Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУ СО Центр Паралимпийской и Сурдлимпийской подготовки спортивных сборных команд Свердловской области «Родник»
Кульков О.С.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.И. Салимов
«27_» ___мая___2021 г.

DN: cn=Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou=Зам.директора по УР, email=salimov@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2021.05.27 16:44:58 +05'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев
2018,19,20,2021 год набора

Квалификация (степень) выпускника – педагог по адаптивной физической культуре и спорту

Форма обучения – очная

3 курс (6 семестр), 144 ч

Екатеринбург 2021

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Программа Производственная практика (преддипломная) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиМ АФК протокол № 9 от «12. 05. »2021 г.

Утверждена на методическом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (протокол № 9 от «27 _» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой кафедры ТиМ АФК _____И.В. Тимофеева

Разработчик рабочей программы дисциплины (модуля):
доцент кафедры, к.п.н. _____ И.В. Тимофеева
подпись

Заведующий кафедрой . _____И.В. Тимофеева
подпись

Проверил:
Начальник учебного отдела _____ Л. А. Осадчая
подпись

подпись

1. Паспорт программы преддипломной практики

1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится для овладения профессиональным опытом, проверки готовности будущего педагога по адаптивной физической культуре к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала к защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится в специальных коррекционных образовательных учреждениях, учреждения по линии социальной защиты, Министерства образования, Министерства спорта и Министерства культуры, работающих с лицами ОВЗ.

1.2. Цели производственной практики (преддипломной)

- формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, методами и формами работы;
- приобретение обучающимися профессиональных навыков, необходимых для дальнейшей работы педагогом по адаптивной физической культуре;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной образовательной организации.

1.3. Задачи производственной практики (преддипломной)

- сформировать целостное представление о будущей профессиональной деятельности;
- углубить и закрепить теоретические знания и применить их в учебно – воспитательной и исследовательской работе;
- применять разнообразные методы и формы работы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся;
- проявить самостоятельность, творчество в решении профессиональных задач;
- формировать интерес к научно – исследовательской работе.

1.4. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки программы производственной практики (преддипломной) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.02 Адаптивная физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 977, зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33813 от 25 августа 2014 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «УралГУФК»:

- Положение о Екатеринбургском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования УралГУФК;

- Положение о практике.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочую программу производственной практики (преддипломной) совместно с руководителем практики от организации;

- проводит установочное и итоговое собрание по производственной практике (преддипломной);

- осуществляет контроль за правильностью использования обучающихся в период прохождения практики;

- выполняет всю текущую работу по организации и выполнению практики;

- осуществляет учебно – методическое руководство;

- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты выполнения программы производственной практики (преддипломной);

Руководитель практики от профильной организации:

- проводит инструктаж для обучающихся на рабочем месте по безопасным метода и формам выполнения работ, по охране труда;

- создает условия для овладения обучающимися производственных навыков, а также предоставляет возможность подготовки отчетов по итогам производственной практики (преддипломной;

- решает производственные и организационные вопросы, связанные с проведением производственной практики (преддипломной);

- предоставляет возможность руководителю практики посещать организации с целью контроля обучающихся.

Руководитель выпускных квалификационных работ:

- разрабатывает индивидуальные задания для сбора материалов выпускной квалификационной работы;

- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) формируются компетенции и по итогам обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	**Знать** социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	**Знать** методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Уметь** организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	**Знать** возможные риски и правила поведения в нестандартных ситуациях. **Уметь** оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Знать** варианты поиска, виды анализа и оценки информации для постановки и решения профессиональных задач. **Уметь** осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использует информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Знать** информационно – коммуникационные технологии. **Уметь** использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с коллегами и социальными партнёрами.	**Знать** методики работы в команде и коллективе **Уметь** работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами.
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.	**Знать** качество учебно – тренировочного процесса и методики организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий. **Уметь** ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	**Знать** современные методики и технологии преподавания. **Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.	**Знать** цели, содержание и смены технологий. **Уметь** осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.
ОК 10.	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся.	**Знать** мероприятия по профилактике травматизма. **Уметь** осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.
ОК 11.	Строит профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	**Знать** нормативно- правовые документы **Уметь** строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.
ОК 12.	Владеет профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.	**Знать** значимые двигательные действия избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности. **Уметь** владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1.	Определяет цели, задачи и планирует физкультурно – спортивные мероприятия и занятия.	**Знать** требования к постановке целей, задач, составление плана физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. **Уметь** определять цели, задачи и планировать физкультурно – спортивные мероприятия и занятия. **Имеет практический опыт** планирования физкультурно – спортивных мероприятий и занятий, постановке целей и задач
ПК 1.2.	Мотивирует лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно – спортивной деятельности.	**Знать** способы мотивации к участию в физкультурно – спортивной деятельности. **Уметь** мотивировать лиц к участию в физкультурно – спортивной деятельности.
ПК 1.3.	Организовывает и проводит физкультурно–спортивные мероприятия и занятия.	**Знать** методики физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; **Уметь** организовывать и проводить физкультурно–спортивные мероприятия и занятия. **Имеет практический опыт** проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.

ПК 1.4.	Осуществляет педагогический контроль в процессе проведения занятий.	**Знать** методики осуществления педагогического контроля; **Уметь** осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий. **Имеет практический опыт** педагогического контроля в процессе проведения занятий.
ПК 1.5.	Организовывает обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	**Знать** обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом; **Уметь** организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. **Имеет практический опыт** обустройства и эксплуатации спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.
ПК 1.6.	Оформляет документацию (учебную, отчётную), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	**Знать** требования по оформлению документации (учебной, учётной, отчётной, сметно-финансовой); **Уметь** оформлять документацию (учебную, учётную, отчётную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. **Имеет практический опыт** оформления документации (учебной, отчетной), обеспечивающей организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.
ПК.1.7.	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.	**Уметь** оформлять документацию (учебную, учётную, отчётную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.
ПК 2.1.	Определяет цели и задачи, планирует учебно – тренировочные занятия.	**Знать** требования к планированию учебно-тренировочных занятий; **Уметь** определять цели и задачи, планировать учебно – тренировочные занятия. **Имеет практический опыт** проведения учебно- тренировочных занятий, постановки целей и задач.
ПК 2.2.	Проводить учебно-тренировочные занятия	Знать структуру, содержание и основные характеристики процесса воспитания в физкультурно-спортивной деятельности; формы организации тренировочного процесса, принципы спортивной тренировки, содержание и структуру спортивной тренировки в адаптивном спорте.

