Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке Итоговых аттестационных работ по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)



Екатеринбург
2019

ББК 74.584 (2)
Д 75

Рецензенты: Репина А.И. к.п.н., доцент кафедры ТиМ АФК

Допущено к изданию решением Методического совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Уральского государственного университета физической культуры» в качестве методического пособия.

Тимофеева И.В., Салимов М.И., Светлакова М.В. Методические рекомендации по подготовке итоговой аттестационной работы для слушателей ФПК и ППК, по направлению подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) – Екатеринбург: 2019. – 41 с.

ББК 74.584 (2)
Д 75

© Тимофеева И.В., Салимов М.И., Светлакова М.В. 2019.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЯ ФПК И ППК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 49.03.02 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ДЛЯ ЛИЦ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ (АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА)

Подготовка и защита **итоговой аттестационной работы (далее - ИАР)** является завершающим этапом освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. ИАР является видом итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО) направления подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 203, нормативно-методическими документами Минобрнауки Российской Федерации, основной образовательной программой высшего профессионального образования (далее - ООП ВО) направления подготовки, утвержденной Ученым советом Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Уральского государственного университета физической культуры» в качестве методического пособия. ИАР является заключительным исследованием слушателя профессиональной переподготовки, на основе которого Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) выносит решение о профессиональной переподготовке кадров и вручении данного диплома.

Основные положения подготовки итоговой аттестационной работы

Итогом подготовки итоговой аттестационной работы является дальнейшее формирование компетенций по основной образовательной программе направления подготовки 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура), сформированность компетентности в сфере профессиональной деятельности (реабилитационной (восстановительной), компенсаторной, профилактической), в том числе в области педагогической антропологии, сформированность навыков решения задач коррекции, профилактики, оздоровления, обучения и развития в процессе адаптивного физического воспитания, формирования и (или) коррекции физических, психических,

социальных и духовных характеристик у лиц с отклонениями в состоянии здоровья (включая инвалидов) всех нозологических форм, возрастных и гендерных групп.

В ходе выполнения ИАР слушателем реализуются следующие виды деятельности:

1) выбор темы исследования;

2) изучение теоретической и методической литературы по выбранной теме;

3) анализ теоретического материала по выбранной тематике;

4) сбор эмпирического материала научно-практического характера (исходных данных), необходимого для решения задачи стоящей перед практикой обучения и воспитания и перед педагогической наукой в аспекте выбранного направления;

5) статистическая обработка полученных данных, проведение анализа при помощи современных методов обработки информации и информационных технологий;

6) формулировка выводов и разработка конкретных практических рекомендаций для повышения эффективности учебного, оздоровительного, коррекционного и образовательного, тренировочного процесса;

7) овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в работе проблем;

8) оформление итоговой аттестационной работы в соответствии с установленными требованиями;

9) подготовка доклада, презентации и защита полученных результатов исследования.

Обязанности научных руководителей итоговой аттестационной работы и слушателя ФПК

С целью контроля процесса выполнения итоговой аттестационной работы, а также для оказания консультационной помощи за обучающимся закрепляется руководитель ИАР.

Руководитель итоговой аттестационной работы должен:

– оказывать консультативную помощь в процессе выбора темы ИАР;

– разрабатывать совместно со слушателем индивидуальный план поэтапного выполнения работы и подготовки итоговой аттестационной работы;

– содействовать в выборе методик проведения исследования;

– осуществлять консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения итоговой аттестационной работы;

– осуществлять консультирование по подбору литературы и фактического материала по теме ИАР;

– осуществлять систематический контроль хода выполнения индивидуального графика подготовки итоговой аттестационной работы в соответствии с разработанным планом **(Приложение В)**;

– осуществлять оценку качества выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями (отзыв научного руководителя);

– оказывать консультационную помощь в подготовке ИАР к защите (доклада и презентации).

Процесс научного руководства можно разделить на три стадии:

1. Общие рекомендации по выбору способа проведения исследования, возможных вариантов получения информации, методическая помощь в разработке плана исследования.
2. Выявление недостатков в работе, в обоснованности выводов, в методике проведения исследования, выборе стиля написания, а также выдача рекомендаций по способу их устранения.
3. После получения от слушателя окончательного варианта работы руководитель ИАР выступает в роли эксперта, который оценивает качество проведенного исследования, степень раскрытия заявленной темы и выполнения рекомендаций, выданных ранее, а также дает заключение о возможности допуска работы к защите.

Руководитель ИАР выполняет консультационную и контролирующую функции и не должен исправлять теоретические и методологические ошибки, допущенные слушателем.

При необходимости дополнительных консультаций по специфическим вопросам возможно назначение консультанта из числа преподавателей.

Также к руководству ИАР могут быть привлечены консультанты – практические работники, специалисты в исследуемой отрасли.

Требования к структуре итоговой аттестационной работы

Объем итоговой аттестационной работы должен составлять не менее 40 страниц, не включая приложений (приложения в общем объеме работы не учитываются) и списка использованной литературы.

Итоговая аттестационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование по конкретной проблеме и включает в себя следующие основные элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение (выводы и практические рекомендации);
- Список использованных источников;
- Приложения;

Титульный лист оформляется в соответствии с **Приложением Г.**

Содержание включает введение, главы, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, выводы по главам, заключение, список использованных источников, приложение.

Введение – вступительная часть работы объемом не более 2-3 страниц включает следующие элементы: актуальность исследуемой темы ИАР, объект, предмет, цель, задачи и гипотеза, научная новизна, практическая значимость.

Определение объекта и предмета исследования

Объект исследования представляет собой изучаемый процесс или явление. В адаптивной физической культуре объектом исследования могут быть адаптивное физическое воспитание в коррекционных образовательных учреждениях, адаптивная двигательная рекреация, адаптивный спорт, физическая реабилитация, экстремальные и креативные виды АФК.

