Директор Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ И.Ю. Сазонов
«30» 05 _____ 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОМУ И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ЕКАТЕРИНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ»

СК-ПП-4.2.3
Версия 1.0.
Дата введения: «01» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М. И. Салимов
«30» мая 2022 г

Екатеринбург, 2022

1. Общие положения

1.1 Регламент о выплатах стимулирующего характера административно-хозяйственному и вспомогательному персоналу Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Регламент) разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».
- Положением о выплатах стимулирующего характера работникам Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».
- Положением о выплатах стимулирующего и социального характера работникам Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

1.2. Регламент вводится с целью установления порядка стимулирования работников Института за высокие показатели в труде с учетом его интенсивности и качества, особого характера или особого режима работ, а также стимулирования работников к повышению квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции.

1.3. Регламент определяет источники финансирования, виды выплат, критерии и порядок установления стимулирующих выплат.

2. Источники финансирования выплат стимулирующего характера

Фонд выплат стимулирующего характера формируется за счет экономии фонда оплаты труда, исходя из:

- объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, поступающих в установленном порядке Институту из федерального бюджета;
- средств, поступающих от приносящей доход деятельности;
- иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ.

3. Виды выплат стимулирующего характера

3.1. Для стимулирования работников к качественным результатам труда и их поощрения за работу предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах к окладу работника, так и в абсолютных значениях.

3.3. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера конкретному работнику не ограничен.

4. Порядок установления, изменения и отмены выплат стимулирующего характера

4.1. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера за высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы для всех категорий работников Института устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда.

4.2. Для установления выплаты стимулирующего характера руководителям структурных подразделений проводят анализ деятельности работника в соответствии с показателями и критериями эффективности труда (Приложение 1) и не позднее 15 числа текущего месяца на имя директора направляют представление (Приложением 3), согласованное с главным бухгалтером.

4.3. По решению директора Института выплаты стимулирующего характера производятся:

- заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненных непосредственно директору;
- остальным работникам - по представлениям руководителей структурных подразделений, согласованных с главным бухгалтером (приложение 3).

4.4. Штатным работникам, проработавшим в текущем месяце неполное количество дней, надбавки за интенсивность и стимулирующие выплаты рассчитываются исходя из фактически отработанного времени.

4.5. Выплаты стимулирующего характера пересматриваются в следующих случаях:

- перевода работника на иную должность и/или в другое подразделение в связи изменением его трудовых (функциональных) обязанностей, характера выполняемых работ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- изменения системы оплаты труда в Институте;
- при отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств выделяемых в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из средств федерального бюджета.

4.6. Основанием для полного или частичного снятия надбавок за интенсивность и стимулирующих выплат могут быть следующие случаи:

- в случае признания Института неэффективным учреждением по результатам «Мониторинга эффективности деятельности образовательной организации высшего образования», проводимого ежегодно Министерством образования Российской Федерации, стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненных непосредственно директору не выплачиваются в течение срока сохранения данного статуса Института;
- неисполнение работником без уважительных причин должностных обязанностей;
- нарушение Устава и/или Правил внутреннего трудового распорядка;
- отказ работника от выполнения определенной работы в пределах должностных обязанностей;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены надбавки и/или выплаты;
- за снижение качества работ, за которые были определены надбавки и/или выплаты;
- окончание срока, на которые были установлены стимулирующие выплаты;
- за непредставление в установленные сроки докладов, справок и другой отчетной документации;
- за предоставление недостоверной информации в отчетных документах.

4.7. Отдел кадров на основании выше указанных документов готовит приказ об установлении выплат стимулирующего характера работнику и дополнительное соглашение к

трудовому договору работника.

Приложение А

Показатели и критерии оценки эффективности труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала

№ п/п	Показатели эффективности деятельности	Критерии оценки
1.	Обеспечение бесперебойной работы зданий Института, оборудования, техники, различной аппаратуры, автотранспорта	отсутствие сбоев в работе
2.	Составление и предоставление отчетной документации, ведение документооборота	своевременность, полнота, достоверность
3.	Выполнение отдельных поручений руководителя	задания выполнены качественно и в
4.	Подготовка Института к новому учебному году, к отопительному сезону	качество и своевременность
5.	Непосредственное участие в подготовке объекта, оборудования, инвентаря к проведению соревнований и мероприятий	участие, организация
6.	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	качество и своевременность
7.	Благоустройство и озеленение помещений и территории	проведение соответствующих работ и мероприятий, отсутствие замечаний
8.	Координация деятельности подрядчиков по обслуживанию и эксплуатации зданий и оборудований Института	отсутствие замечаний, эффективная работа подрядчиков, своевременность предоставления отчетной
9.	Своевременная подготовка технических заданий на осуществление закупок для нужд Института, заключение договоров по обеспечению жизнедеятельности Института	отсутствие замечаний
10.	Участие в систематических осмотрах спортивных объектов, инвентаря и оборудования на предмет их соответствия технике безопасности (работа в комиссии, составление актов, служебные записки руководству)	участие в осмотрах, работа в комиссиях
11.	Укрепление материально-технической базы, организация своевременного ремонта, поддержание порядка в зданиях и на территориях	отсутствие замечаний
12.	Обеспечение пожарной безопасности, технической эксплуатации объектов и оборудования, антитеррористической безопасности	отсутствие замечаний
13.	Предложения по оптимизации работы и эксплуатации коммунальных систем, систем безопасности и оповещения	наличие предложения
14.	Участие в мероприятиях по рациональному использованию производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов	участие, проведение соответствующих мероприятий
15.	Осуществление работы по техническому контролю оборудования водомерного узла, теплового узла, электрооборудования, инженерных сетей	своевременно и качественно

