	Министерство спорта Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение
	4 Контекст организации
СК-П-064.01-26	Положение о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ В. И. Игнатенко
«26» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-064.01-26

Версия 2.0

Дата введения: 26 июня 2026 г.

Челябинск
2026

	Должность	*Фамилия/Подпись*	*Дата*
Разработал	И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»	М.И. Салимов/	22.06.2026
	Декан факультета летних видов спорта	И.Н. Алешин/	22.06.2026
	Декан факультета зимних видов спорта и единоборств	Р.Х. Аминов/	22.06.2026
	Декан факультета экономики, юриспруденции и гуманитарных наук	Н.В. Богдан/	22.06.2026
	Декан факультета оздоровительных технологий спортивной медицины	О.Н. Кондакова/	22.06.2026
	Заведующий отделом аспирантуры	Е.Б. Малетина/	22.06.2026
	Зам. начальника отдела кадров	О.И. Соснина/	22.06.2026
	Начальник юридического отдела	И.Ю. Павлова/	22.06.2026
Версия: 1.0	***Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 22/06/2026, 10:00 AM***	КЭ:____ УЭ №_____	*Стр. 1 из 17*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Цели, задачи и основные виды деятельности Филиала 4
3. Структура Филиала 6
4. Основные характеристики организации образовательного процесса 7
5. Научная деятельность Филиала 8
6. Управление Филиалом 9
7. Обучающиеся и работники Филиала 10
8. Имущество и финансовое обеспечение Филиала 14
9. Учет, отчетность и контроль в Филиале 15
10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала 15
11. Реорганизация, приостановление деятельности и ликвидация Филиала 16
12 Лист регистрации изменений 17

1. Общие положения

1.1. Екатеринбургский филиал «Уральская государственная академия физической культуры» создан решением Учёного совета Уральской государственной академии физической культуры (УралГАФК) от 30 марта 2001 года, протокол № 7, утвержден приказом ректора УралГАФК № 26 от 06.04.2001 г, приказом Государственного комитета РФ по физической культуре, спорту и туризму от 20.03.2002 г № 126, по согласованию с Министерством образования Российской Федерации (письмо от 14.02.2002 г №04-5214/17-14) и переименован в Екатеринбургский филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» на основании приказов Федерального агентства по физической культуре и спорту № 117 от 01 апреля 2005 года, № 412 от 13 июля 2005 года, № 73 от 08 февраля 2006 года. Приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 30.05.2011 года № 501 наименование дополнено словом «бюджетное» – Екатеринбургский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры». Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 101 утверждены изменения в Устав УралГУФК и Положение о Екатеринбургском филиале УралГУФК. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 ноября 2015 года № 1007 утверждены изменения в Устав УралГУФК, наименование Университета и его структурного подразделения. Университет был переименован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры». Екатеринбургский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет физической культуры» был переименован в Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

Сведения о Филиале содержатся в едином государственном реестре юридических лиц в соответствии с пунктом 3 статьи 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Филиал) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Университет) (Российская Федерация, 454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, дом 1).

1.3. Место нахождения филиала: 620146, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. № 85.

1.4. Полное наименование: Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»; сокращенное наименование – Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

1.5. Филиал имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал может иметь счета в банках, открытие и ведение которых осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы, бланки, символику.

В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. В Филиале создаются безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Обязанность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации несет Университет как работодатель. Директор Филиала и уполномоченные им лица осуществляют непосредственное управление охраной труда в Филиале и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Работники Филиала обязаны соблюдать требования охраны труда, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности Филиала

2.1. Филиал создается в целях удовлетворения потребностей граждан в получении высшего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям), определенным лицензией, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Филиал реализует образовательные программы в полном объеме.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и в кадрах высшей квалификации;
- разработка, утверждение и реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- оказание информационно-аналитических, консультационных, экспертных и научно-методических услуг;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета;

– формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации;

– сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

– распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

– обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, развиваемым в Университете;

– организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

– развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Филиале;

