УТВЕРЖДАЮ
Директор Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ И. Ю. Сазонов
«24» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение об индивидуальном графике обучения обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-4.2.3
Версия 4.0
Дата введения: «24» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«24» сентября 2018 г.

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный график обучения (далее – ИГО) – форма организации образовательного процесса, при которой часть дисциплин ООП осваивается обучающимся самостоятельно. ИГО включает перечень дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом направления подготовки в учебном году, согласно курсу обучения студентов.

1.2. Основная цель данного положения – помочь обучающемуся по индивидуальному графику обучения, в освоении образовательных программ в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; нормативно-правовыми актами Министерства спорта РФ, а также актами Министерства образования и науки РФ; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по реализуемым специальностям, Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», локальными нормативными актами УралГУФК, Института.

1.4. Настоящее положение составлено с учетом рекомендаций по структуре и содержанию внутренних нормативных документов, содержащихся в

международных стандартах ИСО серии 9000, документации системы менеджмента качества Института.

1.5.Перевод на систему ИГО может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана за один семестр или год обучения в сроки, установленные учебным отделом.

1.6. ИГО предоставляется на один семестр или курс обучения.

1.7.На обучение по индивидуальному графику (далее – ИГ) могут претендовать следующие категории обучающихся:

1.7.1. Обучающиеся -спортсмены;

а) действующие спортсмены, обладающие высшим спортивным мастерством (члены сборных команд России);

б) спортсмены, являющиеся членами команд Суперлиги, высшей лиги, Первой лиги;

в) спортсмены, члены сборной команды Института по видам спорта согласно перечню (перечень мероприятий и список студентов утверждаются раз в год);

г) работающие по специальности/направлению подготовки.

1.7.2. Кроме того, обучение по ИГ может предоставляться в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющие обучаться по утвержденному для группы расписанию (в сроки, устанавливаемые учебным отделом), при ускоренном обучении и переводе. Наличие уважительной причины должно быть подтверждено документально: копией больничного листа государственного или муниципального медицинского учреждения и письмом с места работы, подписанного руководителем организации. По окончании командировки обучающийся должен предоставить копию командировочного удостове-

рения;

1.7.3. Обучающимся заочной формы обучения также может быть предоставлен ИГО в формате индивидуальных сроков сдачи сессии. Основаниями для предоставления ИГ обучающемуся заочной формы обучения могут быть те же, указанные в п.п. 1.7.2.

1.8. ИГО предоставляется:

- на безвозмездной основе: обучающимся-спортсменам, относящихся к категориям, указанным в п.п. 1.7.1а, 1.7.1 в, и студентам, указанным в 1.7.2;
- на платной основе (с частичной компенсацией затрат на обучение): собучающимся, относящихся к категориям, указанным в п.п 1.7.1б и 1.7.1 г.

1.9. Расчетная стоимость обучения по ИГ указана в дополнительном соглашении к договору (расчет осуществляется исходя из стоимости обучения, установленной Институтом для текущего учебного года):

а) для обучающихся-спортсменов, а также работающих по специальности, относящихся к категориям, указанных в п.п 1.7.1б, 1.7.1г стоимость ИГО устанавливается приказом директора;

1.10. Перевод на систему ИГО оформляется по всему комплексу дисциплин учебного плана за один год обучения для собучающихся, относящихся к категориям, указанным в п.п. 1.7.1 а,б,в,г.

1.11. Перевод на систему ИГО оформляется по отдельно взятым дисциплинам в случае ликвидации академических задолженностей (для обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п.п. 1.7.2) или ускоренного обучения. При этом обучающиеся, изучающие одну или несколько дисциплин по ИГО, обязаны освоить дисциплины основного плана – графика специальности / направления подготовки в общем порядке.

1.12. Обучающиеся, перечисленные в п.п. 1.7.1 а-г, получают право обу-

чения по ИГ при условии успешно окончания 1- го семестра (для обучающихся 1 курса), а также при условии отсутствия академических задолженностей (для собучающихся 2го и последующего курсов).