16.	Осуществление надзора и контроля за состоянием и эксплуатацией оборудования, соблюдение установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	отсутствие замечаний и неполадок в работе оборудования, соблюдение
17.	Непосредственное участие в медицинском обеспечении спортивных мероприятий (тренировочных мероприятий и соревнований)	участие в мероприятиях
18.	Выполнение особо важных заданий и поручений	задания выполнены качественно и в
19.	Отслеживание срока годности медикаментов, соблюдение правил хранения, оснащение и пополнение медицинских аптечек	соблюдение правил, отсутствие замечаний
20.	Осуществление сбора и утилизации медицинских отходов	соблюдение законодательства, отсутствие замечаний
21.	Осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений и спортивных сооружений	осуществление контроля
22.	Взаимодействие со специалистами врачебно-физкультурного диспансера (отделения) и отделений детских поликлиник по вопросу прохождения медицинского осмотра обучающимися	проведение работы, своевременность
23.	Прохождение обучающимися медицинского обследования	100% обучающихся спортсменов в соответствии с графиком (отклонение от графика не более 5 %)
24.	Участие в обеспечении безопасности мест тренировочных занятий, соревнований	служебные записки и предложения руководству, предупреждение травматизма, проведение бесед с обучающимися
25.	Допуск обучающихся к соревнованиям и тренировочным занятиям	оформление допуска, отсутствие случаев необоснованного допуска
26.	Прохождение работниками периодических медицинских осмотров (диспансеризации)	организация, контроль, взаимодействие с мед.учреждением
27.	Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространению инфекционных и паразитарных заболеваний в Институте	проведение работы
28.	Проведение санитарно-просветительской работы и мероприятий по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся и работников Института	проведение работы
29.	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	соблюдение норм, отсутствие замечаний
30.	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов по вопросам медицинской и санитарно-эпидемиологической деятельности	отсутствие замечаний
31.	Составление и предоставление отчетной документации	своевременность, полнота, достоверность
32.	Повышение квалификации по направлению деятельности, приобретение дополнительных навыков, необходимых для более качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором	наличие соответствующего диплома, удостоверения, сертификата, справки,
33.	Непосредственное участие в разработке и оформлении материалов для подведения итогов в Институте и для вышестоящих организаций (доклады, таблицы, графики и т.д.)	участие

34.	Участие в общественно-массовых мероприятиях в выходные дни (субботники, парады, демонстрации и др.) и в жизнедеятельности Института	участие
35.	Составление проектов бюджета, изменений к ПФХД	качество, полнота, своевременность
36.	Выполнение Институтом показателей дорожной карты, учет доходов и расходов по ПД	качество и своевременность, отсутствие замечаний
37.	Выявление финансовых проблем функционирования Института	анализ, выявление проблем, предложения по их решению
38.	Использование бюджетных средств в соответствии с ПФХД	обеспечение целевого использования
39.	Анализ показателей выполнения плана (в динамике) по финансовым расходам	полнота и своевременность
40.	Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	участие
41.	Учет экономических показателей результатов работы Института, учет заключенных договоров	отсутствие замечаний
42.	Исполнение утвержденного бюджета по бюджетным и внебюджетным средствам за предыдущий год	анализ
43.	Анализ и проверка предоставленных организациями документов	качество и своевременность
44.	Учет расчетов по коммунальным услугам, расчетов с поставщиками и подрядчиками	полнота и своевременность
45.	Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы Института в полном объеме	Отчет о выполнении показателей деятельности университета
46.	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора Института	отсутствие замечаний
47.	Соблюдение сроков исполнения поручений работниками, отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий	контроль над соблюдением исполнительской дисциплины
48.	Разработка/обновление локально-нормативных актов, инструкций в соответствии с действующим законодательством	наличие утвержденных документов
49.	Оформление трудовых книжек, книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, личных дел работников Института	качество и своевременность
50.	Обновление информации об Институте, отслеживание достоверности и актуальности размещенной информации, поддержание благоприятного имиджа Института	качество и своевременность
51.	Соблюдение норм поведения в трудовом коллективе, соблюдение профессиональной этики	соблюдение, отсутствие замечаний
52.	Участие в аттестации работников и оценки их деловых качеств с целью определения текущей и перспективной потребности в кадрах, подготовки предложений по замещению вакантных должностей	проведение аттестации
53.	Организация курсов повышения квалификации работников (обязательных), взаимодействие с образовательными организациями	своевременное повышение квалификации работников
54.	Участие в работе по адаптации вновь принятых работников к производственной деятельности Института	успешная адаптация вновь принятых работников