– проведение мероприятий по спортивно-оздоровительной работе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий;

– осуществление деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки в соответствии со статьей 34.1 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.3. Во исполнение возложенных задач Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет основные виды деятельности:

– реализует образовательные программы высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией;

– ведет издательскую деятельность, направленную на научно-методическое обеспечение отрасли;

– организует обеспечение технической эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за филиалом в установленном порядке;

– организует и проводит фундаментальные и прикладные научные исследования;

– осуществляет приносящую доход деятельность, непосредственно направленную на достижение целей Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;

– оказывает консультационные, информационно-аналитические и научно-методические услуги;

– осуществляет международное сотрудничество в соответствии с профилем деятельности;

– организует и проводит общественно значимые мероприятия в сфере образования и науки;

– организует мероприятия по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;

– проводит тестирование выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

– осуществляет спортивную подготовку по видам спорта.

Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан.

2.4. В целях достижения целей деятельности Филиал вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход, на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами на возмездной основе:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- оказание услуг в области спорта, отдыха и развлечений;
- оказание услуг в сфере телекоммуникаций;
- оказание услуг в области информационных технологий;
- оказание услуг в области телевизионного и радиовещания;
- оказание услуг по предоставлению продуктов питания и напитков;
- оказание услуг в сфере общественного питания;
- оказание услуг по организации конференций и выставок;
- оказание услуг по предоставлению мест для временного проживания в общежитиях;
- сдача в аренду недвижимого имущества;
- оказание услуг по перевозкам;
- оказание услуг стоянок для транспортных средств;
- оказание медицинских и стоматологических услуг;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- научные исследования и разработки;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Университета;
- оказание услуг по издательской и полиграфической деятельности;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- предоставление в прокат инвентаря и оборудования;
- организация международных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- осуществление деятельности по письменному и устному переводу;
- сдача лома и макулатуры.

3. Структура Филиала

3.1. Филиал формирует свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

3.2. Структурные подразделения Филиала не являются юридическими лицами, их создание, реорганизация, ликвидация осуществляется на основе приоритетных для Университета целей и задач, а также наличия соответствующего финансирования. Численный и должностной состав закрепляется в штатном расписании Филиала и утверждается ректором. Все подразделения действуют на основе положений, определяющих их статус и функции, которые принимаются Ученым советом Филиала и утверждаются Директором Филиала.

3.3. Филиал в своем составе может иметь следующие виды подразделений: факультеты, колледж, кафедры по направлениям подготовки, научно-исследовательские и учебные лаборатории, центры, клиники, студии, общежитие, столовую, библиотеку, управления, отделы, отделения и другие структурные подразделения.

Положение о Филиале утверждаются Ученым советом Университета. Положения о других структурных подразделениях утверждаются Ученым советом Филиала.

3.4. Создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

4. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.1. Обучение в Филиале ведётся на русском языке и осуществляется на основе утверждённых в установленном порядке основных профессиональных образовательных программ (образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования) и дополнительных профессиональных программ (далее – образовательные программы).

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.2. Обучение в Филиале ведется по образовательным программам, в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется Уставом Университета, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, образовательными программами, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ, локальными нормативными актами.

4.4. Филиал целенаправленно организует образовательный процесс с учетом выбора форм, методов и средств обучения, создаёт необходимые условия студентам для освоения образовательных программ, личного участия каждого студента в формировании своего индивидуального учебного плана.

4.5. Прием граждан Российской Федерации в Филиал проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с порядком приема, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. правилами приема Университета и правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом Филиала.

Приём и обучение в Филиале по программам высшего образования производится по заявлению лиц, имеющих документ о среднем общем или среднем профессиональном образовании, а также диплом о начальном профессиональном образовании, в котором имеется запись о получении предъявителем среднего общего образования на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, а также по результатам ЕГЭ для обучения за счет средств федерального бюджета и на основе договоров с частичной компенсацией затрат за обучение. При этом порядок заключения договоров, размер и форма компенсаций затрат на обучение определяются законодательством Российской Федерации.

