Подписано цифровой подписью:
И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
DN: cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2026.09.07 13:46:32 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
« 31 » августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение об Ученом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-ПП-7.5.3

Версия 4.0
Дата введения: «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____М.И. Салимов
« 31 » августа 2026 г.

Екатеринбург, 2026

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Ведущий юрисконсульт	Плетников В.С./		
Согласовал	Ученый секретарь Ученого совета	Осадчая Л.А./		
Проверил	Специалист по качеству	Пинжакова Ю.В./		
Версия: 4.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.08.2026 9:00	КЭ:_____	УЭ №_____	Лист 1 из 10

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Института.

1.2. Ученый совет Института – это выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью Института и действующий на основании законодательства Российской Федерации, Устава ФГБОУ ВО «УралГУФК», Положения о филиале, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Срок полномочий Ученого совета Института – пять лет. Полномочия Ученого совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания работников и представителей обучающихся Института.

1.4. Ученый совет Института взаимодействует с Общим собранием работников и представителей обучающихся Института (далее – Собрание). Собрание является органом социального партнерства Института и действует на основании настоящего Положения в части, касающейся формирования Ученого совета.

1.5. Решения Ученого совета Института, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета по должности входят директор (или исполняющий его обязанности), заместители директора, руководитель колледжа, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник учебно-методического управления, заведующие кафедрами, председатель Студенческого совета.

2.2. Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на Собрании работников и представителей обучающихся Института из числа:

- работников, а также профессорско-преподавательского состава, обладающих высокой эрудицией, фундаментальными знаниями, глубоким научным потенциалом и достигнувших значительных результатов в деле подготовки высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований;
- представителей работодателей;
- объединений работников.

2.3. Ученый совет возглавляет директор Института – председатель Ученого совета. Председатель Ученого совета входит в его состав по должности. В случае отсутствия директора Ученый совет возглавляет заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе Института, а в случае отсутствия последнего – один из заместителей директора – членов Ученого совета Института по письменному распоряжению директора Института.

Председатель ученого совета (в его отсутствие – заместитель):

- руководит деятельностью Ученого совета и несет ответственность за осуществление возложенных на Ученый совет задач и функций;
- ведет заседания Ученого совета;
- представляет на рассмотрение ученого совета планы работы и отчеты об их выполнении;

- определяет целесообразность включения в повестку дня заседания Ученого совета конкретных вопросов и проверяет степень и качество подготовки материалов для представления на заседании Ученого совета;

- организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует его членов о выполнении принятых решений;

- контролирует ведение необходимой документации;

- организует подготовку планов и отчетов о работе Ученого совета, устанавливает графики заседаний;

- созывает внеочередное заседание Учёного совета.

2.4. Секретарь Ученого совета назначается приказом директора Института.

Секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета, документов по конкурсному отбору, присвоению ученых и почетных званий;

- координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями Института;

- проверяет исполнение решений ученого совета, информирует руководство Института о состоянии исполнительной дисциплины по реализации решений ученого совета;

- обеспечивает подготовку протоколов, выписок и стенограмм заседаний Ученого совета, других документов;

- обеспечивает своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на официальном сайте Института;

- по запросу структурных подразделений (а также иным способом) доводит информацию о решениях Ученого совета до заинтересованных подразделений и лиц;

- организует подготовку и проведение Собрания: сбор списков делегатов, избранных в структурных подразделениях; регистрацию делегатов; подготовку бюллетеней для голосования; формирование технического персонала Собрания и предложений по численному и персональному составу счетной комиссии, регламенту проведения Собрания; ведение документации Собрания, хранение и сдачу документов в архив.

Для выполнения возложенных функций секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета Института и проведения Собрания.

2.5. Численность выборных членов Ученого совета определяется решением Собрания работников и представителей обучающихся Института по предложению Ученого совета. Общая численность Ученого совета не должна превышать 18 (восемнадцать) человек.

2.6. Изменения в состав Ученого совета в случае исключения ранее избранного представителя осуществляются ротацией из числа работников, а также профессорско-преподавательского состава, обладающих высокой эрудицией, фундаментальными знаниями, глубоким научным потенциалом и достигнувших значительных результатов в деле подготовки высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований, руководителей структурных подразделений Института решением Ученого совета Института по результатам открытого голосования. Решение о порядке и проведении ротации принимается Ученым советом Института по результатам открытого голосования.