ПК 2.3.	Руководит соревновательной деятельностью (спортсменов в избранном виде адаптивного спорта)	**Знать** методику руководства соревновательной деятельностью. **Уметь** руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.
ПК 2.4.	Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях.	**Знать** методики оценки результатов деятельности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях; **Уметь** осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях. **Имеет практический опыт** педагогического контроля, умения оценивать процесс и результат деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятиях и соревнованиях.
ПК 2.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	**Знать** основные параметры анализа тренировочных занятий (письменный анализ, хронометраж, пульсометрию с её графическим изображением). **Уметь** применять на практике основные параметры анализа тренировочных занятий.
ПК 2.6.	Проводит спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.	**Знать** спортивный отбор и спортивную ориентацию. **Уметь** проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** проведения спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде адаптивного спорта.
ПК 2.7.	Подбирает, эксплуатирует и готовит к занятиям и соревнованиям спортивное	**Знать** спортивное оборудование и правила эксплуатации. **Уметь** подбирать, эксплуатировать и
ПК 2.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов	**Знать** документы, регламентирующие содержание образования по предмету «Адаптивная физическая культура». **Уметь** разрабатывать рабочие программы, учебно-тематические планы и др. на основе примерных для обеспечения образовательного процесса: владеть технологией разработки

		методических материалов с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.
ПК 3.1.	Разрабатывает методическое обеспечение организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.	**Знать** методическое обеспечение организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Уметь** разрабатывать методическое обеспечение организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** разработки методического обеспечения организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.
ПК 3.2.	Разрабатывает методическое обеспечение организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.	**Знать** методическое обеспечение организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **Уметь** разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **Имеет практический опыт** разработки методического обеспечения, организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.
ПК 3.3.	Систематизирует педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и	**Знать** педагогическую литературу в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. **Уметь** систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. **Имеет практический опыт** систематизации педагогического опыта в области адаптивной физической

		культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформляет методические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений и др.	**Знать** требования к составлению отчётов, рефератов, выступлений; **Уметь** оформлять методические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений и др. **Имеет практический опыт** оформления методических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и т.д.
ПК 3.5.	Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.	**Знать** методику организации исследовательской и проектной деятельности. **Уметь** участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** участия в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ

Производственная практика (преддипломная) обучающихся является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 49.02.02 Адаптивная физическая культура.

Производственная практика (преддипломная) направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью присваиваемой квалификацией, на непрерывность и последовательность овладения профессиональной деятельностью.

Производственная практика (преддипломная) в учебном плане является завершающим этапом в практической подготовке педагога по адаптивной физической культуре и спорту и предусмотрена на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем производственной практики (преддипломной) и ее продолжительность

Продолжительность производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели.

6. Содержание производственной практики (преддипломной)

№	Этапы практики	Кол-во часов	Коды компетенций	Содержание практики	Наименование оценочного средства

1	Организационный	10	ОК.1 ОК. 11 ПК.1.2 ПК.1.5	Проведение группового собрания. Знакомство нормативно – правовым, методическим обеспечением учебной практики. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Собрание на базах практик.	Собеседование Подпись в журнале по технике безопасности
2	Производственный	100	ОК.2-3,5,7 ОК.10 ОК.12 ПК.1.1 ПК.1.3	Подготовка необходимой документации (индивидуальный, тематический план работы, план график).	Защита планов мероприятий. Собеседование. Анализ и обсуждение
3	Исследовательский	24	ОК.4 ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.6 ПК 1.7	Проведение функциональных проб, тестов, анализ полученных результатов. Проведение хронограммы занятий, исследование нагрузки с ее графическим изображением.	Отчет , 1 параграф во 2 главе ВКР
4	Аналитико – оценочный этап	10	ОК.4 ОК.6 ОК.8 ОК.9	Составление отчета практики (обработка и анализ проведенной работы, оформление	Отчет по практике. Защита производственной практики

8. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (преддипломной)

Паспорт фонда оценочных средств по практике

п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию а	Наименование оценочного средства
1	Организационный	ОК 1, ОК 2,ОК 3, ОК 11,	Собеседование.

			Роспись в журнале по ТБ
2	Производственный	ОК 6, ОК 7,ОК 8, ОК 9, ОК10, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6; ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 2.7., ПК 2.8. ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Защита индивидуального плана, анализ занятий (собеседование). Презентация Собеседование
3	Исследовательский	ОК.4 , ОК.6 ОК.8 ОК.9 ПК.1.6 ПК 1.7	Отчет , 1 параграф во 2 главе ВКР
4	Аналитико-оценочный	ОК 4, ОК 5	Устный отчёт (сообщение), дневник по практике, оценивание

Контроль, учет и оценка работы обучающихся осуществляется как руководителями практики, так и сами обучающимися. Самоконтроль и самооценка включает анализ и оценку своей учебно – воспитательной работы, развитие профессиональных черт личности.

Контроль за работой обучающихся, ее учет и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по всем видам производственной (преддипломной) практики.

Наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях дает возможность судить об организационной, содержательной, дидактической и воспитательных сторонах производственной (преддипломной) практики. Проверка и учет работы обучающихся в качестве помощников инструктора по физической культуре, осуществляется в процессе текущей работы при подготовке и проведении разнообразных физкультурно – спортивных мероприятиях, занятиях.

Формы контроля за работой обучающихся разнообразны: проведение групповых и индивидуальных бесед руководителей практики от профильной организации с обучающимися, систематическая проверка планов мероприятий, занятий, педагогических дневников практики.

Учет деятельности обучающихся в период производственной (преддипломной) практики осуществляется путем проведения занятий по АФВ и в процессе методической работы с ними. Проверка и учет предусматривает строгую индивидуальность подхода и систематичность проверки.

Дифференцированный чет по дисциплине производственная практика (преддипломной) предполагает теоретические знания и практические возможности.

а) типовые задания

1. Работа студентов, её учёт и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий и т.д.) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по в сем направлениям практики: организационной, учебно-методическая,

учебно-исследовательская работа, физкультурно-оздоровительная работа, самостоятельная.

2. Защита обучающимися результатов производственной (преддипломной)практики на заключительной конференции, проводимой на кафедре. В ходе защиты практиканты докладывают о своей работе, выступают с сообщениями, подготовленными на основе изучения опыта работы по адаптивной физической культуре.

3. При выставлении общей оценки за практику учитываются следующие критерии:

- Полнота выполнения программы практики.
- Отношение к своим обязанностям студента-практиканта (самостоятельность, творчество, ответственность).
- Способы общения с учащимися и педагогами.
- Качество и эффективность проведения отдельных форм работы.
- Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Качество отчетной документации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов) Уровень усвоения материала предусмотренного программой, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.02 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: своевременно подготовлен и утверждён план работы, проверено и умело используется учебное оборудование, применяются различные формы работы, созданы отношения сотрудничества и заинтересованности. Вовремя и правильно оформлена отчётная документация. Работа аргументировано, защищена на заключительной конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: своевременно подготовлен и утверждён план работы, намеченные образовательные, развивающие и воспитательные цели выполнены. Однако, при организации занятий допускается незначительное несоответствие целей, испытывает затруднение в распределении времени по видам деятельности. В отчётной документации имеются ошибки. Во всём остальном работа должна удовлетворять названным для оценки «отлично» требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: оборудование к занятию подготовлены своевременно, образовательные и воспитательные цели в основном решены, занимающиеся вовлекались в активную работу. Однако при подготовке занятия студент был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи методиста при составлении плана занятия, отборе дополнительных источников. В отчётной документации имеются ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда на занятии не решены образовательные и воспитательные цели, при подготовке занятия студент испытывает значительные затруднения в планировании, не умеет установить и поддержать контакт с занимающимися. Отчётная документация не сдана, не участвует в итоговой конференции по защите практики.

