Подписано цифровой подписью: И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
DN: cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2026.09.01 16:16:42 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» августа 2026 г. №1)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Екатеринбургском институте (филиал) физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-7.5.3
Версия 4.0
Дата введения: «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____М. И. Салимов
«31» августа 2026 г. 2026 г

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

–Закон Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт), а также порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и/или родителями (законными представителями) обучающихся, иными физическими и юридическими лицами, выступающими стороной договора об образовании.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки»

«договор об образовании» – соглашение об оказании платных образовательных услуг, заключенное в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица и (или) физическими или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

«исполнитель» – Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры.

«заказчик (плательщик)» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся», «слушатель» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику и обучающему достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика и обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Институт оказывает платные образовательные услуги обучающемуся на основании и в соответствии с договором, а также в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «УралГУФК» и Института.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института.

3.3. Договор заключается между исполнителем и обучающимся (заказчиком). Договор может быть двух- или трехсторонним.

Заказчиком может выступать:

- физическое лицо, желающие получить образовательные услуги;
- законный представитель лица, желающего получить образовательные услуги (родитель (-и), опекун или попечитель);
- иное физическое лицо;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Договор может быть заключен как лично, так и в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика в соответствии с представленными документами;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства в соответствии с представленными документами, телефон и адрес электронной почты)при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.9. Договор считается заключенным с момента его подписания всеми сторонами либо совершения заказчиком по договору конклюдентных действий по оплате обучения.

Действие договора определяется с учетом правил, определенных ст.425 Гражданского кодекса Российской Федерации. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.10. Договор прекращает свое действие в связи с отчисление обучающегося из Института, в связи с получением образования (завершением обучения), а также в связи с переводом обучающегося на бюджетную основу обучения. В этом случае оформление дополнительного соглашения о расторжении договора не требуется.

3.11. Изменение и расторжение договора осуществляется сторонами в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании, в том числе в одностороннем порядке на основании приказа директора.

3.23. Договор может быть изменен по волеизъявлению заинтересованной стороны путем заключения дополнительного соглашения между исполнителем и заказчиком в случаях:

- изменение его сторон;
- смены наименования / фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, паспортных данных/ реквизитов заказчика или обучающегося;
- изменение сроков, порядка и способов оплаты;
- изменение сроков освоения образовательной программы, в том числе с предоставлением академического отпуска.

3.13. Договор может быть расторгнуть в одностороннем порядке досрочно:

1) по инициативе обучающегося (заказчика);
2) по инициативе Института (исполнителя):

- в случае просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 2 (два) месяца;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана не ликвидации академической задолженности, не прохождении государственной итоговой (итоговой) аттестации;
- в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в случае отказа Института от исполнения обязательств по договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.14. Учет договоров осуществляется исполнителем путем их регистрации (присвоения соответствующего номера).

4. Стоимость платных образовательных услуг

4.1. При заключении договора стоимость платных образовательных услуг определяется исполнителем на основании приказа директора.

4.2. В договоре указывается расчетная стоимость (учебный год, установленный учебным планом по избранной форме реализации образовательной программы, состоящий из двух семестров), а также полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

5. Порядок оплаты образовательных услуг

5.1. Оплата образовательных услуг осуществляется заказчиком в сроки, установленные договором, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Института.

5.2. При внесении единовременной оплаты обучения по договору в размере полной стоимости обучения более, чем за 1 (один) год, стоимость обучения на оплаченный период не увеличивается на коэффициент инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. При наличии у обучающегося задолженности по уплате пеней за нарушение сроков оплаты обучения, внесённая сумма в первую очередь направляется на погашение указанной задолженности.

5.4. В случае невозможности оказания образовательных услуг, возникшей по вине заказчика и/или обучающегося, услуги подлежат оплате заказчиком в полном объеме.

При этом, обстоятельствами, возникшими по вине обучающегося и препятствующими оказанию исполнителем образовательных услуг, предусмотренных договором, являются следующие действия (бездействия):

- невыполнение графика образовательного процесса, в том числе невыполнение самостоятельной теоритической работы по освоению образовательной программы;
- неявка на учебные занятия (лекции, семинары и т.п.), контрольные мероприятия, промежуточную или итоговую аттестацию;

- непредставление контрольных, курсовых и иных письменных работ, предусмотренных учебным планом образовательной программы, указанной в договоре.

Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

5.5. В случае, когда невозможность оказания образовательных услуг возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.6. В случае если заказчик планирует произвести оплату за обучение по основным образовательным программам средствами материнского капитала, то ему необходимо оформить на имя директора Института заявление (приложение № 1) на заключение дополнительного соглашения. Заявление передается в бухгалтерию Института не менее чем за 35 календарных дней до сроков оплаты, указанных в договоре (до 25 мая, до 25 декабря соответственно). Если заявление подано позже указанных сроков, то оно не принимается к рассмотрению и заказчик обязан произвести оплату в указанные в договоре сроки (до 01 июля, до 01 февраля соответственно).

5.7. В случае несвоевременной оплаты, иного ненадлежащего исполнения или полного неисполнения заказчиком обязательств по оплате образовательных услуг, исполнителем начисляется пене 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6. Порядок оплаты образовательных услуг отдельными категориями обучающихся

6.1. Восстановление ранее отчисленного обучающегося. Порядок и условия восстановления в Институт определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Заключению договора предшествует написание заявления о восстановлении составление индивидуального учебного плана. Размер платы определяется на основании приказа директора об установлении стоимости обучения на текущий учебный год.

Стоимость за первый расчетный период (учебный год) устанавливается с 1 числа текущего месяца, если заявление на восстановление написано до 15 числа текущего месяца, с 1 числа следующего месяца, если заявление написано после 15 числа текущего месяца.

Стоимость образовательных услуг на последующие учебные годы определяется приказом директора о стоимости обучения на соответствующий учебный год (годы).

Оплата стоимости образовательных услуг производится в течение 5 дней с даты заключения договора.

Если лицо, подлежащее восстановлению в Институт, ранее обучалось на платной основе и по ранее заключенному имеется переплата, денежные средства могут быть переведены на вновь заключаемый договор на основании заявления, подаваемого в бухгалтерию Института.

В случае наличия дебиторской задолженности по ранее заключенному в интересах обучающего договору, восстановление возможно только после уплаты долга независимо от сроков исковой давности.

6.2. Перевод из другой образовательной организации. При переводе обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в Институте на платной основе договор заключается на основании заявления, индивидуального учебного плана, а также протокола переаттестации и перезачета дисциплин, освоенных в другой образовательной организации. Размер платы определяется на основании приказа директора об установлении стоимости обучения на текущий учебный год.

Стоимость за первый расчетный период (учебный год) устанавливается с 1 числа текущего месяца, если заявление на перевод написано до 15 числа текущего месяца, с 1 числа следующего месяца, если заявление написано после 15 числа текущего месяца.

Стоимость образовательных услуг на последующие учебные годы определяется приказом директора о стоимости обучения на соответствующий учебный год (годы).

Оплата стоимости образовательных услуг производится в течение 5 дней с даты заключения договора.

6.3. Академический отпуск. Порядок предоставления академического отпуска осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. При выходе обучающегося из академического отпуска на платную форму обучения, с обучающимся, с заказчиком до издания приказа о выходе из академического отпуска и индивидуального учебного плана (при необходимости его составления) заключается дополнительное соглашение к договору, фиксирующее изменение сроков освоения образовательной программы, срока действия договора и актуальную на дату выхода стоимость образовательных услуг. Размер платы определяется на основании приказа директора об установлении стоимости обучения на текущий учебный год.

Стоимость образовательных услуг на последующие учебные годы определяется приказом директора о стоимости обучения на соответствующий учебный год (годы).

Оплата стоимости образовательных услуг производится в течение 10 дней с даты издания приказа о выходе из академического отпуска (в случае, когда выходи из академического отпуска происходит позже установленного условиями договора срока оплаты за соответствующий период обучения).

В случае выявления академической разницы при выходе из академического отпуска, образовавшейся в результате изменения образовательной программы, дополнительные услуги по сдаче академической разницы оплате не подлежат.

В период нахождения обучающегося в академическом отпуске плата за обучение с него не взимается. Заключенный договор не расторгается, срок его действия приостанавливается.