Предмет исследования является частью объекта исследования. Предметом исследования могут быть: процесс, методика, программа, технология повышения двигательной активности, обучение движениям, коррекция вторичных нарушений, развитие физических способностей,

диагностика психофизического развития, формы и методы педагогической деятельности, совершенствование учебно-воспитательного процесса, содержание и особенности коммуникативной деятельности, динамика психофизической нагрузки, взаимодействие специалистов в процессе комплексной реабилитации, междисциплинарные связи, коррекция психических функций, содержание и развитие познавательной деятельности в процессе занятий физическими упражнениями и т. п.

Определение цели и задач исследования

Целью исследования в итоговых работах является разработка и обоснование методик обучения, воспитания, коррекции, профилактики, развития отдельных функций или их комплексов у лиц с ограниченными возможностями в различных видах адаптивной физической культуры. Формулировка цели исследования должна быть краткой и точной.

Задачи исследования представляют собой логически взаимосвязанные «шаги» достижения цели, отражающие хронологическую последовательность исследования. Как правило, ставят не более четырех задач, их формулирование начинается с **глаголов в инфинитивной форме**: «Определить...», «Выявить...», «Разработать...», «Установить...», «Доказать...», «Проверить», «Выяснить...», «Обосновать...» и др.

Например:

1) Выявить особенности развития динамического равновесия у младших школьников с нарушением слуха.

2) Разработать методику коррекции и развития динамического равновесия.

3) Проверить эффективность разработанной методики.

Разработка рабочей гипотезы

Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое исследователем для объяснения каких-либо явлений. Гипотеза рассматривается как отправная точка исследования, которая может экспериментально подтвердиться или быть опровергнута. Рабочая гипотеза строится на базе уже известных фундаментальных исследований и проверенных научных фактов. Например, известно, что младший школьный возраст благоприятен для развития координационных способностей. Педагогические воздействия, направленные на их развитие, дают наибольший эффект при целенаправленном применении именно в этом возрасте.

Такое предположение может служить гипотезой при проведении исследований с детьми, имеющими нарушения в развитии.

Например:

«Улучшение координационных способностей младших слабослышащих школьников возможно при условии включения в содержание адаптивной физической рекреации целесообразно подобранных подвижных игр, предполагающих коррекцию двигательных и психомоторных нарушений».

В гипотезе заложены главная идея исследования и ожидаемый результат. Например, в качестве рабочей гипотезы может быть выдвинуто предположение о том, что ранняя индивидуальная коррекция психофизических нарушений средствами адаптивного физического воспитания детей 1-3 лет с задержкой психомоторного развития окажет наибольший эффект на двигательную и интеллектуальную сферу, при условии учета типов конституции и диагностики физического и психического состояния детей.

Гипотеза должна быть достаточно простой, проверяемой в процессе эксперимента, и опираться на веские аргументы. Как подтверждение гипотезы, так и ее обоснованное опровержение, являются научно значимыми результатами исследования.

Завершающим этапом во введении является определение ***практической значимости планируемой работы.***

Практическая значимость исследований заключается в возможности включения полученных результатов в учебно-тренировочный и воспитательный процессы, методику дальнейших исследований, обучения, спортивной тренировки, проведения оздоровительной физической культуры, в организацию подготовки спортсменов и занятий физической культурой.

Все формулировки должны быть краткими, четкими, логически последовательными, с соблюдением принципа субординации цели и задач.

Образец оформления листа «Содержание» (Приложение Д)

Основная часть ИАР (ГЛАВЫ) могут быть представлены теоретическим и практическим разделами, структурируется в зависимости от конкретных особенностей изучаемой темы, включают 3 главы, разделенные на отдельные параграфы. Заголовки глав не должны совпадать с общим названием работы, названия параграфов с названиями глав. В конце каждой главы приводятся *основные выводы* по материалу данного раздела ИАР.

В 1 главе приводится:

обзор источников литературы по изучаемой теме. В ней грамотно и логично должны быть изложены основные идеи по заданной теме из разных источников и сгруппированы по точкам зрения. Глава составляет 10-15 страниц и может подразделяться на параграфы, в зависимости от объема изучаемой проблемы и ее составляющих, и представляет главное звено логической цепочки. В ней, с соблюдением преемственности между параграфами, раскрывается:

- проблема, поставленная во введении;
- подробно и полно характеризуются конкретные вклады различных авторов, школ и направлений в разработку темы;
- выявляются «белые пятна» - пробелы в рассмотрении темы;
- прослеживаются пути ее решения на материалах источников;
- описываются различные точки зрения на проблему;
- высказывается отношение студента к изучаемой проблеме.

Во 2 главе ИАР

описываются организация, методы исследования, экспериментальная методика

Организация исследования предполагает определение:

– места проведения исследования (коррекционные образовательные учреждения, реабилитационные центры и т. п.);

– нозологической группы, возраста, пола и количество испытуемых в опытной и контрольной группах;

– продолжительности и этапов исследования;

Методы исследования:

Важным этапом подготовки ИАР является выбор методов исследований. Выбор методов исследования определяется конкретными задачами научной работы. Перечисляются все методы исследования, затем каждый из методов описывается.

1.Методы анализа научно-методической литературы и статистического материала.

2.Педагогические методы исследования и сопряженные с ними методы смежных наук:

- педагогическое наблюдение;
- педагогический эксперимент;
- экспертная оценка;
- интервьюирование;

- анкетирование;
- анализ документального материала (контент-анализ);
- исследование функционального состояния организма - функциональное тестирование (пульсометрия, измерение артериального давления, определение систолического и минутного объема крови, исследование жизненной емкости легких, миотонометрия, теппинг-тест и др.);

-двигательные функциональные тесты-пробы (определение максимальной мощности мышечной работы, определение мощности мышечной работы по тесту PWC_{170}, тест Купера, Гарвардский степ-тест и др.).