Примечание

1. Студент, несвоевременно или недостаточно хорошо подготовившийся к занятию (нет конспекта, не проверенно оборудование и т.д.), к его проведению не допускается и выставляется неудовлетворительная отметка.

2. Студенту, отказавшемуся проводить занятие или не явившемуся на него по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка и решается вопрос о дальнейшем прохождении им производственной практики.

3. Итоговая отметка за занятия не должна быть средним арифметическим всех оценок. Она выводится на основании тщательного анализа всех разных оценок и объективно отражает состояние подготовленности студента к учебной работе в конце производственной практики (в первую очередь учитывается оценка ряда последних занятий).

Наименование оценочного средства

Сообщение а) типовые задания

1. Составление отчёта по производственной практике и представление его на заключительной конференции.

2. Представление самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-методической и учебно-исследовательской работы

б) описание шкалы оценивания - оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует теме, полностью раскрыт, присутствует последовательность изложения, отсутствует лишняя информация. - оценка «не зачтено» – тема раскрыта не полностью, изложение не логичное.

Собеседование а) типовые задания

1. Раздел Обеспечение техники безопасности

9. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой самостоятельное выполнение обучающимся, в условиях образовательной организации, определенных программой практики реальных производственных и общественных задач. В ее основе лежит активная деятельность обучающихся на базах практики, непосредственное участие в производственном процессе как членов коллектива.

Для самостоятельной работы на период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся обеспечиваются:

- методологическими рекомендациями по составлению документов планирования, ведения учетной и отчетной документации;
- рекомендациями по сбору материалов для исследовательской работы (функциональные пробы, анкеты);
- методическими пособиями по организации работы коллектива адаптивной физической культуры образовательного учреждения и проведение массовых физкультурно – спортивных и оздоровительных мероприятий;
- методическими пособиями по психо-фозиологическим тестам и пробам, включаемыми в исследования при выполнении выпускных квалификационных работ.

Оценка работы каждого студента учитывает все стороны его деятельности в период преддипломной практики. Она складывается из следующих составляющих оценок:

- за учебную работу (включая проведение занятий и их анализ, внеклассную работу

по адаптивной физической культуре);
- за представление своей работы (слайды);
- за научно-исследовательскую работу студентов.

При выставлении общей оценки за практику учитываются следующие критерии:

1. Полнота выполнения программы практики.
1. Отношение к своим обязанностям студентов-практикантов (самостоятельность, творчество, ответственность).
2. Способы общения с обучающимися и работниками базы практики.
3. Качество и эффективность проведения отдельных форм воспитательной работы.
4. Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
5. Качество отчетной документации (презентация).
6. НИРС.

Организация практики

Ответственность за организацию и проведение практики в целом, обеспечение единого методического руководства и координацию деятельности всех лиц, причастных к работе с практикантами, возлагается на руководителя практики, *назначаемого кафедрой* из числа наиболее опытных преподавателей.

В первый день каждого этапа практики на кафедре проводится установочная конференция студентов с участием руководителей практики от организации и руководителя от профильной организации.

Деятельность группы организуется в соответствии с планом работы, а каждого практиканта - в соответствии с его индивидуальным планом, утвержденным руководителем от организации .

Итоговый учёт предполагает защиту студентами результатов производственной практики на заключительной конференции. По окончании практики студенты сдают документацию для проверки руководителю практики от организации.

В последние дни практики руководитель от организации организует итоговую конференцию группы совместно с руководителем от профильной организации, на котором обсуждаются результаты работы практикантов, утверждаются характеристики и оценки.

Обучающиеся выступают с отчетом о проделанной работе, а руководители от организации и профильной организации - с анализом и оценкой качества работы обучающихся. Объявляется окончательная оценка (дифференцированный зачет) каждому студенту.

Студент при прохождении преддипломной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать нормы и правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить руководителю практики дневник и отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет -36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше - 40 часов в неделю (ст.42 КЗоТ РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего

распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студент-практикант своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики. Он должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, глубоким интересом к работе, любовью к обучающимся и педагогической профессии.

По вопросам, возникающим в процессе практики, студенты-практиканты могут обращаться к руководителю практики от организации. Практикант организует свою деятельность в соответствии с программой практики и внутренним распорядком базы практики.

Практикант должен находиться на базе практики ежедневно 6 часов.

Студент-практикант может быть отстранен от прохождения практики в случае:

- Пропуска более 10% времени педагогической практики без уважительной причины;
- Студент, пропустивший более 25% времени практики, включая сюда и уважительные причины, также считается не выполнившим учебный план.

Студент, отстраненный от практики или работа которого в ходе прохождения практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план 8 семестра. По решению руководителя практики от организации ему назначается повторное прохождение практики в свободное от учебных занятий время. Задолженность должна быть ликвидирована к началу летней сессии.

Руководители практики от Института

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Руководитель от профильной организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов, в его обязанности входит:

- провести инструктаж для студентов на рабочем месте по безопасным методам и приемам выполнения работ, по охране труда;
- создать условия для повышения квалификации, овладения студентом производственными навыками, а также предоставить возможность подготовки отчетов по итогам производственной практики;
- обеспечить безопасные условия труда студента;
- решать организационные и производственные вопросы, связанные с проведением практики;
- предоставить возможность руководителю практики от учебного заведения посещать предприятия с целью контроля студентов.

Кафедра ТиМ АФК:

- контролирует своевременную разработку и представление отделом практики заявок на заключение договоров с базами практик;

- кафедра распределяет студентов по местам практики, назначает руководителей практики;

- следит за своевременной разработкой, переизданием и согласованием с базами практик программы практики;

- контролирует проведение организационных собраний студентов перед началом й практики;

Отдел практики:

- контролирует проведение организационных собраний студентов перед началом практики;

- обеспечивает своевременный выход студентов на практику;

- организует защиту практики;

- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и выполнении практики (представление заявок, список студентов, выход на базу практики и т.д.);

- обеспечивает студентов учебно-методической и сопроводительной документацией (программы, направление на практику и т.д;

- проводит установочную и итоговую конференции студентов;

- формирует комиссию по защите практике и организует ее работу.

Подведение итогов преддипломной практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю от организации. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период преддипломной практики.

По окончании практики студент получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке итогов работы студентов на преддипломной практике принимается во внимание характеристика и оценка, данная ему от базы практики. Оценка результатов прохождения студентами преддипломной практики учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к государственной аттестации.

