Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

СОГЛАСОВАНО
Директор государственного автономного учреждения Свердловской области "Центр адаптивного спорта "РОДНИК"
Кульков О.С..

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.И. Салимов
«23» 05.2024 г.

DN: cn=Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou=Зам.директора по УР, email=salimov@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2024.05.31 11:18:42 +05'00'

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

МДК.01.01 Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий для лиц с ОВЗ

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по специальности

49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Нормативный срок обучения 3 года 10месяцев

Квалификация (степень) выпускника – педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения – очная

3 курс, 5 семестр 180 час.

Екатеринбург 2024

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Программа Производственная практика (по профилю специальности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиМ АФК протокол № 9 от 08.05. 2024 г.

Утверждена на методическом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (протокол № 9 от 23.05.2024 г.

Заведующий кафедрой кафедры ТиМ АФК _____И.В. Тимофеева

Разработчик рабочей программы дисциплины (модуля):
доцент кафедры, к.п.н. _____ И.В. Тимофеева
подпись

Заведующий кафедрой . _____И.В. Тимофеева
подпись

Проверил:
Начальник учебного отдела _____ Л. А. Осадчая
подпись

подпись

1. Назначение и область применения

1. Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Вид практической подготовки

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации практики, предусмотренных учебным планом. При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура. В ходе производственной практики студенты знакомятся с организацией адаптивного физического воспитания обучающихся в специальных (коррекционных) и общеобразовательных организациях, где есть классы компенсирующего обучения.

1.2. Цели производственной практики (по профилю специальности)

- Изучение основных видов профессиональной деятельности педагога по адаптивной физической культуре и спорту; развитие общих и профессиональных компетенций будущего специалиста в соответствии с ФГОС.
- Приобретение навыков и компетенций выполнения соответствующих должностных обязанностей будущего педагога по адаптивной физической культуре и спорту, а так же формирование готовности студента осуществить самостоятельный выбор направления профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности)

- развить профессиональный интерес к деятельности педагога по адаптивной физической культуре и спорту;
- накопление представлений о преподавании адаптивной физической культуре в специальных коррекционных образовательных учреждениях, об организации и проведении внеурочной работы и занятий в области физкультурно-спортивной деятельности;
- формировать умения наблюдать за учебно-воспитательным процессом и анализировать его результаты;
- формировать умения в определении цели и задач, планировании и проведения фрагмента урока;
- формировать культуру оформления отчетной документации по итогам практики.

В ходе освоения программы практики студенты приобретают практический опыт:

- анализа планов проведения мероприятий, занятий по физкультурно-спортивной работе;
- планирования проведения мероприятий, по физкультурно-спортивной работе;
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работу по их совершенствованию;
- проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий;

-анализ физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

В ходе освоения программы практики студенты овладевают следующими умениями:

Уметь взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

Уметь планировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Уметь проводить воспитательную, рекреационно-досуговую, оздоровительную работу с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Уметь анализировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

1.4. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2023 года № 640 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура»;

- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № от 2 апреля 2019 г. N 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту», код А/02.5

- Положение о Екатеринбургском колледже физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Колледж);

- Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования».

2. Способы и формы проведения производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) концентрированная специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура проводится в специальных коррекционных образовательных учреждениях, учреждения по линии социальной защиты, Министерства образования, Министерства спорта и Министерства культуры, работающих с лицами ОВЗ.

В ходе практической подготовки каждый студент в соответствии с профилем подготовки проводит пробные уроки и занятия.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (по профилю специальности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируются компетенции и по итогам обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Вид деятельности компетенция	**Практический опыт:**	**Умения:**	**Знания:**
Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий для лиц с ОВЗ			
ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
О К8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;		- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ПК 1.1. Планировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	- анализа планов проведения мероприятий, занятий по физкультурно-спортивной работе; - планирования проведения мероприятий, по физкультурно-спортивной работе;	- определять цель, задачи, содержание, формы мероприятий, занятий по физкультурно-спортивной работе с учётом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся, специфики заболевания; - планировать занятия по физкультурно-спортивной	- цель, задачи, содержание, формы мероприятий по физкультурно-спортивной работе; - современные методики организации занятий при различных нарушениях функций организма инвалидов, лиц с ОВЗ; -порядок составления плана проведения