3.Различают следующие методы математической статистики:

- кластерный анализ,
- факторный анализ,
- корреляционный анализ,
- регрессионный анализ,
- определение Т-критерия Стьюдента,
- определение F-критерия Фишера и др.

Методика (программа) физической реабилитации

Отражают сущность, методику.

В главе 3 приводятся данные, и основные результаты исследования. Этот раздел должен четко раскрывать творческую мысль автора, включать результаты с необходимыми таблицами, графиками, диаграммами, схемами и т.д. Данные, полученные в ходе исследования, излагаются последовательно, в соответствии с поставленными задачами, результаты иллюстрируются сводными таблицами, диаграммами, рисунками и т.д.

ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Настоящий стандарт устанавливает правила построения, изложения, оформления итоговых аттестационных работ, для слушателей ФПК и ППК.

Стандарт входит в состав системы стандартов Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Институт) и подлежит применению всеми кафедрами и подразделениями Института, обеспечивающими образовательный процесс по программам высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1. Построение документа

1.1.1 Текст документа при необходимости разделяют на главы и параграфы. Каждую главу начинают с нового листа. Листы документа нумеруют. Нумерация страниц осуществляется сверху по центру, начиная со второй страницы, титульный лист не нумеруют.

1.1.2 Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Название главы записывается прописными заглавными по центру с абзацным отступом, с выделением полужирным, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

1.1.3 **Параграфы должны иметь нумерацию** в пределах каждой главы. **Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой**. В конце номера параграфа **точка не ставится.**

Название параграфа записывается строчными буквами с выравниванием по ширине, с абзацевым отступом (1,25).

Главы, как и параграфы, могут состоять из одного или нескольких пунктов, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА
1.1 Сущность и содержание сертификации
1.2 Практика сертификации в России и за рубежом
1.3 Сертификация систем менеджмента качества
ГЛАВА 2 ОЦЕНКА ЗАТРАТ НА МЕНЕДЖМЕНТ КАЧЕСТВА
2.1
2.2 и т. д.

1.1.4 Если документ имеет пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах параграфа и номер пункта должен состоять из номеров главы, параграфа и пункта, разделенных точками, например:

ГЛАВА 1 СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОДУКЦИИ И СИСТЕМ КАЧЕСТВА

1.1 Сущность и содержание сертификации

1.1.1 Основные термины и понятия

1.1.2 Сущность сертификации

1.2 Практика сертификации в России и за рубежом

1.2.1 Практика сертификации в РФ

1.2.2 Практика сертификации за рубежом и т. д.

1.1.4 Если глава или параграф состоит из одного пункта, он также нумеруется.

1.1.5 Если текст документа подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа.

1.1.6 Внутри параграфов или пунктов могут быть приведены **перечисления**. Перед началом перечисления должна быть вводная фраза, в конце которой ставится двоеточие. Текст перечислений начинается с новой строки с абзацного отступа со строчной буквы, в конце ставится точка с запятой, в конце последнего перечисления ставится точка. Перед каждой позицией перечисления следует ставить среднее тире или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского алфавита, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Другие маркировки не допускаются.

Пример.

Вводная фраза:

– текст первого пункта;
– текст второго пункта:

1) текст первого подпункта второго пункта;
2) текст второго подпункта второго пункта;

– текст третьего пункта.

или:

Вводная фраза:

а) текст первого пункта;
б) текст второго пункта:

1) текст первого подпункта второго пункта;
2) текст второго подпункта второго пункта;

в) текст третьего пункта.

При перечислении задач во введении допускается использовать арабские цифры, после которых ставится точка, запись делается с абзацного отступа со прописной буквы, заканчивается точкой.

1.1.7 Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

1.1.8 Главы, параграфы должны иметь **заголовки**. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, параграфов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1.1.9 Каждую главу текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

1.1.10 Между названиями главы и параграфа, названием параграфа и текстом **делается один пробел**. Если в названии главы и названии параграфа текст располагается в несколько строк, то между строками необходимо соблюдать **одинарный интервал.**

Между параграфами, параграфом и выводами по главам **делается два пробела.**

1.1.11 Не допускается оставлять заголовок параграфа в конце листа без следующего за ним текста. В таком случае необходимо перенести заголовок параграфа на следующую страницу.

1.1.12 Название параграфа, пункта и подпункта записывается с абзацного отступа с выравниванием по ширине. Допускается выделение этих структурных элементов полужирным.

1.1.13 В документе большого объема на первом листе и, при необходимости, на последующих листах помещают содержание, включающее номера и наименования глав и параграфов с указанием номеров листов (страниц).

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Наименования, кроме наименования главы, введения, заключения, списка использованных источников и приложений, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы. Все структурные элементы в «Содержании», кроме наименований параграфов, **выполняются полужирным** (Приложение В,Д).

1.1.14 В конце текстового документа необходимо приводить список литературы, которая была использована при его составлении – список использованных источников. Список включают в содержание документа, оформляя его в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.1-2003 (Приложение Е).

Выполнение списка и ссылки на него в тексте выполняются по ГОСТ

7.0.5-2008.

1.1.15 Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав этого документа, должна быть сквозная.

Пример оформления заголовков.

ГЛАВА 1 ФИЗИЧЕСКАЯ РЕАБИЛИТАЦИЯ ПРИ ОСТЕОХОНДРОЗЕ ПОЯСНИЧНОГО ОТДЕЛА ПОЗВОНОЧНИКА, ОСЛОЖНЕННОГО МЕЖПОЗВОНКОВОЙ ГРЫЖЕЙ

1.2 Характеристика двигательной деятельности велосипедистов

Текст параграфа.

2. Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например – Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом (по центру):

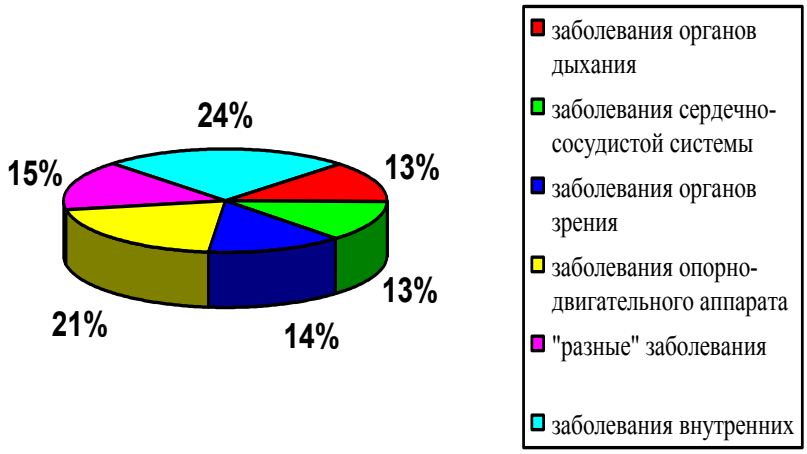


Рисунок 1- Нозологический портрет заболеваемости старших школьников

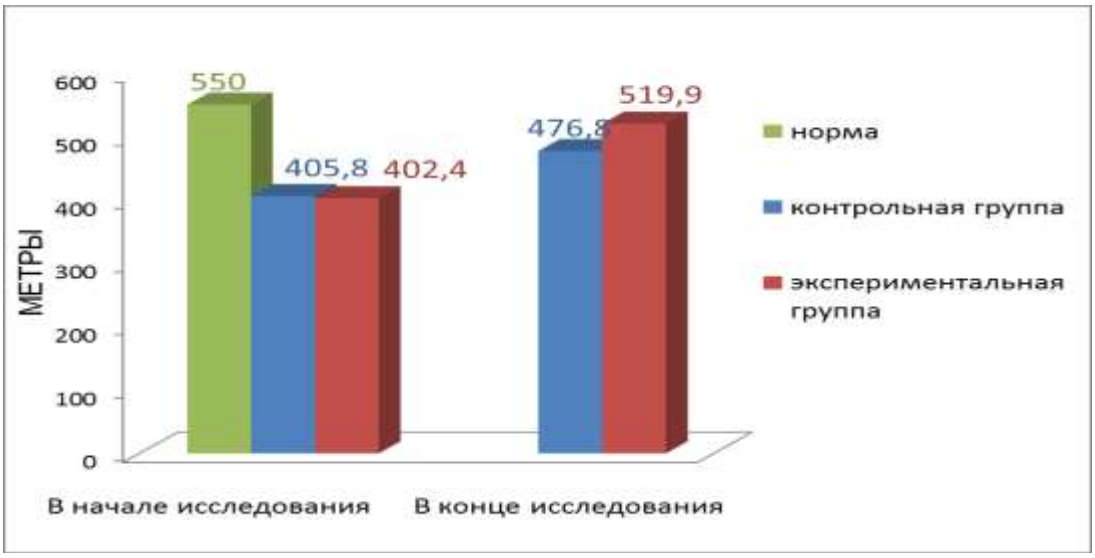


Рисунок 2- «проба 6-и минутной ходьбы у больных с ишемической болезнью сердца II функционального класса»

Располагать иллюстрации необходимо непосредственно после ссылки на них в тексте (например «...что видно из рисунка 1»), в которой они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Рисунки подразделяются на схемы, гистограммы, диаграммы, графики. Располагать рисунки необходимо в пределах формата полей. После рисунка нужно дать характеристику данного рисунка: что это (схема, диаграмма, график).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Например – Рисунок 2.

1.2. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением информационного приложения «Список использованных источников», которое располагают последним.

1.2.1 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

1.2.3 Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

1.2.4 Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

3. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Название следует помещать над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

Таблица 1 - Сравнительный анализ физического развития девушек 16-17 лет специальной (СМГ) и основной медицинских групп (ОМГ)

Группы	СМГ (n=87)	ОМГ (n=210)	
Показатели	M ± m	M ± m	P
Рост (см)	167,5 ± 0,64	166,0 ± 0,37	<0,05
Вес (кг)	57,1 ± 0,81	56,7 ± 0,51	>0,05
Возраст (лет)	18,2 ± 0,24	17,9 ± 0,10	>0,05
ОГК* в покое (см)	82,9 ± 0,54	83,1 ± 0,34	>0,05
ОГК* на вдохе (см)	87,3 ± 0,58	88,4 ± 0,33	<0,05
ОГК* на выдохе (см)	79,8 ± 0,55	79,9 ± 0,33	>0,05

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Высота строк таблицы должна быть ***не менее 8 мм***. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Если заголовок таблицы продолжается на второй строке, то его оформляют через одинарный интервал с абзацного отступа по ширине.

Вся таблица должна быть оформлена через ***одинарный интервал***, ***кегль – 14***; при большом объеме допускается использование **12** кегля шрифта.

Пример.

Таблица № – Календарный план работы управленческих и педагогических кадров

Месяц	Управленческие кадры	Педагогические кадры
Сентябрь	Диагностика уровней готовности управленческих кадров к обеспечению содействия развитию образованности учащихся без ущерба для их здоровья. Планирование работы общеобразовательного учреждения в аспекте повышения квалификации педагогических и управленческих кадров к осуществлению здоровьесберегающего образовательного процесса. Медосмотр учащихся и педагогических работников. Организация совещания семинара по проблеме «Педагогическая диагностика».	Диагностика уровней готовности педагогических кадров к осуществлению здоровьесберегающего образовательного процесса. Планирование педагогами методической работы на год по проблемам здоровьесбережения с целью повышения своей квалификации.

