УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«03» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ В ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

СК-ПП-7.5.3
Версия 2.0
Дата введения: «03» февраля 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«03» февраля 2025 г.

Екатеринбург, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

1.2. Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

1.3. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института. Порядок выборов на указанные должности в Институте определяется настоящим Положением.

1.4. Декан факультета или заведующий кафедрой, избранные на заседании Ученого совета Института, ежегодно отчитывается на заседании Ученого совета Университета об учебно-методической, воспитательной и

научной работе соответствующего факультета или кафедры (Приложение №1).

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

2.1. На должность декана факультета избираются наиболее квалифицированные и авторитетные специалисты соответствующего профиля из числа штатных педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, для которых работа в Институте является основной, имеющие высшее образование, ученую степень и/или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, отвечающих установленным квалификационным требованиям.

2.2. На должность заведующего кафедрой избираются лица, имеющие высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее 5 лет.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Декан факультета и заведующий кафедрой избираются на срок до 5 лет.

3.2. При наличии вакантной должности декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется работником из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным приказом директора Института, временно исполняющим обязанности декана или заведующего кафедрой до

проведения выборов.

3.3. В случае невыполнения деканом факультета или заведующим кафедрой своих должностных обязанностей в полном объеме Ученый совет Института может принять тайным голосованием решение о досрочных перевыборах декана факультета или заведующего кафедрой.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Объявление о выборах декана с указанием даты заседания Ученого совета Института размещается на доске объявлений и на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Института) не менее, чем за 2 месяца до проведения процедуры выборов на Ученом совете Института.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться:

- директором Института;
- а также в порядке самовыдвижения.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность декана заканчивается за 15 дней до заседания Ученого совета Института и оформляется письменным заявлением на имя директора.

4.4. Список кандидатов на должность декана факультета с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, доводится до сведения членов Учёного совета за 10 дней до заседания Ученого совета Института.

4.5. Претенденты на должность декана не позднее, чем за 30 дней до

заседания Ученого совета Института представляют Ученому секретарю Ученого совета следующие документы:

- заявление на имя директора Института о допуске к участию в выборах на должность декана (Приложение 2);
- программу развития факультета на 5 лет;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

4.6. Кандидат на должность декана факультета имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете Института.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета Института по выборам декана – путем подачи письменного заявления в свободной форме;
- непосредственно на заседании Ученого совета Института в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

4.7. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность декана факультета, неограничивается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Института размещается на сайте Института не менее, чем за 60 дней до обсуждения на Ученом совете.

5.2. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться:

- директором Института;
- в порядке самовыдвижения.

5.2.1. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой заканчивается за 15 дней до заседания Ученого совета Института и оформляется письменным заявлением на имя директора Института претендента, выдвинувшего свою кандидатуру на должность заведующего кафедрой.

5.2.2. На заседании кафедры обсуждается кандидатура на должность заведующего кафедрой.

5.2.3. По итогам обсуждения на заседании кафедры принимается решение в виде рекомендации Ученому совету Института избрать (или не избирать) претендента на соответствующую должность оформляется выписка из протокола заседания кафедры.

5.2.4. Выписка из протокола должна содержать информацию о количестве работников, участвовавших в заседании (собрании), количестве принимавших участие в голосовании и количестве голосов, поданных за каждую кандидатуру в поддержку, против и воздержавшихся.

5.2.5. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также структурных подразделений, выдвинувших данную кандидатуру, доводится до сведения членов Учёного совета за 10 дней до заседания Ученого Совета Института.

5.2.6. Претенденты на должность заведующего кафедрой не позднее, чем за **30** дней до заседания Ученого совета Института представляют Ученому секретарю Ученого совета следующие документы:

- заявление на имя директора о допуске к участию в выборах на должностьзаведующего кафедрой (Приложение 2);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние пять лет, заверенный Ученым секретарем Ученого совета Института (Приложение 3);

- программу развития кафедры на пять лет;

- копии документов о дополнительном профессиональномобразовании;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами в случае отсутствия данных копий в личном деле претендента;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.2.7. Научно-педагогический работник, не работающий в Институте и участвующий в выборах на должность заведующего кафедрой, представляет Ученому секретарю Ученого совета Института следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой в качестве кандидата в порядке самовыдвижения (Приложение 2);

- полный список опубликованных учебных изданий и научных трудов по установленной форме, заверенный по месту работы (для неработающих – Ученым секретарем Ученого совета Института) (Приложение 3);

- копии документов о получении за последние пять лет дополнительного профессионального образования (копии документов заверяются Ученым секретарем Ученого совета Института);

- программу перспективного развития кафедры;

- листок по учету кадров, заверенный по месту работы (для неработающих – начальником Отдела кадров Института);

- копии документов о высшем образовании с приложениями, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания (копии документов заверяются Ученым секретарем Ученого совета Института);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.2.8. Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала голосования на Ученом совете Института.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Ученого совета по выборам заведующего кафедрой – путемподачи письменного заявления в свободной форме;

- непосредственно на заседании Ученого совета Института в устной форме с занесением данного заявления в протокол Ученого совета.

5.2.9. Количество кандидатов, выдвигаемых на должность заведующего кафедрой, не ограничивается.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

6.1. Дата проведения выборов декана факультета, заведующего кафедрой объявляется приказом директора Института с публикацией на официальном сайте.

6.2. Ученый секретарь Ученого совета представляет членам Ученого совета, присутствующим на заседании, полную характеристику кандидатов на должность декана факультета, заведующего кафедрой.

6.3. Кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой

присутствует на заседании Ученого совета Института при обсуждении своей кандидатуры, может давать необходимые разъяснения и выступать до вынесения решения и проведении голосования.