2.7. Права и обязанности членов Ученого совета:

– избирать и быть избранными в создаваемые Ученым советом комиссии;

– участвовать в работе Ученого совета, в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

– выступать на Ученом совете, а также выражать особое мнение;

– выполнять решения и поручения Ученого совета, председателя Ученого совета и его заместителя;

– вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;

– получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета;

– принимать участие во всех заседаниях Ученого совета, в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений;

- получать копии документов, принятых Ученым советом;

- работать в постоянных и временных комиссиях, создаваемых Ученым советом;

- предварительно знакомиться с повесткой дня заседания и материалами, выносимыми на рассмотрение;

- своевременно информировать коллективы своих подразделений о решениях, принятых Ученым советом;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе работы Ученого совета, если таковая не подлежит разглашению;

- заблаговременно уведомлять председателя и (или) секретаря об отсутствии по уважительным причинам на заседании Ученого совета.

2.8. Для осуществления оперативной деятельности работы Ученого совета из числа его членов, а также путем привлечения сотрудников на общественных началах, формируются рабочие комиссии Ученого совета.

Состав рабочей комиссии формируется по представлению директора и утверждается решением Ученого совета Института. В функции рабочей комиссии входит подготовка вопросов по соответствующим областям деятельности института для их последующего рассмотрения на заседании Ученого совета и принятия решений.

2.9. Работа в составе Ученого совета включается в индивидуальный план работы педагогического работника.

3. Выборы Ученого совета

3.1. Члены Ученого совета Института избираются тайным голосованием на Общем собрании работников и представителей обучающихся Института в порядке, определяемом настоящим Положением.

3.2. Решение о дне проведения Собрания по выборам Ученого совета принимается открытым голосованием действующего Ученого совета не позднее чем за три недели до дня проведения выборов. Дата проведения и повестка Собрания утверждаются Ученым советом Института, после чего информация доводится до сведения коллектива посредством размещения объявлений на стендах, официальном сайте Института и рассылки информации по структурным подразделениям с указанием нормы представительства при выборе делегатов.

Им же избирается состав избирательной комиссии и ее председатель, который утверждается приказом директора Института.

3.3. После назначения даты выборов членов Ученого совета избирательная комиссия организует выдвижение кандидатур. В Ученый совет выдвигаются, как правило, работники, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание профессора или

доцента, проработавшие в Институте не менее 5 лет (за исключением представителей работодателей и обучающихся, для которых указанное требование не применяется), руководители структурных подразделений, а также представители работодателей и объединений обучающихся и работников.

Выдвижение кандидатов и определение норм представительства от структурных подразделений осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Список кандидатур с указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания, степени и должности вывешивается на официальном сайте Института за 10 дней до проведения выборов.

3.4. В день выборов все выдвинутые кандидатуры в состав Ученого совета представляются Собранию списком в алфавитном порядке с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

3.5. Каждый участник Собрания получает для голосования избирательный бюллетень со списком кандидатур в члены Ученого совета. Число избирательных бюллетеней, передаваемых избирательной комиссии, не может превышать число зарегистрированных участников Собрания.

3.6. Голосование проводится в зале проведения Собрания по кандидатурам, указанным в списке. Председатель избирательной комиссии представляет делегатам Собрания пустую избирательную урну, которая затем опечатывается. Каждый участник Собрания получает избирательный бюллетень. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидатуры, а также возможен вариант голосования в целом за представленный список «за» или «против», в зависимости от решения Ученого совета. Заполненные бюллетени участники Собрания опускают в избирательную урну.

3.7. Подсчет голосов проводит избирательная комиссия. Из подсчета исключаются бюллетени, признанные недействительными. При подсчёте голосов избирательная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление участника Собрания. Количество недействительных бюллетеней фиксируется в протоколе избирательной комиссии. Протокол по итогам голосования в состав Ученого совета подписывается членами комиссии.

Результаты голосования утверждаются Собранием. Выборы считаются состоявшимися при наличии кворума участников Собрания не менее 2/3 от количества работников и обучающихся (их представителей), имеющих право голоса в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

3.8. Член Ученого совета Института в случае его увольнения из Института автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.9. Вывод членов Ученого совета из состава возможен по основаниям:

- по собственному желанию путём подачи заявления на имя председателя Ученого совета;
- в случае невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета более трёх месяцев по болезни, отстранения от должности или иных обстоятельств;
- поступления ходатайства с обоснованием причин на имя председателя об отзыве члена Ученого совета со стороны той категории профессорско-преподавательского состава, работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидатуру для вхождения в состав Ученого совета Института.

4. Компетенция Ученого совета

4.1. Ученый совет Института для осуществления своей компетенции:

- принимает основные образовательные программы, реализуемые в Институте;
- определяет перечень и содержание вступительных испытаний;

- определяет порядок формирования и функционирования системы оценок качества образования;
- определяет порядок и условия предоставления академических отпусков и перерывов в обучении;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты;
- рассматривает и утверждает отчеты о результатах деятельности Института;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений;
- рассматривает вопросы развития материально-технической базы Института;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Положением о филиале.