Продолжение таблицы 2

Месяц	Управленческие кадры	Педагогические кадры

Октябрь	Медосмотр учащихся и педагогических работников. Организация педагогического семинара по теме «Здоровьесберегающий образовательный процесс: основные педагогические понятия». Налаживание механизма санитарно-гигиенического содействия внедрению здоровьесбережения в образовательный процесс общеобразовательного учреждения; создание условий, обеспечивающих возникновение и функционирование здоровьесберегающего образовательного процесса.	Анализ данных медицинского осмотра учащихся. Диагностика уровней образованности учащихся. Анализ данных педагогической диагностики образованности учащихся. Дифференциация учащихся по уровням образованности и здоровья. Разработка и внедрение модульного подхода в образовательный процесс.
Примечание – Здесь (и далее по тексту) таблицы приведены условно для иллюстрации соответствующих требований настоящего стандарта.		

Рисунок 3 – Оформление таблицы

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При наличии в документе небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать текстом, располагая цифровые данные в виде колонок.

Пример.

Предельные отклонения размеров профилей всех номеров:

по высоте . . . . . ± 2,5 %

по ширине . . . . . ± 1,5 %

по толщине . . . . . ± 0,3 %

4 Правила оформления цитат

4.1 Необходимым условием любой научной работы является цитирование. Цитата помогает подтвердить правильность собственной точки зрения, делает доклад, или итоговую аттестационную работу весомее и значительнее. Цитата может вводиться в текст и для ее последующего опровержения. Цитата должна подтверждать собственную мысль автора работы, а не заменять ее.

4.2 Общие требования к цитированию:

– цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых авторских положений);

– цитата должна приводиться в кавычках, точно по тексту, с сохранением особенностей авторского написания;

– при цитировании должна соблюдаться полнота цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мыслей (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

– при цитировании не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест (каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата);

– должна быть обязательная ссылка на источник.

4.3 Цитата как самостоятельное предложение (после точки, заканчивающей предшествующее предложение) должна начинаться с прописной буквы, даже если первое слово в источнике начинается со строчной (маленькой) буквы.

4.4 Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т. д.) заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы.

4.5 Если предложение цитируется не полностью, то вместо пропущенного текста ставится многоточие. Знаки препинания, стоящие перед пропущенным текстом, не сохраняются. Если внутри цитаты пропуск, то его заменяют многоточием в треугольных скобках <…>.

4.6 Когда предложение заканчивается цитатой, причем в конце цитаты стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставят никакого знака, если цитата является самостоятельным предложением. Если цитата не является самостоятельным предложением (входит в текст авторского предложения), то ставят необходимый знак.

4.7 При наличии в тексте-оригинале элементов графического акцентирования необходимо указать, что они принадлежат автору текста оригинала. Если элементы графического акцентирования введены цитирующим, также необходимо указание авторства. Например: *Логика – это наука о способах и формах мышления* (курсив авторский – И. И.). *Нефть имеет органическое происхождение* (курсив наш – И. И.).

4.8 При цитировании не по первоисточнику следует указать: «Цит. по: … ». Обычно это делается, когда источник является труднодоступным (например, редкое или зарубежное издание и т. п.).

4.9 Если необходимо передать мысли автора своими словами (непрямое цитирование), делать это нужно точно, не забывая при этом на него ссылаться. Например: Правильная речь помогает точному восприятию поступающей информации (Л.А. Вербицкая).

В научном стиле для введения цитат используются, как правило, активные конструкции с глаголами: писать, отмечать, утверждать, подчеркивать, считать, подразумевать, понимать, определять, сформулировать и т. д.

Правила оформления цитат представлены в таблице 3.

Таблица 5 – Правила оформления цитат (Ц/ц – цитата, А/а – слова автора)

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата – самостоятельное предложение (без слов автора)	«Ц» [ссылка].	«…Ц» [ссылка].	«Ц…ц» [ссылка].	«Ц…» [ссылка].
Цитата оформляется как прямая речь, если сопровождается словами автора	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, –, а, – ц».	«…Ц», – а. А: «…ц». А: «…ц», – а. А: «…ц», а.	«Ц…ц», – а. А: «Ц…ц». А: «Ц…ц», – а. А: «Ц…ц», а.	«Ц…», – а. А: «Ц…». А: «Ц…», – а. А: «Ц…», а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», так как а.	А «…ц». А, что «…ц». «…Ц», так как а.	А «ц…ц». А, что «ц…ц». «Ц…ц», так как а.	А «ц…». А, что «ц…». «Ц…», так как а.

5. Ссылки

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать знаками ссылки. Ссылки в тексте располагают в квадратных скобках в конце предложения, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

В скобках дана ссылка на источник, подробное название которого указано в списке использованных источников. Первая цифра в скобках означает номер, а вторая цифра после запятой указывает место в источнике (страницу). При ссылке на несколько источников между цифрами ставится точка с запятой. Знак ссылки ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение.

Совокупность затекстовых ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный в конце работы в списке использованных источников (Приложение В) в алфавитном порядке.

Для нумерации библиографических ссылок в тексте работы используется нумерация в соответствии с порядковым номером соответствующей библиографической записи в списке использованных источников.

Например, в тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В списке использованных источников:

59. Кауфман И. М. Терминологические словари: библиография / И. М. Кауфман . – Москва : Советская Россия, 1961. – 419 с. : факс. — Указ. : с. 383 – 416. ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и номер страницы, на которых помещен объект ссылки.

В тексте: [10, с. 81]

В списке использованных источников:

10. Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Бакалавр. Академиче-ский курс). – ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

6.1 Титульный лист является первым листом документа.

6.2 Оформление титульного листа итоговой аттестационной работы выполняется согласно приложениям.

Надпись «Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»», а также наименование кафедры и факультета выполняются по центру полужирным 12 кеглем.

Название работы и тема работы выполняются по центру полужирным заглавными буквами 16 кеглем.