55.	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	отсутствие замечаний, высокий уровень решения конфликтных ситуаций
56.	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	проявление инициативы, применение форм и методов
57.	Рабочие документы оформлены по единому стандарту, размещены и хранятся в соответствующих местах, в т. ч. и в электронном виде	отсутствие замечаний
58.	Подготовка документации, полнота исполнения обязанностей	своевременность и качество, отсутствие замечаний
59.	Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Института по своему направлению	осуществление планирования
60.	Представление интересов Института в организациях и университетах, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел	выезды в организации и университета для решения поставленных задач
61.	Разработка документации правового характера Института	наличие утвержденных директором университета документов
62.	Оказание правового содействия в оформлении/разработке документов, составлении ответов	оказание содействия
63.	Отсутствие замечаний проверяющих органов	отсутствие замечаний
64.	Планирование состава и текущий контроль наличия резервного оборудования и расходных материалов	отсутствие замечаний
65.	Диагностика неисправности оборудования, определение необходимости передачи технических средств в ремонт, и подготовка к передаче в ремонт	своевременность, оперативность устранения неполадок
66.	Сопровождение и эксплуатация программного обеспечения	бесперебойная работа программного обеспечения
67.	Отсутствие нарушений в ходе осуществления перевозок	отсутствие фактов нарушений СанПин, ПДД
68.	Оформление путевых листов и другой документации	отсутствие замечаний
69.	Соблюдение правил безопасности, оснащение легкового транспорта средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	соблюдение ПБ и ТБ, своевременное оснащение
70.	Выполнение комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта	своевременность и качество
71.	Эффективная эксплуатация легкового транспорта	отсутствие случаев неисправности автомобиля по причине неэффективной эксплуатации
72.	Качественная и своевременная ежедневная уборка территории	отсутствие замечаний
73.	Бережное отношение к материальным ценностям, рабочему инструменту и их сбережение	отсутствие замечаний
74.	Увеличение объема выполняемой работы (большой объем снега, листьев и т.п.)	повышение интенсивности труда, отсутствие замечаний
75.	Наличие положительных отзывов о работе	наличие отзывов

76.	Выполнение ремонтных и других работ, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины	качество и своевременность, отсутствие замечаний
77.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и инструментов	соблюдение инструкций, отсутствие случаев
78.	Своевременное реагирование на возникающие нестандартные ситуаций в системе жизнеобеспечения Института	своевременность, четкое исполнение соответствующих инструкций и распоряжений
79.	Эффективная профилактическая работа по предупреждению неполадок	отсутствие замечаний, своевременный ремонт
80.	Участие в подготовке к мероприятиям, соревнованиям и праздникам, проводимым Институтом	участие
81.	Эффективная работа подготовки помещений к новому учебному году, к отопительному сезону	качество и своевременность, отсутствие замечаний
82.	Рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям	отсутствие замечаний
83.	Доброжелательное отношение к родителям и обучающимся	отсутствие обоснованных
84.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	отсутствие сбоев в работе
85.	Проведение мероприятий по экономии по потреблению ресурсами электроэнергии, теплу, водопотребления и др.	проведение соответствующих мероприятий
86.	Своевременное выполнение профилактических и ремонтных работ электротехнического оборудования	отсутствие сбоев в работе
87.	Анализ состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в учреждении, и разработка предложения по повышению ее эффективности.	Аналитические и отчетные материалы
88.	Участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов учреждений.	Методическая разработка
89.	Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.	Методическая разработка, проведение занятий
90.	Участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.	Анализ мероприятия, доклад
91.	Планирование, организация, контроль внеучебной деятельности Института в сфере воспитательной работы с обучающимися.	Отчетные материалы, доклад
92.	Анализ социально-психологических проблем студенчества, организацию психологической поддержки и консультационной помощи на его основе.	Отчетные материалы
93.	Подготовка обучающихся к участию в городских, краевых и региональных фестивалях и конкурсах культурно-массового	Отчетные материалы
94.	Обеспечение выполнение Политики и Целей института в области качества.	Отчетные материалы, доклад
95.	Анализ установленной документации, касающейся воспитательной работы, участие в разработке перспективных и текущих планов.	Отчетные материалы
96.	Формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями.	