4.2. Ученый совет принимает решения по важнейшим вопросам развития и организации учебного процесса, воспитательной и научно-исследовательской работы, вопросам открытия новых направлений и профилей подготовки и осуществлению приема на них студентов, или прекращении такового в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ученый совет принимает Положения о структурных подразделениях Института.

4.4. Ученый совет рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и другие локальные нормативные акты, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Ученый совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в Положение об Институте.

4.6. Ученый совет рассматривает общеинститутские научные и инновационные программы, а также программы социально-культурного развития.

4.7. Ученый совет принимает и утверждает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.

4.8. Ученый совет в целях систематического повышения уровня профессорско-преподавательского состава и соблюдения законодательства РФ проводит конкурсы на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, переподготовки, повышению квалификации, аттестации и воспитанию работников.

4.9. Ученый совет проводит выборы заведующих кафедрами.

4.10. Ученый совет выдвигает кандидатов на именные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Олимпийского комитета России, а также региональных и муниципальных органов публичной власти.

4.11. Ученый совет производит представление к присвоению ученых званий доцента/профессора по специальности для Учёного совета «УралГУФК».

4.12. Ученый совет выдвигает кандидатуры для присвоения почетных званий, присуждения наград и премий федерального и регионального уровня. Утверждает кандидатуры и программы на присуждение грантов.

4.13. Ученый совет определяет и обсуждает общие принципы принятия бюджета Института и заслушивает ежегодные отчеты об его исполнении. Определяет и планирует финансовые взаимоотношения между структурными подразделениями в Институте.

4.14. Ученый совет рассматривает порядок создания и деятельности советов по различным направлениям деятельности, их состав и полномочия.

4.15. Ученый совет обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы Института.

4.16. Ученый совет решает другие вопросы, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учёного совета Института.

5. Порядок работы Ученого совета

5.1. Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в месяц за исключением летнего периода. Кроме вопросов, включенных в план работы Ученого совета Института, в повестку дня заседаний могут вноситься другие вопросы. Решение о включении вопросов в повестку дня заседания Ученого совета принимается председателем или его заместителем.

Изменения в утвержденный план работы Ученого совета вносятся по инициативе членов Ученого совета решением председателя Ученого совета. Перенос сроков рассмотрения вопросов допускается в исключительных случаях на основании мотивированного предложения члена Ученого совета.

Секретарь контролирует выполнение плана, оказывает организационно-методическую помощь подразделениям-исполнителям, дает рекомендации по корректировке и устранению выявленных недостатков.

5.2. Дата заседания Учёного совета Института объявляется заблаговременно, но не позднее чем за 7 дней до дня проведения Ученого совета Института. С целью предварительного ознакомления членов Ученого совета с вопросами, выносимыми на рассмотрение Ученого совета Института, необходимые материалы (отчет/доклад, проект решения, презентация и др.) с визами соответствующих должностных лиц предоставляются секретарю Учёного совета Института не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания.

5.3. На заседании Ученого совета Института могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, работники структурных подразделений Института и др. Принятые решения доводятся до сведения работников и обучающихся, могут освещаться в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Института.

5.4. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава Ученого совета (согласно регистрационному листу).

5.5. Положительное решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, заведующих кафедрами принимается в случае получения кандидатом более 50% голосов «за» из числа принявших участие в тайном голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета Института.

Положительное решение по вопросу представления соискателя ученого звания доцента, профессора к присвоению ученого звания доцента, профессора принимается в случае получения соискателем более 2/3 голосов «за» из числа принявших участие в тайном голосовании, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

5.6. Круг вопросов и порядок их рассмотрения фиксируется в протоколе заседания Ученого совета Института, который подписывается председателем и секретарем Ученого совета Института.

5.7. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной, административно-хозяйственной, научной и других видов деятельности принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.8. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- конкурсный отбор на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- представление к присвоению ученых званий доцента/профессора по специальности;

- выборы заведующих кафедрами и другие вопросы, предусмотренные соответствующими положениями и другими нормативными документами.

5.9. Для проведения тайного голосования по вопросам, находящимся в компетенции Ученого совета Института, и подсчета его результатов Ученый совет избирает счетную комиссию в составе трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. В состав счетной комиссии не могут быть включены председатель, заместитель председателя и секретарь Ученого совета, а также член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием членов Ученого совета Института.

6. Организация и проведение Собрания работников и представителей обучающихся

6.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Института является органом социального партнерства Института. Порядок организации и подготовки Собрания определяется настоящим Положением.