Надписи «по дисциплине, выполнил, проверил», а также инициалы слушателя и преподавателя, место выполнения и год выполнения оформляются 14 кеглем.

6.3 Оформление титульного листа итоговой аттестационной работы выполняется согласно приложению Г.

Надписи Министерство спорта Российской Федерации, Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», Кафедра (наименование кафедры полностью), Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров выполняются полужирным по центру 12 кеглем.

Надпись итоговая аттестационная работа и тема выполняются полужирным 16 кеглем.

Все остальные надписи на титульном листе выполняются 14 кеглем.

Между словом Екатеринбург и указанием года издания запятая не ставится.

На кафедру ТиМ АФК ип Факультет повышения квалификации сдается по одной электронной версии ИАР и печатной версии с брошюрованием файлов для хранения приложений к ИАР, а также в с брошюрованием конверта для хранения одной электронной версии ИАР.

Вместе с ИАР сдается отчет о проценте заимствования.

ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для защиты выбранной темы ИАР слушатель готовит доклад и мультимедийную презентацию к нему.

Подготовка доклада. Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Выступление, чтобы быть удачным, должно не только хорошо восприниматься на слух, но и сопровождаться иллюстративным материалом, с использованием современных технологий (презентация в виде мультимедийного сопровождения). В тексте доклада слушатель должен обосновать кратко актуальность избранной темы, показать научную новизну и практическую значимость исследования и представить полученные результаты.

Тест доклада строится в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент выходит на одно из первых мест среди критериев оценки выступления.

Внимание следует также уделить отработке его чтения. Темп речи должен быть приближен к обычному темпу чтения вслух.

Ниже приводится примерная структура доклада и презентации по результатам подготовки ИАР:

Уважаемый председатель!
Члены итоговой аттестационной комиссии! Присутствующие!
Вашему вниманию представляется доклад на тему:
«_____»

Актуальность исследования (статистические данные)

Объект исследования *(слайд 1)*

Предмет исследования *(слайд 2)*

Цель исследования *(слайд 3)*

Задачи исследования *(слайд 4)*

Рабочая гипотеза *(слайд 5)*

Научная новизна *(слайд 6)*

Практическая значимость *(слайд 7)*

Организация исследования *(раскрывается кратко: на какой базе, с каким контингентом и количество исследуемых) (слайд 8)*

Методы исследования *(просто перечисляются)*

Дается краткое описание разработанной методики (слайд 9)

Анализ полученных результатов

Сопровождается показом иллюстративного материала на слайдах в виде рисунков, таблиц, графиков или диаграмм *(слайд 10….., таблица 1,2).*

Заключение *(слайд)*

Количество слайдов, используемых в докладе, выбирается по усмотрению руководителя и слушателя.

Все слайды должны быть включены текст или распечатаны как приложение к докладу.

Спасибо за внимание! (слайд)

После выступления докладчик должен ответить на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии. Для того, чтобы ответы получились четкими и продуманными, вопросы следует сначала записать в том порядке, в котором их задают, а затем, подготовившись в течение нескольких минут, ответить сразу на все.

Презентация ИАР может включать не более 15 слайдов. Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Каждый слайд должен иметь заголовок, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру. Следует помнить, что визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд. Слайды, отражающие суть работы: тему, цель, задачи, выводы и рекомендации – можно также распечатать, представив в качестве раздаточного материала.

Следует помнить, что для сообщения по содержанию ИАР обучающемуся отводится, как правило, не более 10 минут, и презентация должна быть логическим дополнением, иллюстрацией доклада по результатам выполненной ИАР.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В этот раздел ИАР включают:
- графический материал;
- таблицы;
- другие материалы, размещение которых в текстовой части работы нецелесообразно.
- статьи с выходными данными по научно-практическим конференциям

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

После получения окончательного варианта ИАР руководитель ИАР составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, актуальность и значимость данной работы, особое внимание обращает на выполнение сроков индивидуального

графика подготовки ИАР, степень раскрытия темы исследования, правильное выделение обучающимся объекта, предмета, цели и задач исследования, на логичность в построении структуры работы. Кроме того, отмечает способности слушателя к использованию в ИАР методов исследования, соответствующих рассматриваемой проблеме. Особое внимание руководитель обращает на отмеченные им ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в Итоговую аттестационную комиссию.

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, определяет степень самостоятельности, активность и творческий подход, проявленные обучающимся в период написания работы, участие в конференциях по теме исследования или представление проблемы в опубликованных статьях.

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По решению вуза может осуществляться внутреннее рецензирование ИАР.

Рецензентом может являться лицо из числа профессорско-преподавательского состава, имеющее ученую степень и/или ученое звание, соответствующие профилю подготовки ИАР.

В рецензии должны быть отражены степень актуальности проблемы, раскрытия теоретических и практических вопросов, качество проведенного анализа, дана характеристика каждого раздела работы с указанием положительных и отрицательных сторон, указана степень практической значимости работы и возможности внедрения в сфере профессиональной деятельности.

Отрицательный отзыв рецензента на ИАР не влияет на допуск слушателя к защите ИАР.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для оценки уровня сформированности компетенций по программе дополнительного профессионального образования по результатам итоговой аттестации используется следующая шкала:

Традиционная 4-уровневая шкала	Уровни сформированности компетенций
отлично	***высокий***
хорошо	***средний***
удовлетворительно	***пороговый***
неудовлетворительно	***ниже порогового***

Приложение А

Образец индивидуального графика подготовки итоговой аттестационной работы

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПОДГОТОВКИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

СЛУШАТЕЛЯ ФПК И ППК

Тема ИАР:

_____

_____

№ п/п	Вид работы	Дата выполнения	Подпись слушателя о выполнении
1.	Составление плана ИАР		
2.	Библиографический поиск		
3.	Изучение и подбор статистического материала		
4.	Изучение литературных источников		
5.	Написание 1 и 2 глав ИАР		
6.	Написание 3 главы, выводов и практических рекомендаций		
7.	Оформление текста ИАР		
8.	Проверка ИАР на заимствование и распечатка скриншота отчета об антиплагиате		
9.	Получение отзыва научного руководителя		
10.	Подготовка доклада по ИАР		
11.	Подготовка мультимедиа-презентации к докладу по ИАР, демонстрационного (иллюстративного) материала		
12.	Предварительная защита ИАР на ФПК		
13.	Сдача сброшюрованного экземпляра ИАР с электронной версией на выпускающую кафед-ру и факультет повышения квалификации		
14.	Защита ИАР		

Слушатель

(подпись) Ф.И.О.)