Численность и структура приёма студентов на обучение за счёт средств федерального бюджета определяется Учёным советом в рамках заданий (контрольных цифр), установленных Университетом. Прием и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок отчисления, восстановления и перевода студентов осуществляется на основе Положения о порядке приема, восстановления, перевода и отчисления студентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Освоение образовательных программ разных уровней осуществляется в очной и заочной формах обучения.

4.8. Организация образовательной деятельности в Филиале осуществляется:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению организации – в иных формах, установленных Филиалом, в том числе при проведении практики.

Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем, рубежной аттестацией, промежуточной аттестацией и контролем остаточных знаний.

4.9. Учебный год для обучающихся начинается и заканчивается в соответствии с календарными учебными графиками.

4.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, оформленные в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов Университета.

5. Научная деятельность Филиала

5.1. Научная деятельность осуществляется Филиалом в составе Университета в соответствии с требованиями Устава.

5.2. В рамках научной деятельности Филиал вправе организовывать научные конференции, симпозиумы, иные мероприятия, в том числе международные, осуществлять научно-издательскую деятельность.

5.3. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности осуществляется из средств бюджетов различного уровня, а также за счет внебюджетных средств. Научная и (или) научно-техническая деятельность в Филиале может также осуществляться за счет грантов, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам Филиала. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или, в случае их использования на территории иностранного государства, в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, установленном юридическим или физическим лицом, учредившим грант.

5.4. Фундаментальные и прикладные исследования, технологические разработки производятся на платной основе на основании договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, заключаемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. На научно-техническую продукцию и научно-технические услуги устанавливаются договорные цены.

5.5. Научная деятельность Филиала является обязательной составной частью процесса подготовки обучающихся. Единство учебного и научного процессов обеспечивается:

– привлечением студентов к участию в научно-исследовательской и инновационной деятельности;

– проведением на базе научных и научно-производственных подразделений учебной работы, дипломного и курсового проектирования, учебной, производственной, научно-исследовательской и иных видов практики, целевой подготовки студентов.

6. Управление Филиалом

6.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Регламентация деятельности подразделений Филиала и управления ими определяется соответствующими положениями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. Органами управления Университета являются Конференция работников и обучающихся, Ученый совет, Ректор, Попечительский совет, Президент Университета, ученые советы подразделений, студенческий совет. Единоличным исполнительным органом Университета является Ректор.

Органами управления Филиала являются Общее собрание работников и представителей обучающихся, Ученый совет, директор.

Ученый совет Филиала является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Филиалом. Срок полномочий Ученого совета Филиала составляет 5 лет. Порядок формирования, полномочия и регламент работы Ученого совета Филиала определяются Положением об Ученом совете Филиала. Решения Ученого совета Филиала, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом Ректора. С директором филиала заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий Ректора Университета. Должность директора филиала замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее указанную должность и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

6.4. Директор Филиала осуществляет руководство Филиалом и несет персональную ответственность в пределах предоставленных ему полномочий за результаты деятельности структурного подразделения, в том числе:

– осуществляет владение и пользование имуществом, находящимся на выделенном балансе Филиала;

– принимает благотворительную, спонсорскую помощь или отказывается от них;

– получает имущество, ценные бумаги, денежные средства (в т.ч. вклады в кредитных учреждениях), а также документы от физических и юридических лиц (в т.ч. иностранных) по всем основаниям;

– распоряжается открытым лицевым счетом в банке, финансово-кредитных учреждениях, исполняет иные функции распорядителя кредитов по счетам Филиала и текущим расчетам на основании доверенности, выданной ректором Университета;

– заключает хозяйственные договоры с юридическими и физическими лицами, на основании доверенности, выданной ректором Университета;

– получает почтовую, телеграфную, электронную и всякого иного рода корреспонденцию, в том числе денежную и посылочную;

– представляет интересы Университета на основании доверенности, выданной ректором Университета и ведет дела во всех учреждениях, предприятиях, организациях любых организационно правовых форм, в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и управления со всеми правами, какие предоставлены законом истцу, ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом полного или частичного отказа от исковых требований, признания иска, изменения предмета иска, заключения мирового соглашения, обжалования решения суда, органов государственной власти и управления, предъявления исполнительного листа к взысканию, получения присужденного имущества или денег.