		работе; - разрабатывать планы проведения мероприятий по физкультурно-спортивной работе.	индивидуальных и групповых занятий по физкультурно-спортивной работе.
ПК 1.2. Проводить воспитательную, рекреационно-досуговую, оздоровительную работу с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.	- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работу по их совершенствованию; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий;	- регулировать физическую нагрузку в соответствии с задачами, формой рекреационно-досуговой, оздоровительной работы, характером типичных нарушений функций организма, функциональных возможностей инвалидов, лиц с ОВЗ; - контролировать выполнение упражнений, технических приёмов инвалидами, лицами с ОВЗ, находить и исправлять ошибки; - взаимодействовать с лицами с ОВЗ (включая инвалидов); - мотивировать инвалидов, лиц с ОВЗ к участию в мероприятиях рекреационно-досуговой, оздоровительной работы;	- методики проведения мероприятий и занятий по рекреационно-досуговой, оздоровительной работе; -техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий - подходы к анализу мероприятий и занятий по рекреационно-досуговой, оздоровительной работе;
ПК 1.5 Анализировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	-анализ физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	- анализировать мероприятия физкультурно-спортивной работы, разрабатывать предложения по их совершенствованию;	-методики проведения мероприятий и занятий по физкультурно-спортивной работы; -техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий и занятий физкультурно-спортивной работы;

4. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ППССЗ

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура и непосредственно ориентирована на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится **на 3-ем курсе, 5-ый семестр - 5 недель**.

Она проводится в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях I-VIII типа, в учреждениях дополнительного образования, где есть отделения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Производственная практика (по профилю специальности) в учебном плане предусмотрена по ПМ.01 Организация и проведение физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

МДК.01.01 Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий для лиц с ОВЗ

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

5. Объем производственной практики (по профилю специальности) и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности) составляет: 3 курс 5 семестр – 5 недель – 180 часов

6. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

№	Этапы практики	Кол-во часов	Коды компетенций	Содержание учебной практики	Наименование оценочного средства
1	Организационный	10	ОК-4 ПК 1.1.	Участие в установочной конференции по практике, знакомство содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Оформление дневника практики. Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по ТБ.
				Участие в методических занятиях на базе ЕКФК, проводимых методистом практики от организации по методике выполнения конкретных заданий практики	Отметка в журнале посещаемости
				Подготовка письменного отчета о практике.	Отчет по практике.
				Защита отчетной документации	Отметка в журнале посещаемости
				Участие в итоговой конференции по практике в колледже	Отметка в журнале посещаемости
2	Ознакомительный	10	ОК-4 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.5.	Знакомство с администрацией учреждения, со специалистом АФК, с врачами, психологом и др. специалистами	Запись в дневнике
				Знакомство с содержанием всех разделов программ по адаптивному физическому воспитанию в соответствии с основными и специальными (коррекционно - развивающими, коррекционно-- компенсаторными, коррекционно-- оздоровительными) задачами АФК с учетом особенностей развития лиц конкретной нозологической группы.	Запись в дневнике
3	Методический	20	ОК-8 ПК 1.1. ПК	Разработка индивидуального плана работы студента на период практики на основе изучения воспитательной,	Индивидуальный план работы

			1.2.; ПК 1.5.	методической, учебной деятельности.	
				Изучение и обобщение передового опыта педагогической деятельности специалистов АФК	Запись в дневнике практики.
				Подготовка к самостоятельному проведению фрагментов занятий (разработка конспектов)	Конспекты занятий. Запись в дневнике практики..
				Разработка учебных карточек подвижных игр, фрагментов занятий (вводная, основная, заключительная) с комплексами физических упражнений для практического использования в подготовительной, основной и заключительной частей занятий	Конспекты карточек подвижных игр, фрагментов занятий. Запись в дневнике практики.
4	Учебный	130	ОК-8 ПК 1.1. ПК 1.2.; ПК 1.5.	Присутствие на занятиях специалиста АФК, конспектирование занятий и анализ совместно с учителем-методистом.	Анализ педагогических наблюдений. Запись в дневнике практики.
				Составление плана – конспекта фрагментов занятий, целого занятия.	Планы – конспекта фрагментов занятий, целого занятия.
				Самостоятельное проведение фрагментов занятий, целого занятия по АФК.	Конспекты фрагментов занятий, целых занятий. Запись в дневнике практики.
5	Аналитико – оценочный	10	ПК 1.5	Составление отчета производственной практики (планы мероприятий, учет проведенных мероприятий и занятий, анализ, самоанализ). Проведение конференции по результатам производственной практики.	Проверка письменного отчета. Защита практики. Презентация.