6.4. Все претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры до выборов на соответствующую должность, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. В случае, если кандидат на должность декана факультета, заведующего кафедрой снимает свою кандидатуру в день проведения выборов, решение о не включении этой кандидатуры в бюллетень для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов членов Ученого совета Института, присутствовавших на заседании.

6.5. После выступления участников заседания Ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х членов Ученого совета. Счетная комиссия самостоятельно избирает председателя комиссии. Члены счетной комиссии раздают членам Ученого совета бюллетени для тайного голосования.

6.6. В случае, если претендент является членом Ученого совета Института, он принимает участия в голосовании по собственной кандидатуре.

6.7. Для проведения голосования в месте проведения заседания Ученого совета Института устанавливается избирательный ящик (урна) для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

6.8. Число избирательных бюллетеней равно списочному составу Ученого совета Института. Каждый член Ученого совета получает бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других членов Ученого

совета не допускается.

6.9. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число членов Ученого совета, присутствующих на заседании и число выданных бюллетеней. Эти данные заносятся в протокол счетной комиссии.

6.10. Вскрывается урна и проводится подсчет голосов на основе бюллетеней. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий) претендента (-тов).

6.11. Счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление членов Ученого совета, в том числе бюллетени, в которых оставлено более одной фамилии, в случае участия в выборах двух и более претендентов на одну должность. На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина его недействительности и ставятся подписи всех членов счетной комиссии. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе.

6.12. Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

– общее число списочного состава Ученого совета Института;

– число зарегистрировавшихся членов Ученого совета Института;

– число выданных избирательных бюллетеней;

– число неиспользованных бюллетеней;

– число бюллетеней, оказавшихся в урне;

– число действительных бюллетеней;

– число бюллетеней, признанных недействительными;

– число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

6.13. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Ученый советИнститута утверждает протокол счетной комиссии.

6.14. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждойкандидатуре.

6.15. На основании утвержденного протокола Ученым советом Института принимается одно из следующих решений:

– признание одного из кандидатов избранным на должность декана факультета,заведующего кафедрой;

– назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность декана факультета, заведуюшего кафедрой;

– признание выборов несостоявшимися.

6.16. Декан факультета, заведующий кафедрой считается избранным, если набрал путем тайного голосования не менее 50% голосов плюс один голос из числа присутствующих членов Ученого совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

6.17. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

При равном распределении голосов между несколькими претендентами выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто

из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится повторное голосование в этот же день без перерыва по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.18. Процедура проведения новых выборов должна включать проведение вновь всех вышеперечисленных мероприятий.

6.19. Повторные выборы декана факультета, заведующего кафедрой проводятся в случае нарушения установленной Уставом Института и настоящим Положением процедуры выборов декана факультета, заведующего кафедрой, либо в случае признания выборов несостоявшимися или недействительными. Кандидаты, не прошедшие в предыдущих выборах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

6.20. Решение Ученого Совета Института является окончательным.

7. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

7.1. По итогам выборов с претендентом впервые избранным на должность декана или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор. Если декан или заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов может быть оформлено дополнительное соглашение к трудовому договору. Оплата труда декана факультета или заведующего кафедрой устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда работников Института. Конкретные сроки трудового договора определяются Ученым советом Института. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его

окончание совпадало с окончанием учебного года. Избранного декана факультета или заведующего кафедрой после заключения трудового договора или дополнительного соглашения директор Института утверждает в должности своим приказом.

7.2. Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом факультета или заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, либо ранее установленного срока на основании личного заявления, либо по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СЛУЧАЕ РЕОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. При реорганизации факультета (кафедры) в форме выделения на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом директора Института назначается исполняющий обязанности декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов. Декан факультета или заведующий кафедрой, из структуры факультета или кафедры которых произошло выделение нового структурного подразделения Института. продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока действия трудового договора.

8.2. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными

требованиями). Приказом директора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

8.3. При создании нового факультета или кафедры приказом директора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с п.3.2. настоящего Положения.

8.4. Директор может отменить решение Ученого совета Института по выборам декана или заведующего кафедрой в случае нарушения настоящего Положения.

Принят решением Ученого совета, протокол №6 от «03» февраля 2025г.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой

Форма отчета о проделанной работе

ОТЧЕТ

_____
(Ф.И.О.)

О проделанной работе в должности декана факультета (заведующего кафедрой _____ за период с 20_г. по 20_г.

(наименование факультета / кафедры)

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Учебная работа.
2. Учебно-методическая работа.
3. Научная работа.
4. Воспитательная работа.
5. Повышение квалификации.

Подпись, дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой

Форма заявления о допуске к участию в выборах

Директору Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____
_____
(ф.и.о., должность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной должности декана факультета _____
(наименование факультета)
(заведующего кафедрой) _____
(наименование кафедры)

Приложение: указывается перечень приложенных к заявлению документов.

«_»_____ 20__ Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий **и** научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель
(подпись) _ _ _ _ _ _ _

Список верен:

Заместитель директора по учебной работе _ _ _ _ _ _ _ _ _____ _ _ _ _ _ _
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета _ _ _ _ _ _ _ _ _____ _ _ _ _ _ _
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой

МИНСПОРТ РОССИИ
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

Согласие на обработку персональных данных

«_____» _____20___ г. г. Екатеринбург

_____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает Екатеринбургскому институту физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях:

- в целях участия в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о научном труде;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- паспортные данные;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные изображения лица человека, полученные с помощью фото- видео устройств.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период:

с _____ по _____

5.Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:
Наименование организации: Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;
Адрес Оператора: 620146, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 85
(ИНН 7451002420, ОГРН 1027402926484)

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Паспортные данные _____выдан _____

_____

_____

_____/_____
Подпись ФИО