6.5. Директор Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и доверенностью, выданной ректором Университета:

– осуществляет прием на работу и увольнение научно-педагогических работников;

– заключает трудовые договоры, гражданско-правовые договоры с физическими лицами, в т.ч. иностранными;

– назначает и освобождает от должности своих заместителей, передает им часть своих полномочий, определяя их конкретные обязанности и ответственность;

– назначает и освобождает от должности руководителей административных, учебных, научно-исследовательских подразделений, входящих в состав Филиала;

– рассматривает вопросы премирования работников и обучающихся в Филиале в соответствии с порядком образования и расходования соответствующих фондов;

– формирует директорат из должностных лиц для коллективной выработки исполнительских решений по вопросам деятельности Филиала;

– принимает и увольняет работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о Филиале;

– обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, утверждает должностные инструкции сотрудников;

– представляет на утверждение Ректору штатное расписание Филиала;

– в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, студентов, слушателей;

– принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определяет размер заработной платы работников Филиала в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.6. Директорат оказывает помощь Директору в оперативном управлении деятельностью Филиала и принятии решений, обязательных к исполнению всеми структурными подразделениями и должностными лицами.

6.7. Заместители директора Филиала осуществляют непосредственное руководство по определенным направлениям деятельности и несут персональную ответственность за возложенные на них обязанности перед Директором. Объем полномочий и компетенция заместителей директора определяются исходя из полномочий и компетенции Директора на основании должностных

инструкций, а в случае необходимости – доверенности. Трудовые отношения с ними оформляются в установленном законом порядке.

7. Обучающиеся и работники Филиала

7.1. К обучающимся в Филиале относятся слушатели и студенты.

7.2. Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования.

7.3. Студент (в установленных случаях – слушатель) получает среднее профессиональное и высшее образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта. Студент может совмещать учебу с работой (в том числе с работой, не связанной с получаемым образованием, при условии соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о труде и профессиональном образовании. Филиал не вводит ограничений на занятие студентами видами деятельности, не связанными с получаемым образованием, за исключением случаев, когда такие ограничения прямо установлены федеральными законами.

7.4. Студенту гарантируется свобода перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, при согласии этой организации и успешном прохождении в ней аттестации. Перевод осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Основные права и обязанности обучающихся в Филиале определяются в соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

7.6. Нуждающиеся иногородние студенты обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с санитарными нормами (при наличии соответствующего жилищного фонда) в порядке, предусмотренном соответствующим Положением.

7.7. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании договора, типовая форма которого утверждена соответствующим федеральным органом исполнительной власти. За дополнительные услуги при взаимном согласии сторон плата за проживание в общежитии может увеличиваться.

7.8. Студенты Филиала очной формы обучения, получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим Положением, принятым Ученым советом.

7.9. Другие права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.

7.10. Зачисление лиц в слушатели Филиала осуществляется приказом Директора Филиала. Для слушателей, принятых для одновременного освоения второй образовательной программы, в приказе о зачислении могут устанавливаться индивидуальные условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

7.11. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения, за исключением стипендиального обеспечения.

7.12. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала в отношении студентов применяются различные меры морального и (или) материального поощрения, в том числе представление к назначению Губернаторской стипендии, стипендии Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации.

7.13. За нарушение студентами обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, данным Приложением, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления.

7.14. Дисциплинарное взыскание может быть применено после получения от студента объяснения в письменной форме.

7.15. Дисциплинарное взыскание применяется в течение одного месяца со дня обнаружения допущенного нарушения и в течение шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах.