Для прохождения практики студенты распределяются по 8-10 человека в зависимости от базы практики.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики в целом, обеспечение единого методического руководства и координацию деятельности всех лиц, причастных к работе с практикантами, возлагается на руководителя практики, *назначаемого кафедрой* из числа наиболее опытных преподавателей.

До начала каждого этапа руководитель практики от организации проводит организационно-методическое совещание с привлечением руководителе практики от профильной организации по вопросам готовности баз практики к приему студентов, содержания программы, требований к студентам-практикантам и организации руководства их деятельностью.

В первый день практики проводится установочная конференция студентов.

Деятельность группы организуется в соответствии с планом работы, а каждого практиканта - в соответствии с его индивидуальным планом, утвержденным руководителем от организации.

В последние дни практики руководитель практики от профильной организации обсуждает результаты работы практикантов, пишутся характеристики, выставляются оценки.

По окончанию практики проводится итоговая конференция студентов совместно с руководителем практики от профильной организации. Подгруппа выступает с отчетом о ее работе, а руководители практики от профильной организации - с анализом и оценкой качества работы студентов. Объявляется окончательная оценка каждому студенту.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой производственной практики. Он должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, глубоким интересом к работе, любовью к обучающимся и педагогической профессии.

По вопросам, возникающим в процессе производственной практики, студенты-практиканты могут обращаться к руководителю практики от организации (колледжа). Практикант организует свою деятельность в соответствии с программой производственной практики и внутренним распорядком базы практики.

Практикант должен находиться **на базе практики ежедневно 6 часов**.

Студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики в случае:

- Пропуска более 10% времени педагогической практики без уважительной причины;
- Студент, пропустивший более 25% времени практики, включая сюда и уважительные причины, также считается не выполнившим учебный план.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в ходе прохождения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план 4 семестра. По решению руководителя практики ему назначается повторное прохождение практики в свободное от учебных занятий время. Задолженность должна быть ликвидирована к началу летней сессии.

Преддипломную практику проводят руководители практики от колледжа.

Руководители практики от организации (колледж):

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними составляют рабочий график проведения практики;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель профильной организации осуществляет общее руководство практикой студентов, в его обязанности входит:

- провести инструктаж для студентов на рабочем месте по безопасным методам и приемам выполнения работ, по охране труда;
- создать условия для повышения квалификации, овладения студентом производственными навыками, а также предоставить возможность подготовки отчетов по итогам практики;
- обеспечить безопасные условия труда студента;
- решать организационные и производственные вопросы, связанные с проведением практики;
- предоставить возможность руководителю практики от учебного заведения посещать площадки с целью контроля студентов.

Кафедра ТиМ АФК:

- контролирует своевременную разработку и представление отделом практики заявок на заключение договоров с базами практик;
- кафедра распределяет студентов по местам практики, назначает руководителей практики;
- следит за своевременной разработкой, переизданием и согласованием с базами практик программы преддипломной практики;
- контролирует проведение организационных собраний студентов перед началом практики;

Отдел практики:

- контролирует проведение организационных собраний студентов перед началом производственной практики;
- обеспечивает своевременный выход студентов на практику;
- организует защиту практики;
- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и выполнению практики (представление заявок, список студентов, выход на базу практики и т.д.);
- обеспечивает студентов учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направление на практику и т.д);
- проводит установочную и итоговую конференции студентов;
- формирует комиссию по защите практики и организует ее работу.

7.Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (по профилю специальности)

Контроль, учет и оценка работы обучающихся осуществляется как руководителями практики, так и сами обучающимися. Самоконтроль и самооценка включает анализ и оценку своей учебно – воспитательной работы, развитие профессиональных черт личности.

Контроль за работой обучающихся, ее учет и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по всем видам производственной практики (по профилю специальности).

Наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях дает возможность судить об организационной, содержательной, дидактической и воспитательных сторонах производственной практики (по профилю специальности). Проверка и учет работы обучающихся в качестве помощников инструктора по физической культуре, осуществляется в процессе текущей работы при подготовке и проведении разнообразных физкультурно – спортивных мероприятиях, занятиях.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (по профилю специальности)

Производственная практика представляет собой самостоятельное выполнение студентом, в условиях производства, определенных программой практики реальных производственных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность студентов на базе практики, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива.

Для самостоятельной работы во время практики студенты обеспечиваются:

- методологическими рекомендациями по составлению документов планирования, ведения учетной и отчетной документации);

Методические рекомендации:

При подготовке к проведению занятий студент-практикант должен:

- определить и обосновать избранный тип занятия, его цели и задачи;
- определить место занятия по данной теме, структуру занятий, методы и организацию, виды деятельности учащихся;
- выбрать оптимальное содержание занятия, тщательно продумать все его этапы, составить план.
- выбрать оптимальное сочетание средств обучения, чтобы обеспечить активную двигательную деятельность обучающихся на всех этапах занятий.

- **Подведение итогов производственной практики**

- По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от профильной организации. Дневник и отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период производственной практики.

- По окончании практики студент получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы студентов на практике принимается во внимание

характеристика и оценка, данная ему от руководителя практики от профильной организации.

- Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.
- Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, пропустившие более 25% времени направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины (пропуск 10% времени) или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом филиала.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основная литература (учебники и учебные пособия, предусмотренные ПООП)

1. Колесникова, Г. И. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебное пособие для СПО / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 176 с.— (Профессиональное образование) .—ISBN 978-5-534-07973-9. — Текст непосредственный
2. Теория и организация АФК : учебник. В 2 томах / С.П. Евсеев. — 3-е изд., стер . — Москва : Советский спорт, 2010.— Текст непосредственный
3. Справочник по материально-техническому обеспечению АФК : учебное пособие для высших и средних профессиональных учебных заведений / С. П. Евсеев, С. Ф. Курдыбайло.— Москва : Советский спорт, 2008.— 160 с. — ISBN 978-5-9718-0299-0. — Текст непосредственный
4. Аристова, Л. В. Физкультурно-спортивные сооружения для инвалидов : учебное пособие / Л. В.Аристова.— Москва : Советский спорт, 2002.— 192 с. — ISBN 5-85009-761-9. — Текст непосредственный
5. Тимофеева И.В., Салимов М.И. Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы и выпускной квалификационной работы для обучающихся по специальности 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» – Екатеринбург: 2022.
6. Специальная психология : учебник для академического бакалавриата / Л. М. Шипицына [и др.] ; под ред. Л. М. Шипицыной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02326-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/specialnaya-psihologiya-433363(дата обращения: 02.04.2019).

3.2.2 Дополнительная литература

1. Литош, Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Литош. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 156 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-13349-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/457569 (дата обращения: 20.02.2020).

2. Микляева, Н. В. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии: воспитание и обучение детей с задержкой психического развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11488-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/457047 (дата обращения: 10.02.2020).

3. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10228-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442395 (дата обращения: 10.02.2020).

4. Глухов, В. П. Основы специальной педагогики и специальной психологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09326-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456130 (дата обращения: 10.02.2020).

5. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456132 (дата обращения: 10.02.2020).

6. Фесенко, Ю. А. Детская и подростковая психотерапия: неврозы у детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Фесенко, В. И. Гарбузов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12336-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/447370 (дата обращения: 20.02.2020).

7. Криницына, Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Криницына. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11287-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456942 (дата обращения: 18.05.2020).

8. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06071-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/439006 (дата обращения: 10.02.2020).

9. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/437324 (дата обращения: 10.02.2020).

10. Токарская, Л. В. Теория и методика физического воспитания детей и подростков с умственной отсталостью : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Токарская, Н. А. Дубровина, Н. Н. Бабийчук. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11547-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/457132 (дата обращения: 12.02.2020).

11. Бегидова, Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07862-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438978 (дата обращения: 10.02.2020).