97.	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.	Отчетные материалы
98.	Организация деловых контактов и протокольных мероприятий.	Качество и своевременность
99.	Организация исполнения решений руководителя.	Качество и своевременность

Приложение Б

Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя директора по учебной работе

N п/п	Примерные показатели деятельности проректора	Условие выполнения	Критерии оценки деятельности проректора в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности заместителя директора					
1	Выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Исполнение государственного задания по выпуску принятых на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета	не менее 90%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
3	Доля иностранных студентов в общей численности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры	не менее порогового значения по мониторингу эффективности деятельности образовательных организаций за прошедший год	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
4	Выполнение институтом аккредитационных показателей	не менее 100%	9 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
5	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общей численности преподавательского состава	не менее 65%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
6	Число научно-педагогических работников (далее-НПР) (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	не менее 2,8	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
7	Прохождение педагогическими работниками своевременного повышения квалификации	не менее 100%	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
8	Выполнение кафедрами учебных планов, программ	не менее 100%	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5

					декабря)
9	Качественная успеваемость обучающихся очной формы обучения по итогам промежуточной аттестации	не менее 60%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
10	Соблюдение утвержденного плана мероприятий по институту по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ	не менее 100%	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов					
2. Критерии по исполнительской дисциплине заместителя директора					
1	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий Института и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности курируемых подразделений; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя директора по воспитательной работе

N п/п	Примерные показатели деятельности проректора	Условие выполнения	Критерии оценки деятельности проректора в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности заместителя директора					
1	Выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального бюджета	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Исполнение государственного задания по выпуску принятых на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета	не менее 90%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
3	Доля иностранных студентов в общей численности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры	не менее порогового значения по мониторингу эффективности деятельности образовательных организаций за прошедший год	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)

4	Доля выпускников очной формы обучения, трудоустроенных после выпуска	не менее 70%	9 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
5	Выполнение мероприятий по социальной защите личности и стипендиального обеспечения обучающихся	не менее 65%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
6	Выполнение преподавателями обязанностей по внеучебной работе	не менее	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
7	Прохождение медицинских осмотров научно-педагогическими работниками и обучающимися	не менее 100%	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
8	Выполнение мероприятий по реализации плана воспитательной работы с обучающимися	не менее 100%	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
9	Наличие актуальной необходимой методической документации и ЛНА по воспитательной работе	не менее 100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
10	Соблюдение утвержденного плана мероприятий Института по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ	не менее 100%	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов					
2. Критерии по исполнительской дисциплине заместителя директора					
1	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий Института и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности курируемых подразделений; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя директора по заочному обучению

N п/п	Примерные показатели деятельности проректора	Условие выполнения	Критерии оценки деятельности проректора в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности заместителя директора					
1	Выполнение контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств федерального	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)

	бюджета				
2	Исполнение государственного задания по выпуску принятых на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования за счет средств федерального бюджета	не менее 90%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
3	Доля иностранных студентов в общей численности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры		7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
4	Выполнение учебной нагрузки по заочной форме обучения профессорско-преподавательским составом	не менее 100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
5	Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание в общей численности преподавательского состава	не менее 65%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
6	Число НПР (ставки), имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов всех форм обучения	не менее 2,8	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
7	Внедрение в учебный процесс новых информационных технологий	не менее 100%	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
8	Выполнение графика учебного процесса отделения заочного обучения	не менее 100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
9	Качественная успеваемость обучающихся заочной формы обучения по итогам промежуточной аттестации	не менее 60%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
10	Соблюдение утвержденного плана мероприятий по институту по реализации положений антикоррупционного законодательства РФ	не менее 100%	7 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов					
2. Критерии по исполнительской дисциплине заместителя директора					
1	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий Института и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности курируемых подразделений; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя директора по научно-исследовательской работе

№ п/п	Примерные показатели деятельности проректора	Условие выполнения	Критерии оценки деятельности проректора в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показатели	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности заместителя директора					
1	Выполнение плана по организации и проведению научных мероприятий за год	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника за год (далее – НПР)	Не менее 75,0 тыс. руб.	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
3	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах университета от НИОКР	не менее 50%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 НПР	не менее 1,5	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 НПР	не менее 6,0	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 НПР	не менее 90,0	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
7	Количество оформленных за год патентов, авторских свидетельств, полученных НПР	не менее 2	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
8	Удельный вес научно-педагогических работников, защитивших кандидатские и докторские диссертации за отчетный период в общей численности НПР	не менее 5,0%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
9	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых Институтом	не менее 2	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
10	Количество полученных грантов за отчетный год в расчете на 100 НПР	не менее 5	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов					
2. Критерии по исполнительской дисциплине заместителя директора					