6.2. К исключительной компетенции Собрания относятся следующие вопросы:

- определение количественного состава и избрание членов ученого совета Института;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами.

6.3. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Университета и Положению об Институте, являются обязательными для всех работников и обучающихся в Институте.

6.4. Созыв Собрания. Директор Института созывает Собрание Института по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет. Дата проведения и повестка Собрания утверждаются на Ученом совете Института, после чего информация доводится до сведения коллектива посредством размещения объявлений на стендах, официальном сайте Института и рассылки информации по структурным подразделениям с указанием нормы представительства при выборе делегатов, а также с информацией о рекомендуемых для объединения структурных подразделениях в случае, если численность последнего менее 10 человек.

6.5. Выдвижение делегатов. Общее собрание коллектива работников структурного(ых) подразделения(й) и выдвижение делегатов на Собрание Института проводится не позднее 7 дней до начала Собрания.

Руководители структурных подразделений принимают меры к обеспечению явки делегатов для участия в Собрании.

6.6. Нормы представительства при выборе делегатов:

- при численности структурного подразделения до 10 человек – 3 делегата;

- от 11 до 20 человек – 4 делегата;

- от 21 и более – 5 делегатов.

Структурное подразделение, имеющее численность работающих менее 10 человек, а также штатные сотрудники, не относящиеся ни к одному из структурных подразделений, объединяются в группы численностью не менее 10 человек по функциональному признаку.

В обязательном порядке делегатами Собрания являются: директор Института, главный бухгалтер.

Представители обучающихся – один представитель обучающихся от каждой укрупненной группы специальностей, реализуемой в Институте. В обязательном порядке делегатом Собрания является председатель Студенческого совета.

6.7. Требования к делегатам. Каждый делегат имеет право одного голоса. Делегатом может быть только работник, для которого работа в Институте является основным местом работы.

6.8. Квотирование при избрании делегатов:

- члены ученого совета Института должны составлять не более 50 % общего числа делегатов. Члены ученого совета Института являются участниками Собрания в силу своих полномочий;

- представители других категорий работников (не входящих в состав профессорско-преподавательского состава, педагогических работников) должны составлять не более 40 % общего числа делегатов;

- представители обучающихся должны составлять не более 10 % общего числа делегатов.

6.9. Руководство Собранием. Собрание избирает председательствующего и секретаря Собрания (секретарь Ученого совета) открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Собрания, а также утверждает численный и персональный состав счетной комиссии.

6.10. Заседание Собрания ведет председательствующий.

6.11. Форма голосования. Решение о форме голосования (открытое, тайное) на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Собрания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

6.12. Кворум и порядок принятия решений. Решения Собрания Института считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на Собрании, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Собрания.

6.13. Каждый делегат Собрания имеет право потребовать обсуждения Собранием вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит более половины делегатов Собрания.

6.14. По окончании голосования и подсчета голосов председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования, и Собрание утверждает протокол счетной комиссии, подписанный всеми ее членами.

6.15. Решение Собрания оформляется стенограммой и/или протоколом, подписанным председателем и секретарем Собрания, обеспечивающими полноту и достоверность отражения в протоколе мнений, предложений, обсуждающихся на Собрании, и его решений. К стенограмме и/или протоколу Собрания прилагаются протоколы заседания счетной комиссии (члены которой несут ответственность за достоверность подсчета результатов голосования), мандатной комиссии (члены которой проверяют полномочия делегатов, участвующих в работе Собрания).

6.16. Мандатная комиссия

6.16.1. Для проверки полномочий делегатов Собрания, установления его полномочности и выдачи мандатов Ученым советом Института из числа его членов и (или) работников Института формируется мандатная комиссия.

6.16.2. Мандатная комиссия формируется не позднее чем за 7 дней до даты проведения Собрания решением Ученого совета Института.

6.16.3. Мандатная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Количественный состав комиссии определяется Ученым советом, но не может быть менее 3 человек.

6.16.4. Персональный состав мандатной комиссии утверждается открытым голосованием на заседании Ученого совета.

6.16.5. В состав мандатной комиссии не могут входить председатель Ученого совета и его заместитель.

6.16.6. Основные функции мандатной комиссии:

осуществляет надзор за правильностью делегирования в состав Собрания;

проводит предварительную регистрацию делегатов Собрания;

проверяет полномочия делегатов и удостоверяет их;

составляет протокол о результатах проверки полномочий делегатов;

организует выдачу мандатов делегатам;

устанавливает полномочность Собрания (наличие кворума).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и утверждается директором Института.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

7.3. С Положением можно ознакомиться на официальном сайте Института, у секретаря Ученого совета.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					