При досрочном выходе обучающего из академического отпуска осуществляется начисление фактически понесенных затрат с даты выхода из академического отпускав размере 1/12 годовой стоимости обучения за каждый месяц досрочного выхода из академического отпуска.

6.4. Обучающий, переведенный на следующий курс условно, осуществляет оплату за обучение в следующем учебном семестре в общем порядке, установленном для обучающихся, переведенных на следующий курс в соответствии с условиями заключенного договора.

7. Порядок расчета фактически понесенных затрат (ФПЗ):

7.1. По договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального:

7.1.1. ФПЗ за один месяц устанавливаются из расчета 1/12 от стоимости обучения за год, а за последний учебный год из расчета 1/10 от стоимости обучения за год.

7.1.2. Для расчета одного учебного года используется 12 полных месяцев с сентября по август включительно, а за последний учебный год 10 полных месяцев с сентября по июнь.

7.1.3. ФПЗ рассчитываются за полный месяц, если заявление об отчислении (расторжении договорных отношений с Институтом) написано обучающимся после 15 числа текущего месяца.

7.1.4. Началом учебного года и началом первого семестра текущего курса для обучающихся любой формы обучения считать 01 сентября текущего учебного года, началом второго семестра текущего курса считать 01 февраля текущего учебного года.

7.1.5. Если обучающийся до 15 сентября текущего семестра текущего учебного года не написал заявление о расторжении договорных отношений с университетом, то он считается приступившим к учебным занятиям с 01 сентября текущего учебного года.

7.1.6. Если обучающийся до 15 февраля текущего семестра текущего учебного года не написал заявление о расторжении договорных отношений с университетом, то он считается приступившим к учебным занятиям с 01 февраля текущего учебного года.

7.1.7. Штрафные санкции по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в виде пени возврату не подлежат.

7.1.8. В случае перевода студента с одной формы обучения на другую, перерасчет производится из расчета фактически понесенных затрат за период обучения по форме обучения, с которой студент переводится.

7.2. По договорам об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам:

7.2.1. ФПЗ за один месяц для слушателей, обучающихся по долгосрочным дополнительным профессиональным программам, определяется из расчета стоимости программы поделенной на продолжительность программы (срок освоения образовательной программы).

ФПЗ рассчитываются за полный месяц, если заявление об отчислении (расторжении договорных отношений с Институтом) написано слушателем после 15 числа текущего месяца.

7.2.2. При расторжении договора по обучению по программам дополнительного профессионального образования, длительность которых составляет менее 72 часов, плата за образовательные услуги возврату не подлежит.

8. Порядок оказания платных образовательных услуг по углубленному изучению дисциплин

8.1. Студентам очной и заочной формы обучения на основании личного заявления может быть предоставлена возможность прохождения платных образовательных услуг для углубленного изучения дисциплины (модуля).

8.2. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом директора.

8.3. Образовательные услуги по углубленному изучению дисциплин оказываются на платной основе с заключением договора на оказание платных образовательных услуг по углубленному изучению дисциплин (далее – договор) и личного заявления студента.

8.4. В заявлении обучающегося заведующий кафедрой определяет (приложение № 3):
–период углубленного изучения дисциплины;
–трудоемкость обучения в часах.

8.5. Максимальное количество часов составляет:
–для обучающихся на очной форме обучения – не более 20 % от общего количества контактных часов, отводимых на изучение данной дисциплины;
–для обучающихся на заочной форме обучения – не более 4 часов.

8.6. На основании данного заявления студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой, бухгалтерия оформляет договор на оказание платных образовательных услуг по углубленному изучению дисциплин. На основании договора студент производит оплату услуг.

8.7. Услуги оказываются только после их 100% оплаты. Факт оплаты подтверждается платежным документом (квитанцией).

8.8. После проведения занятий по углубленному изучения дисциплины заведующий кафедрой и студент подписывают акта приемки-сдачи услуг, услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт хранится на кафедре.

8.9. Кафедра не менее 1 раз в семестр составляет табель работы преподавателя на условиях почасовой оплаты. На основании табеля бухгалтерия оплачивает работу преподавателю за оказанные образовательные услуги по углублённому изучению дисциплин.

