. Имеет практический опыт педагогического контроля, умения оценивать процесс и результат деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятиях и соревнованиях. Имеет практический опыт проведения спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде адаптивного спорта.

Характеристика

На практиканта_____

Студента _____ курса _____ группы, который проходил практику в

За период практики с_____ по _____го

Показал себя_____
_____
_____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

При проведении занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий проявил себя
_____
_____
_____

(организаторские навыки и умения, инициативность и активность в организации и проведении различных массовых и спортивных мероприятиях по плану организации, участие в пропаганде и агитации спорта

Проведенные физкультурно-оздоровительные и учебные занятия показали:
_____
_____
_____оценка

уровня владения педагогическими умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению занятий, отношение занимающихся к инструктору)

При проведении учебно-исследовательской работа студент показал
_____
_____
_____

(владение методикой анализа и знание анализируемых документов; умение сделать вывод и дать рекомендации по определенному вопросу).

Оценки за практику:

1. Организационная деятельность _____
2. Физкультурно-оздоровительная работа _____
3. Отчетная документация _____
4. Учебно-исследовательская работа _____
5. Отношение к практике и трудовая дисциплина _____

Общая оценка за практику:

Руководитель от профильной организации /_____/ _____
(ФИО) (подпись)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель от организации /_____/ _____
(ФИО) (подпись)

«_____» _____202 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности)ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Дни недели																																	
		1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя						5 неделя						6 неделя					
1.	Организационно-ознакомительная работа																																		
2.	Учебно-методическая работа																																		
3.	Самостоятельная работа																																		
4.	Агитационно-пропагандистская работа:																																		

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «УралГУФК»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

по специальности
49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Студент _____курса _____
ФИО студента

Дата начала практики_____202 г.

Дата окончания практики_____202 г.

Руководитель практики от профильной организации_____
ФИО, ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от ЕКФК_____
ФИО

Екатеринбург 202___г.

1 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

2 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

3 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

4 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

5 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		