1.13. Оформление ИГО на последующий семестр / учебный год для обучающихся, перечисленных в п.п. 1.7.1.а-г, осуществляется только при условии своевременного выполнения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным графиком.

1.14. Все виды индивидуальной работы по освоению учебного материала по конкретной дисциплине обучающийся осуществляет под руководством преподавателя, который читает лекции и/или руководит практическими занятиями группы по данному курсу.

1.15. Помощь обучающемуся в организационных вопросах оказывает руководитель специализации / профиля подготовки и классный руководитель/куратор академической группы.

1.16. Учет успеваемости осуществляет учебный отдел.

1.17. В случае отсутствия у обучающегося возможности по уважительным причинам (болезнь, плотный график тренировок и соревнований) сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки (п. п. 1.5), допустим перенос на весенне-летний период с указанием точных сроков без оплаты дополнительных образовательных услуг при условии предоставления подтверждающих документов.

2. Обязанности обучающихся

2.1. Обязанности обучающихся-спортсменов, а также работающих по специальности.

2.1.1. Для успешного сочетания занятий спортом и учебой в Институте

необходимы соответствующие обязательства со стороны Института, обучающегося и спортивной организации, в которой он тренируется:

2.1.2. Институт в лице учебного отдела определяет перечень дисциплин учебного плана, подлежащего освоению в текущем учебном году (согласно графику), через соответствующие кафедры организует их методическое обеспечение (программы, учебные пособия, индивидуальные занятия, консультации, текущую аттестацию знаний и т.д.).

2.1.3. Обучающийся обязуется выполнять индивидуальный график обучения, посещать учебные занятия в свободное от тренировок и соревнований время с любой группой курса. Обучающийся лично (с куратором, руководителем специализации) согласовывает с преподавателями соответствующих кафедр даты и время совместной работы по освоению учебного материала, аттестации, может досрочно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4. Спортивная организация в лице тренера, председателя / руководитель организации, в которой работает обучающийся, обязуется взять под личный контроль обучение в Институте, выполнение им индивидуального графика обучения, создавать необходимые условия для совмещения занятий спортом и учебы.

2.2. Обязанности обучающихся, относящихся к категориям, указанным в п.п. 1.7.2 настоящего положения.

2.2.1 Для успешного обучения при повышенной учебной нагрузке вследствие необходимости ликвидации академических задолженностей установлены следующие обязательства со стороны Института и обучающегося.

2.2.2 Институт в лице учебного отдела определяет перечень дисциплин учебного плана, подлежащего освоению в текущем учебном году (согласно графику), через соответствующие кафедры организует их методическое обес-

печение (программы, учебные пособия, индивидуальные занятия, консультации, текущую аттестацию знаний и т.д.).

2.2.3 Обучающийся обязуется выполнять индивидуальный график обучения, посещать консультации и учебные занятия по дисциплинам задолженностей в свободное по расписанию время с любой группой специальности / направления подготовки.

2.2.4 При этом обучающиеся, изучающие одну или несколько дисциплин по ИГО, обязаны освоить дисциплины основного плана-графика специальности / направления подготовки в общем порядке, т.е. посещать лекции и практические занятия, сдавать экзамены и зачеты в соответствии с расписанием своей академической группы.

2.2.5 Обучающийся лично (с куратором, руководителем специализации) согласовывает с преподавателями соответствующих кафедр даты и время совместной работы по освоению учебного материала, аттестации знаний по дисциплинам, вынесенным на индивидуальное изучение.

2.3. Обязанности обучающихся заочной формы обучения

2.3.1. Институт в лице отделения заочного обучения определяет перечень дисциплин учебного плана, подлежащего освоению в текущем учебном году (согласно графику), через соответствующие кафедры организует их методическое обеспечение (программы, учебные пособия, индивидуальные занятия, консультации, текущую аттестацию знаний и т.д.).

2.3.2. Обучающийся обязуется выполнять индивидуальный график обучения, посещать установленные консультации. Обучающийся лично согласовывает с преподавателями соответствующих кафедр даты и время совместной работы по освоению учебного материала, аттестации знаний.