9. Порядок оказания платных образовательных услуг при обучении по индивидуальному учебному плану

9.1 Ликвидация разницы в учебных планах отдельными студентами, возникшей при переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) на основе различий в образовательных программах предыдущего среднего

профессионального или высшего образования возможна на платной основе с заключением договора на оказание платных образовательных услуг (далее – договор) и личного заявления студента.

9.2. Стоимость платных услуг по углубленному изучению устанавливается приказом директора.

9.3. Количество часов занятий студентам определяет учебный отдел/отделение заочного обучения в соответствии с количеством академических часов, подлежащих изучению или переаттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом. Учебный отдел / отделение заочного обучения оформляет заявления на платные образовательные услуги с указанием необходимого количества часов (приложение № 4).

9.4. Максимальное количество часов составляет:

–для обучающихся на очной форме обучения – не более 20 % от общего количества контактных часов, отводимых на изучение данной дисциплины;

–для обучающихся на заочной форме обучения – не более 4 часов.

9.5. На основании заявления бухгалтерия оформляет договор на оказание платных образовательных услуг. На основании договора студент производит оплату услуг.

9.6. Услуги оказываются только после их 100% оплаты. Факт оплаты подтверждается платежным документом (квитанцией).

9.7. Преподаватели и заведующие кафедрами не вправе самовольно без согласования с учебным отделом/отделением заочного обучения и бухгалтерией вносить изменения в бланк направления студента на получение платных образовательных услуг в Институте.

9.8. После проведения, определенного направлением, количества часов занятий начальник учебного отдела/отделения заочного обучения и студент подписывают акта приемки-сдачи услуг, услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора. Акт хранится на кафедре.

9.9. Кафедра не менее 1 раз в семестр составляет табель работы преподавателей. На основании табеля бухгалтерия оплачивает работу преподавателю за оказанные образовательные услуги по углублённому изучению дисциплин.

10. Порядок заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам

10.1. Основным документом, регулирующим взаимоотношения сторон при обучении по дополнительным профессиональным программам, является договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

10.2. Для заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам слушатель или заказчик должны обратиться в структурное подразделение Института – отделение дополнительного образования (далее – ОДО), занимающееся оказанием платных образовательных услуг по предоставлению обучения по

программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

10.3. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки) оформляется и регистрируется на ОДО.

10.4 Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки) подписывается директором Института или уполномоченным им лицом.

10.5 Подлинный экземпляр договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки) хранится в личном деле слушателя на ОДО.

10.6 Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливается на учебный год приказом директора на основании калькуляции затрат.

10.7 Слушатель, отчисленный за невыполнение условий договора, может быть зачислен на обучение с заключением нового договора - по ценам, установленным в Институте на обучение по дополнительным профессиональным программам на момент зачисления.

10.8 Контроль выполнения договорных обязательств осуществляет заведующий отделением дополнительного образования.

11. Порядок предоставления платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых

11.1. Оказание услуг в сфере дополнительного образования направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, их профессиональную ориентацию.

11.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

11.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

11.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

11.5. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на основании Договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

11.6. Оформление Договоров, указанных в п. 11.5 настоящего Положения (дополнительных соглашений к ним), производится в структурных подразделениях, занимающихся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

11.7. Проекты Договоров (дополнительных соглашений к ним), подписанные Обучающимися и (или) Заказчиком, завизированные у начальника соответствующего структурного подразделения передаются для согласования в юридический отдел и бухгалтерию Института, затем на подпись директору Института.

11.8. Первый экземпляр Договора (дополнительного соглашения к нему) хранится в бухгалтерии Института два (один) экземпляра Договора (дополнительного соглашения к нему) передаются в соответствующее структурное подразделение для дальнейшего вручения Обучающемуся и (или Заказчику).

11.9. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре.

11.10. Ответственность за качество и полноту оказания платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей и взрослых несет структурное подразделение, осуществляющее оказание данного вида услуг.

12. Возврат денежных средств заказчику

12.1. В случае расторжения договора возврат денежных средств заказчику осуществляется в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством, договором на обучение, локальными нормативными актами исполнителя, в том числе настоящим Положением.