1	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам	100%	10 баллов	Доклад директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий Института и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности курируемых подразделений; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	100%	10 баллов	Доклад директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Показатели и критерии оценки эффективности работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Примерные показатели деятельности проректора	Условие выполнения	Критерии оценки деятельности проректора в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показатели	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности заместителя директора					
1	Контроль выполнения программы по энергоэффективности (вода, тепло, энергоснабжение)	не менее 3% экономии ресурсов за год	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди работников и обучающихся	0	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
3	Создание и поддержание необходимой материально-технической базы в структурных подразделениях	исполнение сметы по выполнению плана - 100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
	Обеспечение иногородних обучающихся, нуждающихся в общежитии, местом для проживания	не менее 94%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
4	Выполнение плана антитеррористической защищенности объектов Института	100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
5	Своевременное списание имущества по заявкам от административно-хозяйственного отдела		8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
6	Обеспечение комплексной безопасности и обеспечения санэпидблагополучия в общежитии	не менее 100%	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
7	Обеспечение комплексной безопасности Института в соответствии с утвержденным	Не менее 100%	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)

	ганием мероприятий по обеспечению комплексной безопасности				
8	Своевременность выполнения плана ремонта (капитального и текущего) объектов имущественного комплекса	не менее 95%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
9	Доля денежных средств из всех источников финансирования, направленных Институтом на содержание имущественного комплекса	Не более 12%	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
10	Контроль состояния имущественного комплекса		6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов					
2. Критерии по исполнительской дисциплине заместителя директора					
1	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам - 100%	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий Института и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности курируемых подразделений; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий		10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Показатели и критерии оценки эффективности работы главного бухгалтера

N п/п	Примерные показатели деятельности проректора	Условие выполнения	Критерии оценки деятельности проректора в баллах (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5	6
1. Критерии по основной деятельности главного бухгалтера					
1	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской отчетности и сводной бухгалтерской отчетности в Минспорт России	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Соблюдение сроков и порядка представления статистической, финансовой и налоговой отчетности в Минспорт России, Росстат, ФСС, ФНС	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
3	Контроль за своевременным использованием бюджетных ассигнований	100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)

4	Соблюдение сроков формирования структуры и штатного расписания	100%	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
5	Доходы Института из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НПР) в тыс.руб.	Достижение и превышение пороговых значений, установленных мониторингом эффективности деятельности образовательной организации за прошедший год	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
6	Контроль за обеспечением денежных средств для исполнения соотношения средней заработной платы ППС в Институте (с учетом всех видов финансового обеспечения) со средней заработной платой по экономике в Свердловской области (%)	достижение показателя в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
7	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
8	Исполнение плана поступлений по всем видам деятельности	По доходам не более 10%	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
9	Исполнение плана выплат по всем видам деятельности	по расходам не более 10%	6 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
10	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства Института	100%	8 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 80 баллов					
2. Критерии по исполнительской дисциплине главного бухгалтера					
1	Отсутствие нарушений исполнения поручений по документам - не менее	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)
2	Отсутствие замечаний по актам проверки комиссий Института и контролирующих органов; отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности курируемых подразделений; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	100%	10 баллов	Отчет директору	Годовой (до 5 декабря)

Максимальная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 20 баллов

Максимальность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов

Показатели и критерии оценки эффективности работы Руководитель структурного подразделения среднего профессионального образования Екатеринбургский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК»

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	**5**	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к организации деятельности руководителя структурного подразделения Екатеринбургский колледж физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее- СПО), фактов нарушения руководителем структурного подразделения СПО должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора Института	**5**	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Исполнение сроков сдачи отчетности, установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации	**5**	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие материального ущерба, причиненного университету в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	**5**	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Показатели по должностным обязанностям		
1	Сохранность контингента обучающихся колледжа	15	На уровне 95-100 % – коэффициент 1; 90 – 94% – коэффициент 0,8; 85-89% – коэффициент 0,5; менее 85% – коэффициент 0
2	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки и разработки необходимых документов для приема абитуриентов в подразделение СПО,	20	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются однократные

	информирования и размещения информации о приеме на официальном сайте Института, всех необходимых документов для выпуска обучающихся колледжа, учетно-отчетной документации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков		несущественные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0,8; Нарушения (замечания, случаи) несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
3	Отсутствие нарушений лицензионных и аккредитационных показателей деятельности подразделения СПО	15	Нарушения отсутствуют – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие фактов несвоевременного внесения данных в ФРДО по выпускникам подразделения СПО, несвоевременного внесения данных в ЭИОС Института	10	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0,8; Нарушения (замечания, случаи) несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
5	Выполнение аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования	10	Выполняются – коэффициент 1; Не выполняются – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**70**	
	3. Дополнительные показатели		
1	Повышение квалификации (в том числе в виде участий в семинарах, конференциях) за отчетный период	5	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1;* отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за одно
2	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской Федерации, муниципального образования, благодарностей директора Института в отчетном периоде	5	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1;* отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одной награды учитывается как за одну.
	Итого по разделу:	**10**	
	Итого общее количество баллов по всем показателям эффективности деятельности:	**100**	