При выставлении общей оценки за производственную практику (преддипломную) учитываются следующие критерии:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- добросовестное отношение к своим обязанностям (ответственность, инициативность, самостоятельность, творческий подход);

- качество и эффективность проведения физкультурно – спортивных и оздоровительных мероприятий и занятий;

- уровень освоения анализа и самоанализа своей деятельности;

- качество выполнения отчетной документации;

- исследовательская работа.

Производственная практика (преддипломная) оценивается по четырех бальной системе, если были реализованы следующие требования:

«Отлично»

- своевременно подготовлены и утверждены конспекты (планы) занятий;

- использованы разнообразные методы и формы обучения, структура занятия, соответствующие его целям и задачам;

- проявлено умение оптимально распределять время на занятии;

- подобран дополнительный материал, соответствующий теме занятия, его целям и задачам, без перегрузки обучающихся;

- своевременно подготовлено, проверено и использовано оборудование и дидактический материал;

- своевременно замечены и исправлены ошибки на занятиях, объективно оценены знания и умения обучающихся, отметки с комментариями;

- материал занятия усвоен занимающимися;

- анализ занятия дан полный, развернутый;

- проведены внеклассные мероприятия, физкультурно – спортивные и оздоровительные мероприятия;

- исследования выполнены в полном объеме.

«Хорошо»

- своевременно подготовлены и утверждены конспекты занятий, планы мероприятий;

- намеченные цели и задачи занятия выполнены;

- использован дополнительный материал;

- построения занятия, методы и формы проведения, дозировка времени на отдельные части занятия в основном отвечают целям и задачам, изучаемому материалу, возрасту обучающихся;

- использованное оборудование и дидактический материал способствовали наилучшему решению задач занятия;

- анализ занятия дан полный; - проведены внеклассные мероприятия, физкультурно – спортивные и оздоровительные мероприятия;

- исследования выполнены.

- обучающиеся вовлекались в активную работу, поощрялась и направлялась их самостоятельная работа;

Однако при организации учебного процесса по адаптивной физической культуре допускается незначительное несоответствие целей содержанию занятия, затрудняется в распределении времени по этапам и видам деятельности обучающихся, а также в выборе методов, поверхностно мотивирует оценки, дает недостаточно развернутый анализ своего занятия.

«Удовлетворительно»

- конспект занятия и оборудование к нему подготовлены своевременно;

- цели и задачи занятия в основном решены;

- обучающиеся вовлекались в активную работу;

- материал усвоен.

Однако при подготовке занятия студент был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи методиста при составлении плана и отборе дополнительных источников. При организации учебного процесса на занятии студент недостаточно эффективно использует методы работы, проявляет скованность, слабо активизирует познавательную деятельность обучающихся, не умеет установить и поддержать контакт с ними. Анализ занятия недостаточно полный и развернутый. Внеклассные физкультурно – спортивные и оздоровительные мероприятия проводились эпизодически. Исследования выполнены не в полном объеме.

«Неудовлетворительно»

- цели и задачи занятия не решены;

- при подготовке занятия студент испытывает значительные затруднения в планировании;

- физкультурно – спортивные и оздоровительные мероприятия не проводились;

- исследования не выполнены.

3. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, пропустившие более 25% времени направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины (пропуск 10% времени) или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом филиала.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основные источники:

Колесникова, Г. И. Основы специальной педагогики и специальной психологии : учебное пособие для СПО / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 176 с.— (Профессиональное образование) .—ISBN 978-5-534-07973-9. — Текст непосредственный

1.Курс лекций по теории и организации АФК – http://zakazat.by/bgufk/vitebskijgosudarstvennyj-universitet-im-p-m-masherova/fakultet-fizicheskoj-kultury-i-sporta/349-kurslektsij-teoriya-adaptivnoj-fizicheskoj-kultury.html – доступ 09.2014.Основы коррекционной педагогики и специальной психологии : метод. рекомендации / А. В. Шупаев .— Орск : Изд-во ОГТИ, 2013. электронный ресурс. - Режим доступа: http://rucont.ru/efd/233810

2. Артамонова, Л. Л. Лечебная и адаптивно-оздоровительная физическая культура/Л.Л. Артамонова, О. П. Панфилов, В.В. Борисов.-М.: Владос, 2010.-ISBN 978-5-305-00242-3- Текст: электронный// ЭБС Флибуста [сайт].- URL: http://flibustahezeous3.onion/

3. Бегидова, Т. П. Основы адаптивной физической культуры : учеб. пособие для вузов / Т. П. Бегидова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07190-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-adaptivnoy-fizicheskoy-kultury-438915 (дата обращения: 02.04.2019).

4. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика : учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. И. Колесникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06814-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/specialnaya-psihologiya-i-specialnaya-pedagogika-434681 (дата обращения: 02.04.2019).

5. Токарская, Л. В. Методика преподавания физической культуры детям и подросткам с умственной отсталостью : учеб. пособие для вузов / Л. В. Токарская, Н. А. Дубровина, Н. Н. Бабийчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 190 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06126-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/book/metodika-prepodavaniya-fizicheskoy-kultury-detyam-i-podrostkam-s-umstvennoy-otstalostyu-438094 (дата обращения: 02.04.2019).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

Российское образование http://www.edu.ru/

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Программное обеспечение.
ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP
WPS OFFICE 2016 Linux
Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита)
Система «Ведомости кафедры»
Мультимедийное сопровождение дисциплины

Материально-техническое обеспечение

Защита практики проводится в 312 аудитории, оснащенной:
Парты – 20 шт., стулья – 39 шт., доска классная – 1 шт., стол письменный – 1 шт., проектор и экран – 1 шт., жалюзи – 3 шт.

11. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Базами практики являются образовательные учреждения различного типа, поэтому имеется возможность как для проведения теоретических занятий (лекционные кабинеты), так и для практических занятий (спортивный и тренажерный залы, бассейн, стадион, зал для ритмической гимнастики, спортивные снаряды: брусья, гимнастический конь, гимнастический козел, гимнастическое бревно, канат, гимнастические маты, а также спортивный инвентарь: баскетбольные, волейбольные, футбольные, теннисные мячи, воланы, обручи, скакалки, гимнастические палки теннисные ракетки, ракетки для игры в бадминтон, снаряды для занятий лёгкой атлетикой и др.).

Имеются мультимедийные кабинеты, дидактический и методический материалы.

Перечисленная материально-техническая база позволяет студентам пройти преддипломную практику на профессиональном уровне.

Общий отчет по практике в ROSA ENTERPRISE LINUX DESKTOP, WPS OFFICE 2016 Linux (программа для презентаций), включающий информацию о прохождении практики, фото с практики, сведения о студенте. Договор о прохождении практики. Дневник практики в распечатанном виде и PDF формате.

