Министерство спорта Российской Федерации

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

П Р И К А З

09.06.2025 № 14 - к

г. Екатеринбург

О выборах заведующих кафедрами

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», Положением о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» от 03.02.2025 г. и в связи с истечением срока трудового договора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 09.06.2025 года выборы на должности:
   1.1. заведующий кафедрой теории и методики физической культуры;
   1.2. заведующий кафедрой теории и методики адаптивной физической культуры;
   1.3. заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

2. Квалификация лиц, изъявивших желание принять участие в выборах, должна отвечать требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 года № 1н.

3. Назначить лицом, ответственным за прием заявлений на участие в выборах и иных необходимых документов (далее – документы), ученого секретаря Ученого совета института Поляк Дину Анатольевну.

3.1. С 04.07.2025 г. на время отсутствия Поляк Д.А. в связи с ежегодным основным отпуском возложить обязанности по приёму документов на начальника отдела кадров Валиеву Л.Ф.

4. Определить, что документы для участия в выборах, предусмотренные Положением, принимаются в следующем порядке:

- адрес приема документов: г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 85, каб. 240, 117.

- график приема документов: в рабочие дни с 09.00 до 15.00 час.

- сроки приема документов: с 09 июня 2025 года по 18 июля 2025 года (включительно).

5. Место проведения конкурса: г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д.85, зал заседаний Ученого совета, 2-ой этаж. Форма проведения – очная.

6. Дата проведения выборов 29.08.2025 г.

7. Начальнику отдела кадров Валиевой Л.Ф. обеспечить размещение объявления о выборах на официальном сайте Института.

9. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора М.И. Салимов

В дело № 03-04

Приложение
к приказу от 09.06.2025 г. № 14-к

Квалификационные требования
к должностям педагогических работников
установленные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 года № 1н

Заведующий кафедрой

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Должностные обязанности. Разрабатывает стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями и органами управления образованием. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры. Организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Разрабатывает систему качества подготовки специалистов на кафедре. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса. Организует проведение и контролирует выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы. Подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и образовательного учреждения. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре в установленном образовательным учреждением порядке и объеме. Представляет на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения. Осуществляет выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивает возможности их использования. Организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами. Обеспечивает проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным предметам; анализирует их результаты и докладывает о них на заседаниях кафедры. Организует по поручению руководства факультета проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривает диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей). Организует обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения. Обеспечивает возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах. Обеспечивает составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников,

наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников. Ведет педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры. Участвует в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливает связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи. Принимает участие в международной деятельности кафедры, факультета образовательных учреждений, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями. Участвует в разработке штатного расписания кафедры образовательного учреждения. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

И.о.директора Екатеринбургского
института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
М.И. Салимову

от _____

_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности декана факультета /заведующего кафедрой_____

_____
(наименование факультета/кафедры)

Приложение: *(указывается перечень приложенных к заявлению документов)*.

«_____»_____20___г. _____/_____
(дата) (личная подпись) (расшифровка)