3.2.3 Рекомендуемая литература (при наличии)

1. АООП ФГОС НОО для слепых обучающихся
2. АООП ФГОС НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся
3. АООП ФГОС НОО для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи
4. АООП ФГОС НОО для обучающихся с расстройствами аутистического спектра
5. АООП ФГОС НОО для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата
6. АООП ФГОС НОО для обучающихся с задержкой психического развития
7. АООП ФГОС НОО для слабовидящих обучающихся
8. АООП ФГОС НОО для глухих обучающихся
9. АООП ФГОС НОО для детей с умственной отсталостью по ФГОС
10. АООП_дошкольники_амблиопия и косоглазие.

3.3.4 Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/ Российское образование http://www.edu.ru/

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека Online http://biblioclub.ru/

1) Федеральный портал (https://fgosreestr.ru/) – реестр примерных основных общеобразовательных программ;
2) Федеральный информационно-образовательный портал по вопросам образования обучающихся с ОВЗ (https://ovz.edu.gov.ru/),
3) информационный портал Федерального ресурсного центра по развитию системы комплексного сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (https://ovzrf.ru/);
4) информационный портал Федерального ресурсного центра по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра МГППУ (https://autism-frc.ru/);
5) информационный портал Института коррекционной педагогики Российской академии образования (https://ikp-rao.ru/);
6) Федеральный портал «Растим детей» (https://растимдетей.рф);
7) Региональный информационный портал «Наши дети» (https://nashi-deti66.ru);
8) Сайт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области: раздел «Система образования/Образование детей с особыми образовательными потребностями» (https://minobraz.egov66.ru/site/section?id=467)

8.2. Материально-техническое обеспечение

Защита практики проводится в 312 аудитории, оснащенной:

Парты – 20 шт., стулья – 39 шт., доска классная – 1 шт., стол письменный – 1 шт., проектор и экран – 1 шт., жалюзи – 3 шт.

11. Материально-техническое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Базами практики являются образовательные учреждения различного типа, поэтому имеется возможность как для проведения теоретических занятий (лекционные кабинеты), так и для практических занятий (спортивный залы, бассейн, стадион, зал для ритмической гимнастики, спортивные снаряды: гимнастические маты, а также спортивный инвентарь: баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи, воланы, обручи, скакалки, гимнастические палки теннисные ракетки, ракетки для игры в бадминтон, снаряды для занятий лёгкой атлетикой и др.).

Имеются мультимедийные кабинеты, дидактический и методический материалы.

Перечисленная материально-техническая база позволяет студентам пройти производственную практику на профессиональном уровне.

Общий отчет по практике в ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP, WPS OFFICE 2016 Linux (программа для презентаций), включающий информацию о прохождении практики, фото с практики, сведения о студенте. Договор о прохождении практики. Дневник практики в распечатанном виде и PDF формате.

Оформление отчета

Дневник и отчет практики предоставляются руководителю практики от организации в печатном виде, в папке-скоросшивателе по графику сдачи отчетной документации, а так же в электронном варианте. Электронный вариант представляет собой PDF-версию документа с импортированными в него сканированными листами, содержащими подписи и печать (титульный лист, аттестационный лист, характеристика). В случае, если дневник был заполнен от руки, сканированию подлежат все страницы дневника. Электронная версия дневника размещается студентом в электронное портфолио.

В отчете по производственной практике (по профилю специальности)» включить:

1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
2. Аттестационный лист по практике руководителей практики и ОО об уровне освоения профессиональных компетенций.
3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.
5. Характеристику от профильной организации.
6. Индивидуальной задание.
7. Совместный утвержденный рабочий график от профильной организации и организации (колледж).

Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Производственная (по профилю специальности) практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых; обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;
- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;
- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Применение дистанционных образовательных технологий при проведении производственной практики (по профилю специальности)

На основании положения О применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» от 23 марта 2020 г.

По всем видам практик, предусмотренных учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online.

Об особенностях реализации производственной практики (по профилю специальности)

Руководители практики от колледжа и профильной организации формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике.

В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике колледжа, а также общедоступные материалы (например, размещенные на сайте профильной организации).

При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от колледжа и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

Студенты практиканты получают необходимую информацию для выполнения заданий на практику от руководителя практикой от Института через платформу Zoom, Апексвуз.

Уральский государственный университет физической культуры
Екатеринбургский институт ФК

ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ КОЛЛЕДЖ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (по профилю специальности)

по специальности 49.02.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СТУДЕНТА_____ КУРСА _____ ГРУППЫ

_____

(фамилия, имя, отчество)

Организация _____

Адрес _____

Руководитель практики от профильной организации:

ПЕЧАТЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от организации_____

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ по «___» _____ 202___ г.