Руководитель ИАР

(подпись) (Ф.И.О.)

Декан ФПК

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

Приложение Б

Пример оформления титульного листа ИАР

12 шрифт

Министерство спорта Российской Федерации
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры
Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

14 шрифт

Рецензент:

_____

ученая степень, звание,

_____

И.О.Ф.

Допускается к защите
зав. кафедрой:

_____

ученая степень, звание,

_____

И.О.Ф.

16 шрифт

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

(по направлению 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонением в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)»

14 шрифт

ТЕМА

Слушатель ФПК и ППК

_____
И.О.Ф.

_____
(подпись)

«____» _____ 2019 г.

Научный руководитель:

_____
ученая степень, звание,

_____
И.О.Ф.

_____
(подпись)

Нормоконтролер

_____
И.О.Ф.

Екатеринбург 2019

Приложение В

Пример оформления содержания
(для итоговой аттестационной работы по направлению подготовки высшего образования 49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (**Адаптивная физическая культура**)»[1]

14 шрифт, выравнивание по ширине

Без переносов

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…… 7

ГЛАВА 1 ПОНЯТИЕ, ЭТИОЛОГИЯ, КЛАССИФИКАЦИЯ, ПАТОГЕНЕЗ, КЛИНИЧЕСКАЯ КАРТИНА ТРАВМЫ СПИННОГО МОЗГА ШЕЙНОГО ОТДЕЛА ПОЗВОНОЧНИКА

1.1 Понятие, этиология, классификация травмы спинного мозга шейного отдела позвночника…….... 12

1.2 Патогенез травмы спинного мозга шейного отдела позвоночника…… 21

1.3 Клиническая характеристика травмы спинного мозга шейного отдела позвоночника…… 26

Выводы по первой главе…… 31

ГЛАВА 2 МЕТОДИКА ЛЕЧЕБНОЙ ГИМ… ПАЦИЕНТОВ С ТРАВМОЙ СПИННОГО МОЗ… ПОЗВОНОЧНИКА НА СТАЦИОНАРНОМ ЭТАПЕ

2.1 Организация исследования…… 42

2.2 Методы исследования…… 42

2.3 Особенности программы физической реабилитации…….. 49

Выводы по второй главе..…… 57

ГЛАВА 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ

3.1 Результаты исследования до и после эксперимента…….. 63

Выводы по третьей главе…….. 67

ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….. 68

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ…… 70

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А[2] Схема распределения занятий ЛФК по виду и времени в течение дня…… 72

отступ 1,25см

интервал между разными заголовками – 1,5 см

интервал между строками одного заголовка – 1

Приложение Б Анкета опроса пациента с повреждением позвоночника и спинного мозга…… 75

Приложение N…….…… 76

Приложение Ю Выпускная квалификационная работа и презентация в электронном варианте [3] .....…….. 77

Приложение Я План работы над ВКР…….…….. 78

1

Примечания

1 – приложения допускается не перечислять в содержании.

2 – предпоследнее приложение в ИАР представляет собой чистый лист с соответстующим заголовком, на который наклеивается бумажный конверт с вложенным в него CD-R / RW диском с сохраненными на нем итоговой версией ИАР и презентации.

Приложение Г

Примеры библиографических записей

Книги
Однотомные издания

Ретюнских, Л. Т. Философия : учебник для академического бакалавриата / Л. Т. Ретюнских. – Москва :Издательство Юрайт, 2019. – 357 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-9073-7. – Текст : непосредственный.

Серова, Л. К. Спортивная психология: профессиональный отбор в спорте : учебное пособие для вузов / Л. К. Серова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 147 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-06393-6. – Текст : непосредственный.

Ивин, А. А. Философия : учебник для академического бакалавриата / А. А. Ивин, И. П. Никитина. – Москва :Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-4016-9. – Текст : непосредственный.

Митрошенков, О. А. Философия в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / О. А. Митрошенков, В. П. Ляшенко, Г. И. Рузавин ; под редакцией О. А. Митрошенкова. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 275 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-09057-4. – Текст : непосредственный.

Спортивная психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Родионов [и др.] ; под общей редакцией В. А. Родионова, А. В. Родионова, В. Г. Сивицкого. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11149-1. – Текст : непосредственный.

Спортивная биохимия с основами спортивной фармакологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Капилевич, Е. Ю. Дьякова, Е. В. Кошельская, В. И. Андреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Томск : Томский политехнический университет. – 151 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11892-6 (Издательство Юрайт). – ISBN 978-5-98298-987-1 (Томский политехнический университет). – Текст : непосредственный.

Семёнова, Г. И. Спортивная ориентация и отбор : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Семёнова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 106 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11146-0. – Текст : непосредственный.

Буянова, М. О. Теория спортивного права : монография / М. О. Буянова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 154 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978-5-534-10509-4. – Текст : непосредственный.

Валютное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина [и др.] ; под редакцией Ю. А. Крохиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 405 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-10994-8. – Текст :

непосредственный.

Законодательные материалы Запись под заголовком

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04- 004029-2. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с. – (Федеральные нормы и правила в области использования атомной энергии). – ISBN 978-5- 9909994-0-4. – Текст : непосредственный.