Показатели и критерии оценки эффективности работы Ученый секретарь

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	5	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные

			зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к организации деятельности ученого секретаря, фактов нарушения ученого секретаря должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора Института	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Исполнение сроков сдачи отчетности, установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	5	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Показатели по должностным обязанностям		
1	Выполнение плана работы заседаний Ученого совета Института за отчетный период	15	100 % от плана – коэффициент 1; 80 % и более – коэффициент 0,8; 70 % и более – 0,5; менее 70 % – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний при подготовке документов и аттестационных дел кандидатур к представлению на присвоение ученого звания в Высшую аттестационную комиссию	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
3	Отсутствие замечаний по выполнению решений Ученого совета и приказов директора Института по выполнению принятых Ученым советом решений.	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие замечаний по обеспечению организационной и технической подготовки заседаний Ученого совета Института	10	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
5	Отсутствие замечаний по подготовке документации к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Института	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**70**	
	3. Дополнительные показатели		
1	Повышение квалификации (в том числе в виде участи в семинарах, конференциях) за отчетный период	5	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1;* отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за

			одно
2	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской Федерации, муниципального образования, благодарности директора Института в отчетном периоде	5	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1;* отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одной награды учитывается как за одну.
	Итого по разделу:	**10**	
	Итого общее количество баллов по всем показателям эффективности деятельности:	**100**	

Показатели и критерии оценки эффективности работы
Председатель спортивного клуба

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	5	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к организации деятельности председателя спортивного клуба, фактов нарушения председателем спортивного клуба должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора Института	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Исполнение сроков сдачи отчетности, установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	5	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Показатели по должностным обязанностям		
1	Выполнение плана по проведению спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий с обучающимися института и подразделения СПО	10	100 % от плана – коэффициент 1; 80 % – коэффициент 0,8; 70 % - 0,5; менее 70 % – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний при инвентаризации и	10	Нет никаких нарушений –

	сохранностью и состоянием спортивного оборудования и инвентаря, экипировки обучающихся, входящих в состав спортивных сборных команд института и подразделения СПО по видам спорта		коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
3	Формирование и организация участия сборных команд института по видам спорта в спортивных состязаниях различного уровня	15	Не менее 5 команд по видам спорта - коэффициент 1 Менее 5 - коэффициент 0
4	Организация спортивных секций для обучающихся очной формы обучения Института, занимающихся в спортивных секциях (помимо занятий по дисциплине "физическая культура" в рамках основной образовательной программы)	15	Не менее 5 команд по видам спорта - коэффициент 1 Менее 5 - коэффициент 0
5	Удельный вес обучающихся института и подразделения СПО очной формы обучения, имеющих значок ГТО	15	100 % – коэффициент 1; 80 % и более – коэффициент 0,8; 70 % и более- 0,5; менее 70 % – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**65**	
	3. Дополнительные показатели		
1	Выполнение норм ГТО (наличие золотого, серебряного или бронзового значка)	5	Наличие – коэффициент 1; отсутствие - коэффициент 0
2	Повышение квалификации (в том числе в виде участи в семинарах, конференциях) за отчетный период	5	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1; * отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за одно
3	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской Федерации, муниципального образования, благодарностей директора Института в отчетном периоде	5	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1; * отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одной награды учитывается как за одну.
	Итого по разделу:	**15**	
	Итого общее количество баллов по всем показателям эффективности деятельности:	**100**	

Показатели и критерии оценки эффективности работы
Начальник учебного отдела

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	5	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к организации деятельности начальника учебного отдела, фактов нарушения начальником учебного отдела должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но

	внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора Института		повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Исполнение сроков сдачи отчетности, установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	5	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Показатели по должностным обязанностям		
1	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки учебных планов, календарных учебных графиков и нагрузки работников из числа профессорско-преподавательского и педагогического состава	15	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
2	Отсутствие случаев нарушения выполнения учебных планов	15	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
3	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения и подготовки документов по договорам гражданско-правового характера	10	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
4	Отсутствие нарушений в составлении расписания учебных занятий	10	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
5	Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов и служб	10	100% выполнение - коэффициент 1 Не 100% выполнение - коэффициент 0
6	Своевременное и полное обеспечение кафедр распорядительной документацией по организации учебного процесса	10	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**70**	
	3. Дополнительные показатели		
1	Повышение квалификации (в том числе в виде участия в семинарах, конференциях) за отчетный период	5	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1;* отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за одно
2	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской Федерации, муниципального образования,	5	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1;* отсутствие - коэффициент 0

