УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «02» июня 2025 г. №11)

И.о. директора Екатеринбургского
института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«02» июня 2025 г.

Положение
о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-7.5.3
Версия 2.0.
Дата введения: «02» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М. И. Салимов
«02» июня 2025 г

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) в электронно-библиотечной системе Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Институт), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе и проверяются на объем заимствования.

1.4. Заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за размещение ВКР в ЭБС и проверку ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат».

1.5. Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научнотехнической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

1.6. В случае наличия в ВКР производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, такие сведения изымаются из электронной версии ВКР на основании решения заседания выпускающей кафедры при наличии обоснования руководителя ВКР.

1.7. При изъятии руководителем выпускной квалификационной работы таких сведений из электронного варианта ВКР в тексте работы (на изъятых страницах) делается соответствующая запись «сведения изъяты».

1.8. Размещению подлежат тексты ВКР обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные отметки, в течении месяца после защиты ВКР.

2. Порядок проверки ВКР на объём заимствования

2.1. Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

2.2. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

2.3. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

2.4. В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, учреждений.

2.5. Использование заимствованного текста без ссылки на автора и (или) источник заимствования в ВКР не допускается. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны Документы, автор обязан отметить это обстоятельство в тексте работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении Документов автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

2.6. Если ВКР содержит оригинального текста менее 50% от общего объема, она должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку.

3. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе

3.1. Тексты выпускных квалификационных работобучающихся по всем формам обучения размещаются:

– обучающимся в личном кабинете системы «Апекс-вуз» в разделе «Портфолио» не позднее трех дней до защиты ВКР;

– специалистом по качеству в электронно-библиотечной системе Института не позднее 15 рабочих дней после процедуры защиты.

3.2. Электронная версия ВКР должна содержать ВКР в полном объеме, включая сканированную копию титульного листа с подписями, отчет о проверке на объем

заимствований и согласие на размещение ВКР в ЭБС, в формате pdf.

3.3. Название файла ВКР определяется следующим образом:

Фамилия И.О._направление подготовки_Форма обучения_год выпуска (например, Иванов С.А_49.03.01_ЗФО/ОФО_2025).

3.4. Собранный совместно с руководителем ВКР обучающимся пакет электронных документов передается заведующему выпускающей кафедрой не позднее 5 дней до процедуры защиты.

3.5. Обучающийся несет ответственность за своевременную передачу электронных копий ВКР для размещения в ЭБС в течение двух рабочих дней после защиты ВКР со дня прохождения государственной итоговой аттестации.

3.6. Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляют заведующие выпускающими кафедрами.

4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					