7.16. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.17. Обучающийся может быть отчислен из Филиала по следующим основаниям:

по уважительной причине:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с окончанием обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- по неуважительной причине:
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки по итогам государственной аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Университета;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приёма в Университет, повлёкшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет (в том числе в Филиал);
- в случае ликвидации Университета;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.18. Отчисление студента из Филиала при освоении образовательной программы производится приказом Ректора/Директора.

7.19. Отчисление студентов за нарушение Устава, Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в

общежитии, общепринятых норм поведения производится по согласованию со студенческим советом Филиала.

7.20. Переводы студентов с курса на курс, со специальности на специальность производятся приказом Ректора/Директора по представлению руководителей подразделений.

7.21. Студент, обучающийся на платной основе, на «хорошо» и «отлично» и не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, может перейти на обучение на бюджетной основе при наличии вакансий по данной специальности на соответствующем курсе. Переход оформляется распорядительным актом, изданным руководителем образовательной организации, на основании личного заявления и иных документов, предусмотренных локальными нормативными актами Филиала.

7.22. Прием на обучение в Филиал лиц, отчисленных из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с порядком приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность, Правилами приема в Университет и соответствующего Положения, принятого Ученым советом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.23. Плата за восстановление и перевод не взимается, если обучающийся получал или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета и при наличии бюджетных мест на соответствующем курсе.

7.24. Трудовые и социально-экономические отношения со штатными работниками, совместителями и лицами, работающими на условиях почасовой оплаты труда, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.25. Работники Филиала имеют право выполнять работу, не предусмотренную трудовым договором и должностной инструкцией, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров в порядке, определяемом Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.26. Согласно штатному расписанию, в Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научный и научно-вспомогательный персонал), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

7.27. Замещение всех должностей научно-педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При этом заключению договора предшествует конкурсный отбор претендентов. Условия конкурса определяются Положением.

7.28. Директор Филиала имеет право в отдельных случаях принимать на работу преподавателей по срочному трудовому договору, заключаемому без прохождения конкурса, на срок не более одного учебного года.

7.29. Повторное заключение трудового договора без прохождения конкурса допускается в исключительных случаях.

7.30. Увольнение штатных преподавателей Филиала по инициативе администрации Филиала, связанное с сокращением штатов, производится только после окончания учебного года.

7.31. Права и обязанности педагогических работников и работников Филиала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и данным Положением.

7.32. Дополнительные права и обязанности обучающихся и работников Филиала могут быть определены соответствующими Положениями, приказами, распоряжениями, договорами и иными актами, принимаемыми директором Филиала.

7.33. Работникам Филиала за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни, и другой деятельности устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.34. За нарушение работником обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до увольнения.

7.35. Взаимоотношения обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников и администрации регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.36. Научные общества и другие общественные организации, объединяющие студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и других работников, действуют в Филиале на основе Положений, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

8.1. Филиал осуществляет свою деятельность за счет средств федерального бюджета, а также за счет привлеченных внебюджетных средств и вправе в установленных законом случаях привлекать дополнительные финансовые и иные, в том числе валютные, средства за счет своей собственной деятельности.

8.2. Источником формирования имущества Филиала в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Филиалу предоставляется право пользования и распоряжения денежными средствами и иным имуществом, переданными ему юридическими и физическими лицами в форме целевого взноса, дара или пожертвования; на доходы от собственной деятельности; на продукты интеллектуального труда, являющиеся результатом его деятельности, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе требований к распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Филиалом Учредителем).

8.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

8.5. Филиал планирует свою финансовую деятельность, распоряжается имуществом, определяет порядок и размеры использования бюджетных и внебюджетных средств для формирования фондов оплаты труда, материального стимулирования и социального развития.

8.6. Для осуществления своей деятельности Филиал может приобретать, арендовать, принимать на баланс основные фонды, оборудование, материальные ресурсы и т.д. у юридических и физических лиц, как за счет собственных средств, так и за счет средств, выделяемых Филиалу Учредителем.

