УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «24»апреля 2023 г. №8)

Директор Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ И.Ю. Сазонов
«24» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

СК-П-7.5.3
Версия 2.0
Дата введения: «24» апреля 2023г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«24» апреля 2023г.

Екатеринбург, 2023

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Декан ФПК и ППК	Светлакова М.В./		24.04.2023
Согласовал	Начальник учебного отдела	Осадчая Л.А./		24.04.2023
	Ведущий юрисконсульт	Плетников В.С./		24.04.2023
Проверил	Специалист по качеству	Расковалова Д.А./		24.04.2023
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 24.04.2023 09:00	КЭ:_____	УЭ №_____	Лист 1 из 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», лицензией на осуществление образовательной деятельности от 19 мая 2016 г. (регистрационный №2149), Уставом и локальными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждении высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – «УралГУФК).

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) «УралГУФК» (далее – Институт).

1.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются структурным подразделением Института, Факультетом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (далее – ФПК и ППК) на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.4. ФПК и ППК взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по следующим направлениям:

– разработка востребованных программ дополнительного профессионального образования в связи с потребностями рынка образовательных услуг, рынка труда, с внутренними возможностями структурного подразделения;

– подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществление учебного процесса;

– предоставление отчетности о реализации дополнительных профессиональных программ;

– разработка локальных актов, регламентирующих деятельность Института, по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. ФПК и ППК может взаимодействовать и с другими сторонними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на ФПК и ППК.

2. Основные задачи, процессы в подразделении

2.1. Дополнительное профессиональное образование в Институте осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по физической культуре и спорту, либо адаптивной физической культуре.

2.1.1. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.1.2. Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

2.5. Структура дополнительных профессиональных программ определяется утверждённым в установленном Институте порядке, включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соот-

ветствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.3. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

2.5.4. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.7.1. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.7.2. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

2.8. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.8.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.8.2. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

2.8.3. Сроки и продолжительность стажировки определяются ФПК и ППК самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.8.4. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

– самостоятельную работу с учебными изданиями;

– приобретение профессиональных и организаторских навыков;

– изучение организации и технологии работы по выбранному направлению;

– непосредственное участие в планировании работы организации;

– работу с нормативной и другой документацией;

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– участие в совещаниях, деловых встречах.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на ФПК и ППК в очной форме, в том числе с использованием новых информационных образовательных технологий

2.10. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий. В том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

2.10.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а так же информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2.10.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения слушателей.

2.10.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Институте.

2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов может проводиться: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

2.12. Во время прохождения курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки, слушателю выдается справка-вызов и справка-подтверждение, дающая право слушателю проходить обучение с отрывом от основной трудовой деятельности (Приложение А).

3. Процесс реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. Образовательный процесс в системе дополнительного профессионального образования в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс на ФПК и ППК могут осуществлять высококвалифицированные преподаватели из образовательных организаций и других субъектов Российской Федерации, руководители и специалисты-практики предприятий, организаций, органов исполнительной власти.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Институте осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного УралГУФК образца.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой самой программой и Положением об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институте. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного УралГУФК образца.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

3.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации установленного образца и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования. Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами Института. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

4. Заключительные положения

4.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Института в сфере осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Институте порядке.

Приложение А.

СПРАВКА

от "____" _____ 20____ г. № _____

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю:

_____

полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

В соответствии со статьей 196 Трудового кодекса Российской Федерации

(указать нужное)

_____

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

Направляемому работодателем слушателю для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Кроме того, оплачиваются командировочные расходы в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки

Дополнительные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем.

____сессия состоится

с _____ по _____

число, месяц, год — число, месяц, год

продолжительностью _____ календарных дней.

(количество)

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

полное наименование организации,

Факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

осуществляющей образовательную деятельность

имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки рег.№ 2268 от 28 сентября 2016г.

наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной аккредитации,

Регистрационный № 2268 Серия 90А01 №0012977 ИНН 7451002420

реквизиты свидетельства о государственной аккредитации

по программе дополнительного профессионального образования

« » часа»

высшего профессионального образования

по профессии/специальности/направлению подготовки

код и наименование профессии/

специальности/направления подготовки (указать нужное) *

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо _____ Сазонов И.Ю.

М.П. подпись фамилия, имя, отчество

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

от "____" _____ 20____ г. _____

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

_____

фамилия, имя, отчество

находился в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры»

на факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры»

полное наименование организации,

по программе дополнительного профессионального образования

« _____ » ____ часов

осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____.

число, месяц, год — число, месяц, год

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, иное уполномоченное им должностное лицо _____ Сазонов И.Ю.

М.П. подпись — фамилия, имя, отчество

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					