Подписано цифровой подписью:
И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
DN: cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2026.09.07 14:07:20 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение об отделении дополнительного образования Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-ПП-7.5.3

Версия 1.0
Дата введения: «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования (далее – Отделение) является структурным подразделением Учебно-методического управления Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт), осуществляющим организационное и методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, полномочия, ответственность и взаимодействие Отделения с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основе приоритетных для Университета целей и задач, а также наличия соответствующего финансирования, в соответствии с Положением о филиале. Положение об Отделении принимается Ученым советом Института и утверждается директором Института.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением дополнительного образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института по представлению начальника Учебно-методического управления.

1.5. Заведующий отделением дополнительного образования подчиняется непосредственно начальнику Учебно-методического управления.

1.6. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Цель деятельности Отделения

Целью деятельности Отделения является организация и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также иных дополнительных образовательных программ.

2.2. Основные задачи Отделения

2.2.1. Организация и реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.2. Проведение тематических и проблемных семинаров, аналитических и информационных мероприятия в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Взаимодействие с органами публичной власти и профильными организациями по вопросам дополнительного профессионального образования.

2.3. Функции Отделения

2.3.1. Организует реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3.2. Проводит тематические и проблемные семинары, аналитические и информационные мероприятия в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Осуществляет консультационную деятельность по вопросам дополнительного профессионального образования.

2.3.4. Заключает гражданско-правовые договоры на оказание услуг дополнительного профессионального образования.

2.3.5. Взаимодействует с органами публичной власти и профильными организациями по вопросам дополнительного профессионального образования.

2.3.6. Осуществляет учебно-методическое, организационно-методическое и консультационное сопровождение разработки, актуализации и реализации дополнительных образовательных программ.

2.3.7. Участвует во взаимодействии с разработчиками и преподавателями в подготовке и актуализации дополнительных образовательных программ, учебно-методических, оценочных и иных материалов.

2.3.8. Участвует в разработке и актуализации проектов локальных нормативных, организационно-распорядительных и методических документов по вопросам дополнительного образования.

2.3.9. Организует консультации, методические совещания и иные мероприятия по вопросам разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

2.3.10. Содействует внедрению современных образовательных технологий, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ.

2.3.11. Формирует статистическую, аналитическую и отчетную информацию по направлениям деятельности Отделения.

2.3.12. Подготавливает сведения и материалы для самообследования, мониторингов, лицензирования и иных отчетных и оценочных процедур в пределах компетенции Отделения.

2.3.13. Оформляет и обеспечивает выдачу документов о квалификации и документов об обучении по дополнительным образовательным программам в установленном порядке.

2.3.14. Ведет учет выданных документов о квалификации и документов об обучении в установленном порядке.

2.3.15. Формирует сведения и материалы по запросам руководства Института, УМУ, государственных органов и иных уполномоченных организаций в пределах компетенции Отделения.

3. Полномочия

3.1. Для выполнения возложенных задач Отделение в пределах своей компетенции вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения задач и функций Отделения.

3.1.2. Вносить руководству предложения по совершенствованию дополнительного профессионального образования.

3.1.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами публичной власти, профильными организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

3.1.4. Заключать гражданско-правовые договоры на оказание услуг дополнительного профессионального образования.

3.2. Заведующий отделением дополнительного образования вправе:

- организовывать и контролировать работу по планированию, организации и реализации дополнительных профессиональных программ;
- запрашивать и получать от кафедр и иных подразделений информацию, необходимую для реализации программ ДПО;

- вносить предложения начальнику УМУ по совершенствованию дополнительного профессионального образования;
- участвовать в заседаниях комиссий по вопросам ДПО;
- распределять обязанности между работниками отделения дополнительного образования и контролировать их исполнение;
- подписывать документы в пределах предоставленных полномочий (договоры на оказание услуг ДПО, акты, сертификаты, удостоверения и др.);
- взаимодействовать с органами публичной власти и профильными организациями по вопросам ДПО;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам ДПО слушателям и структурным подразделениям Института.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Отделение в лице заведующего находится в непосредственном подчинении у начальника Учебно-методического управления.

4.2. Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.3. С кафедрами Отделение взаимодействует по вопросам разработки и реализации дополнительных профессиональных программ.

4.4. С бухгалтерией и юридическим отделом Отделение взаимодействует по вопросам заключения договоров на оказание услуг дополнительного профессионального образования.

4.5. С внешними организациями, органами публичной власти и профильными организациями Отделение взаимодействует по вопросам дополнительного профессионального образования.

5. Ответственность

5.1. Заведующий отделением дополнительного образования несёт персональную ответственность за организацию работы Отделения, выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Работники Отделения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством и должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Ученого совета Института и введения в действие приказом директора Института.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения структуры, целей, задач и функций Отделения.

6.3. Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					