Оформление отчета

Дневник и отчет по практике предоставляются руководителю от организации в печатном виде, в папке-скоросшивателе по графику сдачи отчетной документации, а так же в электронном варианте. Электронный вариант представляет собой PDF-версию документа с импортированными в него сканированными листами, содержащими подписи и печать (титульный лист, аттестационный лист, характеристика). В случае, если дневник был заполнен от руки, сканированию подлежат все страницы дневника. Электронная версия дневника размещается студентом в электронное портфолио.

В отчёте по учебной практике «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)» включить:

1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка
2. Аттестационный лист по практике руководителей практики и ОО об уровне освоения профессиональных компетенций.

3. Дневник практики.
4. Отчет по практике.
5. Характеристику от профильной организации.
6. Индивидуальной задание.
7. Совместный утвержденный рабочий график от профильной организации и организации (колледж).

Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1) для слепых:

- задания для выполнения оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера с созданием специализированных условий для слепых, либо зачитываются руководителем практики;

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий для слепых; обучающимся, при необходимости, предоставляется компьютер с созданием специализированных условий для слепых;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для выполнения заданий, при необходимости, предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по выполнению заданий оформляются увеличенным шрифтом;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания предоставляются в печатном и (или) электронном виде;

- дублирование звуковой справочной информации проводимых в процессе практики мероприятий визуально;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих личное собеседование по итогам прохождения практики может быть заменено вместо устной формы - на письменную;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере с созданием специализированных условий;

- задания, выполняемые при организации практики в письменной форме, проводятся в устной форме.

Указанные выше условия предоставляются обучающимся на основании письменного заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практики (преддипломная)

Контроль, учет и оценка работы обучающихся осуществляется как руководителями практики, так и сами обучающимися. Самоконтроль и самооценка включает анализ и оценку своей учебно – воспитательной работы, развитие профессиональных черт личности.

Контроль за работой обучающихся, ее учет и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по всем видам производственной практики (по профилю специальности).

Наблюдение за деятельностью обучающихся на занятиях дает возможность судить об организационной, содержательной, дидактической и воспитательных сторонах производственной практики (преддипломной). Проверка и учет работы обучающихся в качестве помощников воспитателя, инструктора по физической культуре, осуществляется в процессе в процессе текущей воспитательной работы при подготовке и проведении разнообразных физкультурно – спортивных мероприятиях, занятиях.

Формы контроля за работой обучающихся разнообразны: проведение групповых и индивидуальных бесед руководителей практики с обучающимися, систематическая проверка планов мероприятий, занятий, педагогических дневников практики.

Учет деятельности обучающихся в период производственной практики (преддипломной) осуществляется путем проведения занятий по АФВ и в процессе методической работы с ними. Проверка и учет предусматривает строгую индивидуальность подхода и систематичность проверки.

Зачет по дисциплине производственная практика предполагает теоретические знания и практические возможности.

а) типовые задания

1. Работа студентов, её учёт и оценка предполагают количественную (количество проведенных мероприятий и т.д.) и отчетную документацию, выполнение всех видов занятий по в сем направлениям практики: организационной, учебно-методическая, учебно-исследовательская работа, физкультурно-оздоровительная работа, самостоятельная.

2. Защита обучающимися результатов производственной практики на заключительной конференции, проводимой на кафедре. В ходе защиты практиканты докладывают о своей работе, выступают с сообщениями, подготовленными на основе изучения опыта работы по адаптивной физической культуре.

3. При выставлении общей оценки за практику учитываются следующие критерии:

- Полнота выполнения программы практики.
- Отношение к своим обязанностям студента-практиканта (самостоятельность, творчество, ответственность).
- Способы общения с учащимися и педагогами.
- Качество и эффективность проведения отдельных форм работы.
- Уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Качество отчетной документации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов)

в) описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту, если: своевременно подготовлен и утверждён план работы, проверено и умело используется учебное оборудование, применяются различные формы работы, созданы отношения сотрудничества и заинтересованности. Вовремя и правильно оформлена отчётная документация. Работа аргументировано, защищена на заключительной конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если: своевременно подготовлен и утверждён план работы, намеченные образовательные, развивающие и воспитательные цели выполнены. Однако, при организации занятий допускается незначительное несоответствие целей, испытывает затруднение в распределении времени по видам деятельности. В отчётной документации имеются ошибки. Во всём остальном работа должна удовлетворять названным для оценки «отлично» требованиям.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: оборудование к занятию подготовлены своевременно, образовательные и воспитательные цели в основном решены, занимающиеся вовлекались в активную работу. Однако при подготовке занятия студент был недостаточно самостоятелен, нуждался в постоянной помощи методиста при составлении плана занятия, отборе дополнительных источников. В отчётной документации имеются ошибки;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда на занятии не решены образовательные и воспитательные цели, при подготовке занятия студент испытывает значительные затруднения в планировании, не умеет установить и поддержать контакт с занимающимися. Отчётная документация не сдана, не участвует в итоговой конференции по защите практики.

Примечание

1. Студент, несвоевременно или недостаточно хорошо подготовившийся к занятию (нет конспекта, не проверенно оборудование и т.д.), к его проведению не допускается и выставляется неудовлетворительная отметка.

2. Студенту, отказавшемуся проводить занятие или не явившемуся на него по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная отметка и решается вопрос о дальнейшем прохождении им производственной практики.

3. Итоговая отметка за занятия не должна быть средним арифметическим всех оценок. Она выводится на основании тщательного анализа всех разных оценок и объективно отражает состояние подготовленности студента к учебной работе в конце производственной практики (в первую очередь учитывается оценка ряда последних занятий).

Наименование оценочного средства

Сообщение а) типовые задания

1. Составление отчёта по производственной практике и представление его на заключительной конференции.

2. Представление самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-методической и учебно-исследовательской работы

б) описание шкалы оценивания - оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует теме, полностью раскрыт, присутствует последовательность изложения, отсутствует лишняя информация. - оценка «не зачтено» – тема раскрыта не полностью, изложение не логичное.

Собеседование

а) типовые задания

1. Раздел Обеспечение техники безопасности

2. Раздел Разбор и анализ занятий. Проверка и обсуждение планов-конспектов занятий.

Екатеринбургский колледж физической культуры
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

по специальности
49.02.02 «АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СТУДЕНТА _____ КУРСА _____ ГРУППЫ

Организация _____

Адрес

_____

Руководитель практики от профильной организации:

_____

ПЕЧАТЬ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководители практики от организации_____

Сроки прохождения практики:
с «___» _____ по «___» _____ 202___ г.