Оценка за практику _____

202___-202___ учебный год

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Общие положения

- подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям Устава физкультурно-спортивной организации;
- выполнять распоряжения администрации, руководства практики в физкультурно-спортивной организации и колледже;
- проявлять себя как начинающий специалист, владеющий необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками; обладающий профессионально важными свойствами и качествами личности;
- являться примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 академических часов (36 часов в неделю; ст.333 ТКРФ). На студентов с момента их прикрепления в качестве практиканта на базе практики распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации и предоставляемые им для ознакомления.
- своевременно выполнять все виды работ согласно утвержденному руководителем практики (методистом колледжа) индивидуальному плану;
- осуществлять систематическое ведение дневника студента-практиканта, текущей документации;
- участвовать в методических разборах занятий (мероприятий), проводимых другими студентами;
- в установленные сроки представить итоговую отчетную документацию руководителю практики от организации.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого за период практики признана «неудовлетворительной», считается не выполнившим учебный план данного семестра.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Индивидуальный план на период практики
1. Дневник практиканта
2. Календарный план физкультурно-оздоровительной работы на период практики
3. Документы для подготовки и проведения занятий по АФВ, конспекты по АФВ
4. Оценка физического развития, подготовленности и функциональной подготовленности группы занимающихся
5. Индивидуальное задание
6. Совместный утвержденный рабочий график от профильной организации и организации (колледж).
7. Отчет о практике
8. Характеристику от профильной организации.
9. Аттестационный лист по практике руководителей практики и ОО об уровне освоения профессиональных компетенций.
10. Презентация в электронном виде

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

с «____» _____ по «____» _____ 20____ г.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении (методист)
1	2	3	4
	I.Организационная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	II.Ознакомительная работа		
1.			
2.			
3.			
	III. Методическая работа		
1.			
2.			
3.			
	IV. Учебная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
	V.Самостоятельная работа		
1.			
2.			
3.			

ЕДИНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Календарный план разрабатывается на год (или на сезон) и состоит из нескольких разделов, таких, как:

1. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия;
2. Комплексные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники	Ответственный за проведение

КАРТОЧКА ПОДВИЖНОЙ ИГРЫ № 1

Название игры
Контингент,
Возраст играющихся:
Инвентарь: не требуется.
Задачи, решаемые в ходе игры:

Схема, рисунок	Подготовка к игре	Описание игры	ОМУ

КАРТОЧКА ПОДВИЖНОЙ ИГРЫ № 2

Название игры
Контингент,
Возраст играющихся:
Инвентарь: не требуется.
Задачи, решаемые в ходе игры:

Схема, рисунок	Подготовка к игре	Описание игры	ОМУ

КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ (**ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ**)
№ 1

Группа/класс
Нозологическая категория_____
Задачи
1.
2.
3.

Инвентарь

Часть занятия	**Содержание занятия**	**Дозировка**	**Организационно-методические указания**
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ			

КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ (**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ**) № 1

Группа/класс
Нозологическая категория_____
Задачи
1.
2.
3.

Инвентарь

Часть занятия	**Содержание занятия**	**Дозировка**	**Организационно-методические указания**
ОСНОВНАЯ			

КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ (**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ**) № 1

Группа/класс
Нозологическая категория_____
Задачи
1.
2.
3.

Инвентарь

Часть занятия	**Содержание занятия**	**Дозировка**	**Организационно-методические указания**
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ			

КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ (**ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ**)
№ 2

Группа/класс
Нозологическая категория_____
Задачи
1.
2.
3.

Инвентарь

Часть занятия	**Содержание занятия**	**Дозировка**	**Организационно-методические указания**
ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ			

КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ (**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ**) № 2

Группа/класс
Нозологическая категория_____
Задачи
1.
2.
3.

Инвентарь

Часть занятия	**Содержание занятия**	**Дозировка**	**Организационно-методические указания**
ОСНОВНАЯ			

КОНСПЕКТ ФРАГМЕНТА ЗАНЯТИЯ (**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ ЗАНЯТИЯ**) № 2

Группа/класс
Нозологическая категория_____
Задачи
1.
2.
3.