8.7. Филиал подотчётен Учредителю в части использования и сохранности имущества, закреплённого за филиалом Учредителем.

8.8. Филиал решает вопросы, связанные с заключением финансовых и иных договоров и соглашений, определением обязательств и условий, на основании доверенности, выданной ректором Университета.

8.9. Расходование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по распоряжению Директора на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого ректором Университета.

8.10. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной нормативными актами форме и самостоятельно отчитывается перед государственными и налоговыми органами.

8.11. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации персональную ответственность за искажение государственной отчётности.

8.12. Филиал самостоятельно сводит бухгалтерский баланс за шесть, девять, двенадцать месяцев и представляет его в бухгалтерию Университета.

8.13. Директор Филиала один раз в год докладывает Ученому совету Университета об итогах финансовой деятельности.

8.14. Филиал несет ответственность за учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации юридического лица.

9. Учет, отчетность и контроль в Филиале

9.1. Филиал ведет делопроизводство, формирует архив, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность, руководствуясь федеральным законом «О бухгалтерском учете» и учетной политикой Университета, утверждаемой приказом. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с единой учетной политикой Университета, а также самостоятельно ведет учет операций по лицевым счетам, открытым в установленном порядке, и представляет отчетность в установленные сроки и порядке. Взаимодействие Филиала с бухгалтерией Университета по вопросам ведения учета и составления отчетности регулируется локальными актами Университета.

9.2. Порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается приказом Министерства финансов Российской Федерации. Формы статистической отчетности Филиала, адреса, сроки и порядок их предоставления устанавливаются органами государственной статистики. Квартальная и годовая отчетность Филиала предоставляется в составе сводной отчетности Университета. Сроки и порядок предоставления бухгалтерской и статистической отчетности Филиала для включения её в сводную отчетность Университета, устанавливаются бухгалтерией.

9.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется соответствующими федеральными, региональными органами в пределах своих полномочий.

9.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.5. Филиал обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, административно-хозяйственной и иной деятельности в установленном законом порядке.

10. Международная и внешнеэкономическая деятельность Филиала

10.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, физической культуры и спорта, повышения квалификации специалистов, совершенствования образовательной деятельности, научно-исследовательских и иных работ в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь сложившейся в этой области практикой и нормами, закрепленными международными соглашениями. Международное

сотрудничество осуществляется за счет средств федерального бюджета, а также за счет внебюджетных средств (в том числе грантов) и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

10.2. Научно-исследовательская работа, обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, а также студентов, сотрудников и преподавателей Филиала в зарубежных образовательных и научных учреждениях осуществляются на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими федеральными (центральными) государственными органами управления, а также по договорам (контрактам), заключаемым Филиалом с зарубежными или отечественными учебными заведениями и организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов). Финансирование указанной деятельности может осуществляться за счет средств федерального бюджета, внебюджетных средств (в том числе грантов) и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация, приостановление деятельности и ликвидация Филиала

11.1. Филиал может быть реорганизован по решению Министерства спорта Российской Федерации, если это не влечет нарушения обязательств Филиала. При реорганизации Филиала настоящее Положение и лицензия на ведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования утрачивают силу.

11.2. Ликвидация Филиала может осуществляться:

– по решению Министерства спорта Российской Федерации на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются выписка из решения Ученого совета Университета с обоснованием ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов высшего учебного заведения, обучающихся в Филиале;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.3. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой собственником имущества или уполномоченным им органом. Порядок и сроки проведения ликвидации определяются ликвидационной комиссией с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к оформлению ликвидационного баланса.

11.4. При ликвидации Филиала денежные средства и имущество, учитываемое на отдельном балансе Филиала за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования. Оставшиеся денежные средства и иные объекты собственности, находившиеся в оперативном управлении Филиала, передаются собственнику имущества.

11.5. В случае ликвидации Филиала Университет принимает меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной, научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

11.6. При реорганизации документация, в том числе документы по личному составу, передается на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в Государственный архив.

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					