Оценка за практику _____

202___-202___ учебный год

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Общие положения

- подчиняться правилам внутреннего распорядка и требованиям Устава физкультурно-спортивной организации;
- выполнять распоряжения администрации, руководства практики в физкультурно-спортивной организации и колледже;
- проявлять себя как начинающий специалист, владеющий необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками; обладающий профессионально важными свойствами и качествами личности;
- являться примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет 6 академических часов (36 часов в неделю; ст.333 ТКРФ). На студентов с момента их прикрепления в качестве практиканта на базе практики распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации и предоставляемые им для ознакомления.
- своевременно выполнять все виды работ согласно утвержденному руководителем практики (методистом колледжа) индивидуальному плану;
- осуществлять систематическое ведение дневника студента-практиканта («Материалы по производственной практике по профилю специальности»), текущей документации;
- участвовать в методических разборах занятий (мероприятий), проводимых другими студентами;
- в установленные сроки представить итоговую отчетную документацию методистам колледжа.

ПРИМЕЧАНИЕ. В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого за период практики признана «неудовлетворительной», считается не выполнившим учебный план данного семестра.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

с « » по « » 202 г.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении (методист)
1	2	3	4
	I.Организационная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
	II.Учебно-методическая работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	III.Учебно-исследовательская работа		
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
	IV.Физкультурно-оздоровительная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	V.Самостоятельная работа		
1.			
2.			
3.			
4.			

П Р И М Е Ч А Н И Е: В индивидуальном плане необходимо предусмотреть весь объем предстоящей работы в соответствии с программой практики и интересами школы, в которой она проводится.

I. Организационная работа: участие в конференциях, совещания бригады, беседы с руководителями практики, ознакомление с работой базовой организации, подготовка индивидуального плана и т.п.

II. Учебно-методическая работа: подготовка документов и конспектов и т.п.

III. Учебно-исследовательская работа: планирование и проведение экспериментальной работы в рамках ВКР, наблюдение, сбор и анализ результатов проведённого исследования, формулировка предварительных выводов.

IV. Физкультурно-оздоровительная работа: проведение учебно-тренировочных занятий (УТЗ), организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и т.п.

IV. Самостоятельная работа: изучение специальной литературы, консультации у преподавателей, методиста. руководителей практики и т.д.

ЗАДАНИЕ ПО ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель дипломного проекта

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

1. Провести двигательные тесты для….

2. Разработать методику……

3. Сравнить результаты с нормой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект занятия разрабатывается на основе рабочего плана и итогов предыдущего занятия. Студент в устной форме намечает план предстоящего занятия задачи, основные виды упражнений, порядок организации. Консультируется по намеченному плану с тренером-преподавателем. После утверждения плана практикант разрабатывается подробный конспект.

При подготовке конспекта необходимо использовать методическую литературу, записи наблюдений занятий тренера-преподавателя и товарищей по бригаде.

Работа над конспектом начинается с определения и формулирования задач. Предусматриваются задачи по обучению двигательным действиям, сообщению знаний по физической культуре, воспитанию физических качеств, также нравственных, волевых качеств, умственных способностей и т.п. Задачи должны быть конкретными и реальными, т.е. точно определять все, что намечено достигнуть и может быть достигнуто именно в данном занятии. Например: «Разучивание устойчивого и мягкого приземления в опорных прыжках», «Разучивание расхождения вдвоем при встрече на бревне»; «Совершенствование техники лазания по канату в три приема»; «Содействие воспитанию скоростных качеств в эстафетном беге»; «Сообщение знаний о правилах закаливания» и т.п.

В графе «Содержание» подробно записываются все упражнения и задания, а также содержание теоретических сведений в той последовательности, в которой предполагается их проведение на занятии. Все упражнения и задания должны быть записаны достаточно полно с указанием исходного положения и перечнем составляющих их действий. При этом необходимо строго соблюдать терминологию, принятую в соответствующих видах спорта. Там, где необходимо, указывается счет.

В том случае, когда занятие проводится групповым методистом, в конспекте записывается содержание упражнений для каждого отделения и указывается порядок смены видов упражнений. Там, где необходимо, отдельно записываются упражнения для мальчиков и девочек.

При подготовке к занятию студент продумывает дозировку упражнений. В конспекте указывается примерная дозировка. Однако, в том случае, когда стоят задачи воспитания физических качеств, нагрузка и отдых регламентируются строго. В зависимости от характера упражнений, цели их использования, условий проведения в конспекте отмечается количество повторений, продолжительность выполнения упражнений во времени, метраже и т.п. Желательно обдумывать и отмечать в конспекте не только дозировку нагрузки, но и продолжительность отдыха между отдельными упражнениями или сериями.

В графе «Организационно-методические указания» должна быть достаточно полно раскрыта методика проведения занятия. Записи могут отражать конкретные цели использования отдельных упражнений, заданий; конкретные методы и методические приемы обучения тому или иному движению, которыми предполагает пользоваться преподаватель, методические приемы проведения отдельных упражнений. Например: содержание объяснений тренер-преподаватель, использование определенных наглядных пособий, ориентиров, приемов, повышающих активность учащихся в процессе обучения, способы контроля и оценки выполнения заданий учащихся, методы индивидуального подхода и т.п., содержание и методы воспитательной работы.

Разрабатывая конспект, необходимо обдумать и записать методы организации занятия, порядок выполнения упражнений, способы размещения учащихся для выполнения упражнений, способы подготовки мест занятий, раздачи и сбора инвентаря. В оформлении этой графы конспекта целесообразно предусматривать рисунки, схемы, отражающие характер организации занятия.

Студент разрабатывает конспект за 2-3 дня до проведения занятия, и представляют методисту на проверку и утверждение. В конце конспекта практикант записывает замечания по проведенному уроку, которые сделают в процессе обсуждения занятия методист, тренер, товарищи по бригаде.

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО АФВ №1

Группа/класс

Дата проведения____

Задачи

1.
2.
3.

Инвентарь

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект ___________________/_________________________/

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО АФВ №1

Группа/класс

Дата проведения____

Задачи

1.
2.
3.

Инвентарь

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект ___________________/_________________________/

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ ПО АФВ №1

Группа/класс

Дата проведения____

Задачи

1.
2.
3.

Инвентарь

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Части занятия	Содержание	Дозировка	Организационно-методические указания

Оценка за конспект ____________________/_________________________/

УЧАСТИЕ СТУДЕНТА В ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата	Мероприятия	В качестве кого?	Отзыв педагога-наставника

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ИССЛЕДОВАНИЯ ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКР проект на тему:

_____

_____

_____

Объект исследования:

_____

_____

_____

Предмет исследования:

_____

_____

_____

Цель исследования:

_____

_____

_____

Задачи исследования:

1._____

_____

2._____

_____

3._____

_____

4. _____

_____

Место и время (сроки) проведения исследования:

_____

_____

_____

Контингент испытуемых:

_____

_____

_____

_____

Методы исследования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Педагогическое тестирование (контрольные упражнения):

1._____

2._____

3._____

4._____

Экспериментальная методика
(комплексы упражнений и методы их выполнения)

Анализ результатов педагогических контрольных испытаний

Провести тестирование в группе (ах) в начале и в конце исследования, оформить протокол, и сделать выводы об уровне развития исследуемых показателей учащихся групп (ы).

До – результаты педагогических контрольных испытаний в начале исследования.