Инвентарь

Часть занятия	**Содержание занятия**	**Дозировка**	**Организационно-методические указания**
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ			

Оценочная карта анализа и эффективности урока студента

№ п/п	Что оценивается	Оценка
1	**Подготовка к уроку** План-конспект, его анализ Подготовка места занятия (оборудования, инвентаря) Подготовка студента Подготовка учащихся	
2	**Проведение подготовительной части урока** Правильность постановки задач перед учащимися Рациональность размещения и передвижений учащихся Содержание общей и целенаправленность разминки Рациональность затрат урочного времени Целесообразность использования словесных и наглядных методов Целесообразность использования практических методов	
3	**Проведение основной части урока** Оправданность и степень реализации намеченных задач урока Рациональность применения способов организации учащихся Методика обучения (в том числе применение специальных и подводящих упражнений) Выявление и исправление ошибок Методика воспитания физических качеств Способы регулирования нагрузки Общая и моторная плотность	
4	**Проведение заключительной части урока** Восстановительная направленность, содержание и целенаправленность использования упражнений Подведение итогов урока Домашнее задание (содержание, рекомендации по самоподготовке, срок выполнения и проверки) Продолжительность и своевременность окончания урока	
5	**Выполнение требований педагогических принципов** Сознательности и активности учащихся Систематичности и преемственности физических упражнений Доступности и индивидуализации в процессе обучения Постоянного повышения требований Наглядности и применения ТСО	
6	**Воспитательная ценность урока** Воспитание нравственных, волевых, эстетических качеств учащихся, их умственное развитие Воздействие на повышение эмоционального состояния и проявление интереса к физическим упражнениям Дисциплина и деловая активность учащихся на уроке	
7	**Педагогические затраты времени на уроке** Затраты на объяснение и показ, восприятие и осмысление Время, затраченное на выполнение упражнений Время, затраченное на восстановительный отдых Время, затраченное на установку и уборку оборудования, инвентаря и	

	снаряжения	
Итоговая оценка		

Последовательность определения итоговой оценки:

1. Оценки отдельных составляющих в каждом из 7 разделов выставляются по 5 балльной системе.
2. Сумма оценок, деленная на число учитываемых показателей в разделе, определяет его общую оценку.
3. Сумма оценок за все разделы, деленная на 7, является комплексной оценкой за урок.

Подпись методиста

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной (по профилю специальности) практики
49.02.02 Адаптивная физическая культура

Ф.И.О. студента _____
База практики (наименование,адрес)_____
_____

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения	оценка
Профессиональные компетенции			
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	**Уметь** взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	**Уметь** использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ПК 1.1.	Планировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	**Уметь** планировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	
ПК 1.2.	Проводить воспитательную, рекреационно-досуговую, оздоровительную работу с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.	**Уметь** проводить воспитательную, рекреационно-досуговую, оздоровительную работу с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья.	
ПК 1.5.	Анализировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	**Уметь** анализировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	

Примечание. Каждый вид работ оценивается по 5-тибальной шкале:
5 баллов – высокий уровень выполнения,
4 балла - выполнение выше среднего уровня,
3 балла – средний уровень выполнения,
2 балла – выполнение ниже среднего уровня,
1 балл – низкий уровень выполнения,

Руководитель практики от профильной организации
_____ФИО/ роспись

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. *(подпись*)

Индивидуальное задание
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

обучающийся _____ курс очной формы обучения
специальность: 49.02.02 Адаптивная физическая культура
Фамилия И.О._____

Сроки практики: с «_____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

1. Ознакомление с организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
- Организация образовательного процесса по адаптивной физической культуре
- Планирование и подготовка к уроку адаптивного физического воспитания
- Оформление портфолио выпускника
- Разработка планов-конспектов фрагмента урока и целого занятия по АФВ
- Проведение фрагмента урока и целого занятия по АФВ
4. Ведение и оформление дневника практики.
5. В результате прохождения практики студент должен уметь:
- анализировать образовательные стандарты и примерные программы;
- определять цели и задачи, планировать физическое воспитание обучающихся в образовательном учреждении;
- осуществлять планирование с учетом возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся, уровня их физической подготовленности;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения.

Задание на производственную практику получено «___»_____ 20__ г.

Студент
_____
подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики от организации _____
подпись (Фамилия И. О.)