12.2. Для возврата денежных, лицом, осуществившим платеж, в бухгалтерию Института предоставляются следующие документы:

- заявление о возврате денежных средств от имени лица, осуществившего платеж (приложение № 2);
- реквизиты для перечисления денежных средств.

12.3. Бухгалтерия Института проверяет заявление о возврате денежных средств на предмет наличия переплаты и возможности осуществления возврата, и в случае положительного решения передают заявление на рассмотрение директору (или

уполномоченному им лицу), в случает отрицательного решения возвращают заявителю на доработку.

12.4. Решение о возврате денежных средств принимается директором Института (или уполномоченным им лицом) в форме резолюции на заявлении, после чего заявление принимается к исполнению.

12.5. Возврат денежных средств производится в течении 10 календарных дней с момента поступления заявления с приложением документов в бухгалтерию института.

12.6. В случае возврата денежных средств, по договору, предметов которого является обучение по программе курсов углубленной подготовки (углубленное изучение дисциплин, специальных курсов и циклов дисциплин) или индивидуальному учебному плану учебное подразделение готовит служебную записку, содержащую информацию об исполнении сторонами обязательств по договору, факте и основаниях получения (не получения) дополнительных образовательных услуг обучающимся.

13. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

13.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

13.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

13.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

13.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

13.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

13.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (за несвоевременное исполнение заказчиком обязанности по оплате стоимости образовательных услуг установленная договорная ответственность – неустойка (пеня) в размере 0,1% за каждый день просрочки исполнения обязательства);

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения на Ученом совете Института и подлежит обязательному размещению на официальной сайте Института.

14.2. С даты утверждения Положения в настоящей редакции, редакция Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых в Екатеринбургском институте (филиал) физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» от 01.07.2025 г. прекращает действие.

Приложение 1

Директору Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»_____
От заказчика_____
Договор № ____/____
от «____»_____20__г.
Паспорт _____
Выдан _____
_____
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить дополнительное соглашение к договору № ____/___ от «____»_____20___г. на оплату обучение студента _____ *(ф.и.о. студента*) средствами федерального/ регионального *(подчеркнуть нужный вариант)* материнского капитала за период обучения семестр/ учебный год/ весь период обучения *(подчеркнуть нужный вариант).*

_____/_____ «____»_____20__г.

Приложение 2

Директору Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»_____
От заказчика_____
Договор № ____/____
от «____»_____20__г.
Паспорт _____
Выдан _____
_____
Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат ранее оплаченных за обучение студента _____ *(ф.и.о.студента)* денежных средств, за вычетом фактически понесенных расходов, в сумме:_____ (_____) руб. ____коп.
в связи с _____.

Приложение: 1л. банковские реквизиты

_____/_____ «____»_____20__г.

Согласовано:
Специалист по договорной работе со студентами_____
Специалист по УМР/методист_____*(только по договору на оказание услуг по углубленному изучению дисциплин/индивидуальному учебному плану)*

Приложение 3

Форма документов на углубленное изучение дисциплины

Директору Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

_____

от потребителя/студента _____группы

_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение занятий по углубленному изучению следующих дисциплин:

Наименование дисциплин	Ф.И.О. преподавателя	Количество часов	Срок	Период	Подпись зав.кафедрой

Потребитель

_____Дата_____

(подпись студента)

СОГЛСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой _____

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ УСЛУГ

Услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий Потребитель не имеет.

Проведено _____ часов занятий по углубленному изучению дисциплины.

Услуги оказал

Исполнитель

_____

(подпись преподавателя) (Фамилия И.О.)

Услуги принял

Потребитель

_____

(подпись студента) (Фамилия И.О.)

Приложение 4

Форма документов на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____
от потребителя/студента _____группы
_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить прохождение занятий по индивидуальному учебному плану по следующим дисциплинам:

№	Дисциплина	Форма контроля	Преподаватель	Количество часов
1				
2				

Потребитель

_____Дата_____

(подпись студента)

НАПРАВЛЕНИЕ

на образовательные услуги

Преподавателю _____ провести_____часа занятий по индивидуальному учебному плану _____ по дисциплине _____

Специалист по УМР/методист _____

ОТМЕТКА БУХГАЛТЕРИИ:

Оплачено _____ руб _____ (подпись)