После – результаты педагогических контрольных испытаний в конце исследования.

№ п.п	Ф.И.О.	Результаты							
		название		Тест 2		Тест 3		Тест 4	
		До	После	До	После	До	После	До	После
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Выводы по результатам проведенного исследования

(выводы делаются в соответствии с поставленными задачами)

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. *(подпись*)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики___ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(преддипломная)

Форма обучения _____ОЧНАЯ_____
Образовательная организация ЕИФК (филиал) «УралГУФК», г.Екатеринбург
Профильная организация _____

ИНСТРУКТАЖИ
для студентов, проходящих практику

Инструктаж: по охране труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности получен и усвоен, с правилами внутреннего распорядка ознакомлены, в чем расписываемся:

ФИО студента	Роспись	Руководитель практики от профильной организации

«Согласовано» Руководитель практики от образовательной организации *(Ф.И.О)* *(должность*) М.П. *(подпись)*	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации *(Ф.И.О)* *(должность)* М.П. *(подпись*)

Индивидуальное задание

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)

обучающийся _____ курс очной формы обучения
направления подготовки: 49.02.02 Адаптивная физическая культура
Фамилия И.О._____ _____

Сроки практики: с «_____» _____ 20 г. по «____» _____ 20 г.

1. Ознакомление с организацией, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:

Основная цель преддипломной практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

По окончанию практики студент должен предоставить:

- характеристику с места прохождения преддипломной практики;
- реферат по ВКР с введением, материалами наблюдений и экспериментов по теме выпускной квалификационной работы, анализом результатов исследования, выводами.
- дневник и отчет преддипломной практики

Задание на производственную практику получено «___»_____ 20__ г.

Студент _____
подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики от организации _____
подпись (Фамилия И. О.)

ПЛАН-ГРАФИК

№	Планируемые виды работы	Сроки
1.	Установочная конференция	первая неделя
2.	Знакомство с основными направлениями работы, базовой. Обсуждение графика выполнения всех видов задания	первая неделя
3.	Составление индивидуального плана работы студента на период практики	первая неделя
4.	Составление единого календарного плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	2-3 неделя
5.	Разработка планов-конспектов занятий по АФВ	еженедельно
6.	Проведение занятий по АФВ в качестве помощника инструктора/педагога по АФВ	первая неделя
7.	Проведение занятий по АФВ самостоятельно	еженедельно
8.	Проведение самоанализа студента по итогам практики, оформление отчетной документации	последняя неделя
9.	Участие студента в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе организации	вторая неделя
10.	Отчет о проведении исследования по теме дипломного проекта	последняя неделя
11.	Защита итогов практики	последняя неделя

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Знания	**Знать** социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Знать** методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Знать** возможные риски и правила поведения в нестандартных ситуациях. **Знать** варианты поиска, виды анализа и оценки информации для постановки и решения профессиональных задач. **Знать** информационно – коммуникационные технологии. **Знать** методики работы в команде и коллективе **Знать** качество учебно – тренировочного процесса и методики организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий. **Знать** современные методики и технологии преподавания. **Знать** цели, содержание и смены технологий. **Знать** мероприятия по профилактике травматизма. **Знать** нормативно- правовые документы **Знать** значимые двигательные действия избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности. **Знать** требования к постановке целей, задач, составление плана физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. **Знать** способы мотивации к участию в физкультурно – спортивной деятельности. **Знать** методики физкультурно-спортивных мероприятий и занятий; **Знать** методики осуществления педагогического контроля;

	Знать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом; **Знать** требования по оформлению документации (учебной, учётной, отчётной, сметно-финансовой); **Знать** требования к планированию учебно-тренировочных занятий; **Знать** методики учебно-тренировочных занятий; **Знать** методику руководства соревновательной деятельностью. **Знать** методики оценки результатов деятельности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях; **Знать** основные параметры анализа тренировочных занятий (письменный анализ, хронометраж, пульсометрию с её графическим изображением). **Знать** спортивный отбор и спортивную ориентацию. **Знать** спортивное оборудование и правила эксплуатации. **Знать** документы, регламентирующие содержание образования по предмету «Адаптивная физическая культура». **Знать** методическое обеспечение организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Знать** методическое обеспечение организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **Знать** педагогическую литературу в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. **Знать** требования к составлению отчётов, рефератов, выступлений; **Знать** методику организации исследовательской и проектной деятельности.
Умения	**Уметь** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь** организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. **Уметь** оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. **Уметь** осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **Уметь** использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. **Уметь** работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами. **Уметь** ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных

	мероприятий и занятий. **Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. **Уметь** осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий. **Уметь** осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся. **Уметь** строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих. **Уметь** владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности. **Уметь** определять цели, задачи и планировать физкультурно – спортивные мероприятия и занятия. **Уметь** мотивировать лиц к участию в физкультурно – спортивной деятельности. **Уметь** организовывать и проводить физкультурно–спортивные мероприятия и занятия. **Уметь** осуществлять педагогический контроль в процессе проведения занятий. **Уметь** организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. **Уметь** оформлять документацию (учебную, учётную, отчётную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. **Уметь** определять цели и задачи, планировать учебно – тренировочные занятия. **Уметь** организовывать и проводить учебно-тренировочные занятия. **Уметь** руководить соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Уметь** осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях. **Уметь** применять на практике основные параметры анализа тренировочных занятий. **Уметь** проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта. **Уметь** разрабатывать рабочие программы, учебно-тематические планы и др. на основе примерных для обеспечения образовательного процесса: владеть технологией разработки методических материалов с учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся. **Уметь** разрабатывать методическое обеспечение организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном

	виде адаптивного спорта. **Уметь** разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **Уметь** систематизировать педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. **Уметь** оформлять методические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений и др. **Уметь** участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
Владения и опыт деятельности	**Имеет практический опыт** планирования физкультурно – спортивных мероприятий и занятий, постановке целей и задач **Имеет практический опыт** проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий. **Имеет практический опыт** педагогического контроля в процессе проведения занятий. **Имеет практический опыт** обустройства и эксплуатации спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом. **Имеет практический опыт** оформления документации (учебной, отчетной), обеспечивающей организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий. **Имеет практический опыт** проведения учебно- тренировочных занятий, постановки целей и задач. **Имеет практический опыт** проведения учебно-тренировочных занятий. **Имеет практический опыт** руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** педагогического контроля, умения оценивать процесс и результат деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятиях и соревнованиях. **Имеет практический опыт** проведения спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** разработки методического обеспечения организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. **Имеет практический опыт** разработки методического обеспечения, организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. **Имеет практический опыт** систематизации педагогического опыта в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других

	педагогов. **Имеет практический опыт** оформления методических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и т.д. **Имеет практический опыт** участия в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной (преддипломной) практики

49.02.02 Адаптивная физическая культура

Ф.И.О. студента _____

Группы _____

База практики (наименование, юридический адрес) _____

_____

с _____ по _____ 20_____ года

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения	оценка
Общие компетенции			
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.	**Уметь** понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывает собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	**Уметь** организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.	**Уметь** оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4.	Осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Уметь** осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использует информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	**Уметь** использовать информационно – коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, взаимодействует с коллегами и социальными партнёрами.	**Уметь** работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнёрами.	
ОК 7.	Ставит цели, мотивирует деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации	**Уметь** ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно – тренировочного процесса и организации физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.	

	физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.		
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации.	**Уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Осуществляет профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.	**Уметь** осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания и смены технологий.	
ОК 10.	Осуществляет профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся.	**Уметь** осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.	
ОК 11.	Строит профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	**Уметь** строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.	
ОК 12.	Владеет профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.	**Уметь** владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида адаптивного спорта, базовых и новых видов физкультурно – спортивной деятельности.	
Профессиональные компетенции			
ПК 1.1.	Определяет цели, задачи и планирует физкультурно – спортивные мероприятия и занятия.	**Имеет практический опыт** планирования физкультурно – спортивных мероприятий и занятий, постановке целей и задач	
ПК 1.2.	Мотивирует лиц с ограниченными возможностями здоровья к участию в физкультурно – спортивной деятельности.	**Уметь** мотивировать лиц к участию в физкультурно – спортивной деятельности.	
ПК 1.3.	Организовывает и проводит физкультурно–спортивные мероприятия и занятия.	**Имеет практический опыт** проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.	
ПК 1.4.	Осуществляет педагогический контроль в процессе проведения занятий.	**Имеет практический опыт** педагогического контроля в процессе проведения занятий.	
ПК 1.5.	Организовывает обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и	**Имеет практический опыт** обустройства и эксплуатации спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	

	спортом.		
ПК 1.6.	Оформляет документацию (учебную, отчётную), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.	**Имеет практический опыт** оформления документации (учебной, отчетной), обеспечивающей организацию и проведение физкультурно – спортивных мероприятий и занятий.	
ПК.1.7.	Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информаций.	**Имеет практический опыт** оформления документации (учебной, отчетной)	
ПК 2.1.	Определяет цели и задачи, планирует учебно – тренировочные занятия.	**Имеет практический опыт** проведения учебно- тренировочных занятий, постановки целей и задач.	
ПК 2.2.	Проводить учебно-тренировочные занятия	**Имеет практический опыт** в организации тренировочного процесса, принципы спортивной тренировки, содержание и структуру спортивной тренировки в адаптивном спорте.	
ПК 2.3.	Руководит соревновательной деятельностью (спортсменов в избранном виде адаптивного спорта)	**Имеет практический опыт** руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.	
ПК 2.4.	Осуществляет педагогический контроль, оценивает процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятих и соревнованиях.	**Имеет практический опыт** педагогического контроля, умения оценивать процесс и результат деятельности спортсменов на учебно – тренировочных занятиях и соревнованиях.	
ПК 2.5.	Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью	**Уметь** применять на практике основные параметры анализа тренировочных занятий.	
ПК 2.6.	Проводит спортивный отбор и спортивную ориентацию в избранном виде адаптивного спорта.	**Имеет практический опыт** проведения спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде адаптивного спорта.	
ПК 2.7.	Подбирает, эксплуатирует и готовит к занятиям и соревнованиям спортивное	**Уметь** подбирать, эксплуатировать и	
ПК 2.8.	Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов	**Уметь** разрабатывать рабочие программы, учебно-тематические планы и др. на основе примерных для обеспечения образовательного процесса: владеть технологией разработки методических материалов с	

		учетом области деятельности, особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.	
ПК 3.1.	Разрабатывает методическое обеспечение организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.	**Имеет практический опыт** разработки методического обеспечения организации учебно – тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде адаптивного спорта.	
ПК 3.2.	Разрабатывает методическое обеспечение организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.	**Имеет практический опыт** разработки методического обеспечения, организации и проведения физкультурно – спортивных мероприятий и занятий с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.	
ПК 3.3.	Систематизирует педагогический опыт в области адаптивной физической культуры и	**Имеет практический опыт** систематизации педагогического опыта в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	
ПК 3.4.	Оформляет методические разработки в виде отчётов, рефератов, выступлений и др.	**Имеет практический опыт** оформления методических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений и т.д.	
ПК 3.5.	Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.	**Имеет практический опыт** участия в исследовательской и проектной деятельности в области адаптивного физического воспитания, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.	

Примечание. Каждый вид работ оценивается по 5-тибальной шкале:
5 баллов – высокий уровень выполнения,
4 балла - выполнение выше среднего уровня,
3 балла – средний уровень выполнения,
2 балла – выполнение ниже среднего уровня,
1 балл – низкий уровень выполнения,

Руководитель от профильной организации_____

ФИО/роспись

Характеристика

На практиканта_____

Студента _____ курса _____ группы, который проходил практику в

За период учебной практики с_____ по _____го

Показал себя_____
_____
_____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической и технической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

При проведении занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий проявил себя
_____
_____
_____

(организаторские навыки и умения, инициативность и активность в организации и проведении различных массовых и спортивных мероприятиях по плану организации, участие в пропаганде и агитации спорта

Проведенные физкультурно-оздоровительные и учебные занятия показали:
_____
_____
_____оценка

уровня владения педагогическими умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению занятий, отношение занимающихся к инструктору)

При проведении учебно-исследовательской работа студент показал
_____
_____
_____

(владение методикой анализа и знание анализируемых документов; умение сделать вывод и дать рекомендации по определенному вопросу).

Оценки за практику:

1. Организационная деятельность _____
2. Физкультурно-оздоровительная работа _____
3. Отчетная документация _____
4. Учебно-исследовательская работа _____
5. Отношение к практике и трудовая дисциплина _____

Общая оценка за практику:

Руководитель от профильной организации /_____/ _____
(ФИО) (подпись)

ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель от организации /_____/ _____
(ФИО) (подпись)

«_____» _____202 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

№ п/п	Содержание	Дни недели																																	
		1 неделя						2 неделя						3 неделя						4 неделя						5 неделя						6 неделя					
1.	Организационно-ознакомительная работа																																				
2.	Учебно-методическая работа																																				
3.	Самостоятельная работа																																				
4.	Агитационно-пропагандистская работа:																																				

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «УралГУФК»

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной)

по специальности
49.02.02 «Адаптивная физическая культура»

Студент _____курса _____
ФИО студента

Дата начала практики_____202 г.

Дата окончания практики_____202 г.

Руководитель практики от профильной организации_____
ФИО, ПЕЧАТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Руководитель практики от ЕКФК_____
ФИО

Екатеринбург 202___г.

1 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

2 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

3 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

4 неделя

День недели, дата	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка о выполнении работы
Понедельник-		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		