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. *(подпись*)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики___ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(по профилю специальности)

Форма обучения _____ОЧНАЯ_____
Образовательная организация ЕИФК (филиал) «УралГУФК», г.Екатеринбург
Профильная организация _____

ИНСТРУКТАЖИ
для студентов, проходящих практику

Инструктаж: по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности получен и усвоен, с правилами внутреннего распорядка ознакомлены, в чем расписываемся:

ФИО студента	Роспись	Руководитель практики от профильной организации

ПЛАН-ГРАФИК

Планируемые виды работы	Сроки
Установочная конференция	первая неделя
Знакомство с основными направлениями работы, базовой. Обсуждение графика выполнения всех видов задания	первая неделя
Составление индивидуального плана работы студента на период практики	первая неделя
Разработка планов-конспектов фрагментов занятия по АФВ	в течение практики
Разработка планов-конспектов занятий по АФВ	в течение практики
Проведение фрагментов занятия и целого занятий по АФВ в качестве помощника инструктора/педагога по АФВ	1-3 неделя
Проведение занятий по АФВ самостоятельно	4-5 неделя
Проведение самоанализа студента по итогам практики, оформление отчетной документации	последняя неделя
Защита итогов практики	последняя неделя

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - цель, задачи, содержание, формы мероприятий по физкультурно-спортивной работе; - современные методики организации занятий при различных нарушениях функций организма инвалидов, лиц с ОВЗ; -порядок составления плана проведения индивидуальных и групповых занятий по физкультурно-спортивной работе. - методики проведения мероприятий и занятий по рекреационно-досуговой, оздоровительной работе; -техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий - подходы к анализу мероприятий и занятий по рекреационно-досуговой, оздоровительной работе; -методики проведения мероприятий и занятий по физкультурно-спортивной работы; -техника безопасности, способы и приёмы предупреждения травматизма при проведении мероприятий и занятий физкультурно-спортивной работы;
Умения	Уметь взаимодействовать и работать в коллективе и команде Уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Уметь планировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Уметь проводить воспитательную, рекреационно-досуговую, оздоровительную работу с инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья. Уметь анализировать физкультурно-спортивную работу с инвалидами и лицами с

	ограниченными возможностями здоровья
Практический опыт	- анализа планов проведения мероприятий, занятий по физкультурно-спортивной работе; - планирования проведения мероприятий, по физкультурно-спортивной работе; - наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, по воспитательной, рекреационно-досуговой, оздоровительной работу по их совершенствованию; - проведения инструктажа по технике безопасности в процессе организации и проведения мероприятий; -анализ физкультурно-спортивной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Характеристика

На практиканта_____

Студента _____курса _____ группы,

За период практики с_____ по _____го

Показал себя_____

_____

_____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

При проведении занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий проявил себя

_____

_____

_____

(организаторские навыки и умения, инициативность и активность в организации и проведении различных массовых и спортивных мероприятиях по плану организации, участие в пропаганде и агитации спорта

Проведенные физкультурно-оздоровительные и учебные занятия показали:

_____

_____

_____о

ценка уровня владения педагогическими умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению занятий, отношение занимающихся к инструктору)

При проведении учебно-методической работа студент показал

_____

_____

_____

(владение методикой анализа и знание анализируемых документов; умение сделать вывод и дать рекомендации по определенному вопросу).

Оценки за практику:

1. Организационная деятельность _____
2. Отчетная документация _____
3. Учебно-методическая работа _____
4. Отношение к практике и трудовая дисциплина _____

Общая оценка за практику:

Руководитель от профильной организации /_____/
(ФИО) (подпись)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель от организации /_____/
(ФИО) (подпись)

«_____» _____202 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Дни недели																															
		1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя						5 неделя							
1.	Организационная работа																																
2.	Ознакомительная работа																																
3.	Методическая работа																																
4.	Учебная работа																																
5	Самостоятельная работа																																

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «УралГУФК»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

по специальности
49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Студент _____курса _____
ФИО студента

Дата начала практики_____202 г.

Дата окончания практики_____202 г.

Руководитель практики от профильной организации_____
ФИО, ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от ЕКФК_____
ФИО

Екатеринбург 202___г.

1 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

2 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

3 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

4 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

5 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		