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 111 Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с., [4] л. цв. ил. : табл. ; 20 см. – (Библиотека автомобилиста). – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Стандарты Запись под заголовком

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicinesformedicalapplications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва :Стандартинформ, 2017. – IV, 7. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. Generalprovisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с . – Текст : непосредственный.

Многотомные издания Документ в целом

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – (Сквозь время). – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Отдельный том

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. : ил. ; 21 см. – Библиогр.: с. 92. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНИТИ РАН 10.01.2017 № 1-В2017. – Текст : непосредственный.

Некоторые аспекты стохастического прогнозирования работы системы «ГЕТ» / Аникин Г. В., Спасенникова К. А., Плотников С. Н. [и др.] ; Институт криосферы Земли СО РАН. – Тюмень, 2016. – 55 с. : ил. – Библиогр.: 11 назв. – Рез.англ. – Деп. в ВИНИТИ РАН 21.11.2016 № 155-В2016. – Текст : непосредственный.

Диссертации иавтореферат диссертации

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Библиогр.: с. 296–335. – Текст : непосредственный

Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – ГОСТ Р 7.0.100–2018 113 Москва, 2017. – 44 с. : ил. – Библиогр.: с. 37–44. – Место защиты: Ин-т психологии РАН. – Текст : непосредственный.

Электронные ресурсы
Под автором

Долгих, В. Т. Патофизиология. Иммунология. Тесты : учебное пособие для вузов / В.

Т. Долгих, О. В. Корпачева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 307 с. – (Специалист). – ISBN 978-5-534-11257-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446576 (дата обращения: 28.06.2019).

Золотухина, Е. В. Этика : учебник для бакалавриата и специалитета / Е. В. Золотухина. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 375 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-09215-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/427448 (дата обращения: 01.07.2019).

Саенко, Л. В. Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. – 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 265 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11453-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445301 (дата обращения: 01.07.2019).

Гусев, В. А. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гусев, И. Б. Кожухов, А. А. Прокофьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08897-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/426677 (дата обращения: 01.07.2019).

Под заглавием

Олимпийское образование в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для академического бакалавриата / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 531 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11112-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444498 (дата обращения: 28.06.2019).

Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 195 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-11091-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444498 (дата обращения: 28.06.2019).

История современной музыки: музыкальная культура США XX века : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Переверзева [и др.] ; ответственный редактор М. В. Переверзева; под редакцией С. Ю. Сигида, М. А. Сапонова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 540 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11557-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/445629 (дата обращения: 01.07.2019).

Ресурсы удаленного доступа

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2018). – Текст :

электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж : [сайт]. – Санкт-Петербург, 1998 – . – URL: http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage (дата обращения: 16.08.2017). – Текст. Изображение : электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: http://diss.rsl.ru/?lang=ru (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный

Составные части документов. Статья из...
... книги или другого разового издания

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – с. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

... сериального издания

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 ноября (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 ноября (№ 212), заглавие: О статусах и льготах.

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] . – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 декабря (№ 143). – С. 6–7.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С. К. Быструшкин, О. Я. Созонова, Н. Г. Петрова [и др.]. – Текст :

непосредственный // Сибирский педагогический журнал. – 2017. – № 4. – С. 136 –144. – Рез.англ. – Библиография : с. 142–143 (17 назв.).

Раздел, глава

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах.

Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград :ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Рецензии

Дмитриев, А. В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А. В. Дмитриев, В. В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н. Е. Покровского, Т. Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с .

Волосова, Н. Ю. [Рецензия] / Н. Ю. Волосова. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Экономика и право. – 2017. – Т. 27, вып. 4. – С. 150–151. – Рец. на кн.: Уголовно-правовая охрана экологической безопасности и экологического правопорядка / А. С. Лукомская . – Москва : Юрлитинформ , 2017. 181 с .

С сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18–19 апреля 2017 г.] / Т.

А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: http://www.nilc.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 08.04.2017).

Приложение Е

Конспект занятий по улучшению скоростных способностей у школьников с нарушением интеллекта

Конспект № 1

Тема: Развитие скоростных способностей

Задачи:

1. Увеличение силы мышц и скорость движений.
2. Повышение уровня физического развития.

Таблица 1 - Конспект занятий по улучшению скоростных качеств школьников с нарушением интеллекта

Части занятия (вводная, основная, заключительная)	Средства	Дозировка	Методические приемы обучения и организации
Вводная часть 5 мин	- и.п. ноги на ширине плеч, руки на пояс. Наклоны головой. - и.п. ноги на вместе, правую руку вверх над головой, левую руку вниз в дол туловища. Рывки руками. - и.п. ноги на ширине плеч, руки к плечам. Круговые движения плечами. - и.п. ноги на ширине плеч, руки на пояс.	1 мин. 1мин. 1 мин.	Темп движений медленный. Спина прямая. Темп выполнения средний. Темп выполнения средний. Спина прямая.

	Наклоны туловищем. - и.п. Ноги вместе. Руки на пояс. Прыжки на месте.	1 мин. 1 мин.	Соблюдать технику выполнения, темп средний.
Основная часть 25 мин	- челночный бег - бросок набивного мяча весом 1 кг - подъём туловища из положения лежа на спине - сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола - прыжки на скакалке - прыжки в длину с места с двух ног - метание малого мяча с разбега - подтягивания	4х10 30 сек 30сек 6-10 раз 30сек 4-6 раз 4-6 раз 30 сек	Темп быстрый Темп быстрый Подъем на выдохе. Избегать прогиба в пояснице Колени слегка согнуты Следить за техникой Следить за техникой Темп средний
Заключительная часть 5 мин	Растяжка Упражнение на восстановление дыхания. Лёжа на коврике, руки вдоль тела, глаза закрыты.	5 мин	Медленный темп Следить за дыханием