	Благодарностей директора Института в отчетном периоде		*Наличие более одной награды учитывается как за одну.
	Итого по разделу:	**10**	
	Итого общее количество баллов по всем показателям эффективности деятельности:	**100**	

Показатели и критерии оценки эффективности работы
Начальник отдела кадров

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	5	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к организации деятельности начальника отдела кадров, фактов нарушения начальником отдела кадров должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора Института	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Исполнение сроков сдачи отчетности, установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	5	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Показатели по должностным обязанностям		
1	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков исполнения, подготовки документов, несвоевременного представления установленной отчетности (фонд пенсионного страхования, фонд социального страхования и др.)	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
2	Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих органов и служб	20	100% выполнение - коэффициент 1 Не 100% выполнение - коэффициент 0
3	Рациональное и своевременное составление и	10	100% выполнение - коэффициент 1

	выполнение графиков отпусков работников Института		Не 100% выполнение - коэффициент 0
4	Отсутствие фактов нарушения приема на работу работников, не соответствующих квалификационным требованиям и уровню образования	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
5	Отсутствие нарушений при работе и взаимодействию через электронный документооборот с организациями, по заполнению и предоставлению отчетов в электронной форме и на бумажном носителе (программа 1С, отчет ВПО 1, мониторинг эффективности деятельности образовательных организаций, пенсионный фонд РФ, ФСС, центр занятости населения и др.)	10	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются нарушения – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**70**	
	3. Дополнительные показатели		
1	Повышение квалификации (в том числе в виде участия в семинарах, конференциях) за отчетный период	5	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1; * отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за одно
2	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской Федерации, муниципального образования, благодарностей директора Института в отчетном периоде	5	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1; * отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одной награды учитывается как за одну.
	Итого по разделу:	**10**	
	Итого общее количество баллов по всем показателям эффективности деятельности:	**100**	

Показатели и критерии оценки эффективности работы
Заведующий отделом практики

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	5	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к организации деятельности заведующего отделом практики, фактов нарушения, заведующего отделом практики должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора Института	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Исполнение сроков сдачи отчетности,	5	Нет никаких нарушений –

	установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации		коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	5	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Критерии по должностным обязанностям		
1	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки и разработки всех необходимых документов для прохождения обучающимися всех видов практик, программы практик, учетно-отчетной документации о прохождении всех видов практик	15	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0,8; Нарушения (замечания, случаи) несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
2	Отсутствие случаев нарушения выполнения учебных планов по срокам прохождения практик	10	Случаи отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного случая - коэффициент 0
3	100% наличие договоров о прохождении практики с профильными организациями	10	100 % – коэффициент 1; Не 100% – коэффициент 0
4	Устройство обучающихся на все виды практик составляет 100% от числа обучающихся	15	100 % – коэффициент 1; Не 100% – коэффициент 0
5	Наличие хотя бы одного собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, и т.п., применяемых в образовательном процессе, утвержденных методическим советом в отчетном году	10	Наличие 1 – коэффициент 1; Отсутствие – коэффициент 0
6	Отсутствие фактов нарушений своевременной подготовки и издания приказов о распределении обучающихся Института на практику по соответствующим формам обучения и назначении руководителей от Института по предоставлению кафедр	10	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**70**	
	3. Дополнительные показатели		
1	Повышение квалификации (в том числе в виде участия в семинарах, конференциях) за отчетный период	5	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1; * отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за одно
2	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской	5	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1; *

	Федерация, муниципального образования, благодарностей директора Института в отчетном периоде		отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одной награды учитывается как за одну.
	Итого по разделу:	**10**	
	Итого общее количество баллов по всем показателям эффективности деятельности:	**100**	

Показатели и критерии оценки эффективности работы
Заведующий библиотекой

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1.	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	5	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2.	Отсутствие замечаний к организации деятельности заведующего библиотекой, фактов нарушения заведующим библиотекой должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора Института	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3.	Исполнение сроков сдачи отчетности, установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации	5	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4.	Отсутствие материального ущерба, причиненного Института в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	5	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Показатели по должностным обязанностям		
1.	Отсутствие замечаний к организации ведения и редакции справочно-библиографического аппарата (алфавитный и систематический каталог, тематических картотек и др.), к ведению картотеки книгообеспеченности учебного фонда библиотеки	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5;

			Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к комплектованию книжного фонда, учету поступивших и выбывших документов.	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Отсутствие замечаний к организации мероприятий по обеспечению сохранности книжного фонда и периодических изданий.	10	Нет никаких нарушений – коэффициент 1 Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Наличие в библиотечном фонде печатных изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин	15	Не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику - коэффициент 1; Менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику - коэффициент 0
5	Отсутствие замечаний по учету, сохранности и пополнения материальной базы библиотеки, учет и хранение документации	15	Нет никаких нарушений – коэффициент 1 Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
	Итого по разделу:	70	
	3. Дополнительные показатели		
1	Повышение квалификации (в том числе в виде участия в семинарах, конференциях) за отчетный	5	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1; *

	период		отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за одно
2	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской Федерации, муниципального образования, благодарностей директора Института в отчетном периоде	5	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1; * отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одной награды учитывается как за одну.
	Итого по разделу:	**10**	
	Итого общее количество баллов по всем показателям эффективности деятельности:	**100**	

Показатели и критерии оценки эффективности работы
Руководитель ВШТ по хоккею

№ п/п	Показатели оценки эффективности деятельности	Оценка показателя в баллах	Критерий выполнения показателя оценки эффективности деятельности
	1. Показатели по исполнительской дисциплине		
1	Соблюдение профессиональной этики, отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и обучающихся Института, сторонних физических и юридических лиц	**5**	Жалоб (замечаний) нет – коэффициент 1; Имеется однократная зарегистрированная жалоба (замечание) – коэффициент 0,5; Имеются неоднократные зарегистрированные жалобы (замечания) – коэффициент 0
2	Отсутствие замечаний к организации деятельности руководителя ВШТ по хоккею, фактов нарушения руководителем ВШТ по хоккею должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности, противопожарной безопасности, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений ректора университета.	**5**	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
3	Исполнение сроков сдачи отчетности, установленных сроков исполнения документов, качество и достоверность предоставляемой информации	**5**	Нет никаких нарушений – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения – коэффициент 0,8; Нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения – коэффициент 0
4	Отсутствие материального ущерба, причиненного Институту в результате деятельности подразделения; отсутствие замечаний и дисциплинарных взысканий	**5**	Ущерб и взыскания отсутствуют – коэффициент 1; Наличие хотя бы одного взыскания и факта причинения ущерба – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**20**	
	2. Показатели по должностным обязанностям		
1	Отсутствие случаев порчи бланков строгой	**10**	Случаев нет - коэффициент 1;

	отчетности		Порча до 5 бланков - коэффициент 0,8; Порча до 5 -10 бланков - коэффициент 0,5; Порча свыше10 бланков - коэффициент 0
2	Отсутствие фактов несвоевременной передачи данных в ФРДО по слушателям центра	**10**	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0,8; Нарушения (замечания, случаи) несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
3	Отсутствие фактов нарушения установленных сроков подготовки и разработки всех необходимых документов для приема и обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (ПК и ППК), информирования и размещения информации о реализуемых программах обучения на официальном сайте университета, всех необходимых документов для выпуска слушателей центра	**15**	Нет никаких нарушений (замечаний, случаев) – коэффициент 1; Имеются однократные несущественные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0,8; Нарушения (замечания, случаи) несущественны, но повторяются в течение периода – коэффициент 0,5; Имеются существенные нарушения (замечания, случаи) – коэффициент 0
4	Привлечение дополнительных денежных средств от приносящей доход деятельности за счет заключения договоров на обучение по дополнительным образовательным программам в отчетном периоде	**10**	Суммарная величина средств приносящей доход деятельности, которые университет может получить по итогам реализации дополнительных образовательных программ не менее 1,5 млн. руб. в год
5	Отсутствие фактов не своевременного предоставления отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов и руководства Института	**10**	Отсутствие фактов – коэффициент 1; Наличие фактов- коэффициент 0
6	Выполнение плана работы ФПК и ППК по профессиональной переподготовке тренеров по плану за отчетный период	**10**	Выполнение плана на 100% – коэффициент 1; 80 – 99% – коэффициент 0,8; 60 – 80% – коэффициент 0,5; 0 – 60% – коэффициент 0
	Итого по разделу:	**65**	
	3. Дополнительные показатели		
1	Выполнение норм ГТО (наличие золотого, серебряного или бронзового значка)	**5**	Наличие – коэффициент 1; отсутствие - коэффициент 0
2	Повышение квалификации (в том числе в виде участи в семинарах, конференциях) за отчетный период	**5**	Наличие факта повышения квалификации – коэффициент 1; * отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одного удостоверения учитывается как за одно
3	Получение государственной награды, ведомственной (отраслевой) награды, награды субъекта Российской	**5**	Наличие факта получения хотя бы одной награды – коэффициент 1; *

[illegible] образования, благодарностей директора Института в отчетном периоде		отсутствие - коэффициент 0 *Наличие более одной награды учитывается как за одну.
[illegible]	**15**	
[illegible] **баллов по всем показателям эффективности деятельности:**	**100**	

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					