3. Порядок рассмотрения документации для обучения по индивидуальному графику

3.1. Оформление документации обучающихся, перечисленных в п.п. 1.7.1 а-г:

3.1.1. Для перевода на ИГО обучающийся в течение первого месяца учебного года представляет следующие документы:

а) личное заявление, заверенное подписями куратора академической группы, руководителя специализации, Председателя Спортивного клуба (для спортсменов) и заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 1. Форма 1). В заявлении обучающегося подтверждает факт ознакомления с настоящим положением;

б) ходатайство организации, в которой тренируется/работает обучающийся. Обучающимся-членам сборной команды Института, кроме письма из организации, в которой он тренируется, необходимо предоставить ходатайство от Председателя Спортивного клуба;

в) график тренировок и соревнований / график рабочего дня;

г) документы, подтверждающие спортивное звание / разряд;

3.1.2. Обучающиеся, работающие по специальности / направлению подготовки, представляют документы в Учебный отдел. Обучающиеся-спортсмены, относящиеся к категориям, указанным в п. п. 1.7.1 а-в, сдают документы в Спортивный клуб.

3.1.3. Председатель Спортивного клуба передает документы обучающихся, претендующих на обучение по ИГ до 1 октября текущего учебного года. В исключительных случаях заявления обучающихся могут рассматриваться в иные сроки.

3.1.4. Заявления обучающихся, работающих по специальности / направ-

лениям подготовки, рассматриваются в те же сроки.

3.1.5. Решение о предоставлении права обучаться по ИГ принимает директор Института по представлению зам. директора по учебной и научной работе.

Данное решение оформляется приказом по Институту и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава и куратора академической группы.

Учебный отдел оформляет ИГ, который утверждается зам. директора по учебной и научной работе.

На основании приказа с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору на период действия ИГО.

3.2. Оформление документации обучающихся, перечисленных в п.п.1.7.2:

Обучающийся подает личное заявление (Приложение 1. Форма 2) на имя зам. директора по учебной и научной работе с просьбой о рассмотрении вопроса о предоставлении права обучения по ИГ с указанием причины и срока. В заявлении обучающийся подтверждает факт ознакомления с настоящим положением.

Первоначально данное заявление согласовывается с учебным отделом, бухгалтерией, руководителем специализации (профиля подготовки) / куратором академической группы и зав. выпускающей кафедрой и затем передается на рассмотрение зам. директора по учебной и научной работе.

При положительном решении зам. директора по учебной и научной работе учебный отдел готовит проект приказа о переводе на ИГО, который утверждается директором Института / зам. директора по учебной и научной работе.

Учебный отдел оформляет ИГ, который утверждается зам. директора по учебной и научной работе.

3.3. Оформление документации для обучающихся на заочной форме обучения.

Обучающиеся заочной формы обучения подают личное заявление (Приложение 1, форма 2) на имя зам. директора по заочному обучению с просьбой о рассмотрении вопроса о предоставлении права обучения по ИГ с указанием причины. В заявлении обучающийся подтверждает факт ознакомления с настоящим положением.

При положительном решении зам. директора по заочному обучению отделение заочного обучения готовит проект приказа о предоставлении ИГО, который утверждается директором Института / зам. директора по заочному обучению.

На основании приказа с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору на период действия ИГО.

Контроль выполнения ИГО обучающимися заочной формы обучения возлагается на отделение заочного обучения.

3.4. Документы и личные заявления обучающихся о переходе на ИГО остаются на хранение в Учебном отделе / Отделении заочного обучения согласно Номенклатуре дел Института.

4. Порядок организации обучения на очной форме обучения по ИГ

4.1. На основании приказа обучающемуся в учебном отделе под роспись выдается бланк индивидуального графика обучения (Приложение 2) с перечнем дисциплин, подлежащих сдаче в текущем семестре согласно ИГО. Факт выдачи / получения указанной ведомости регистрируется в учебном отделе в журнале контроля выполнения образовательной программы обучающимися по ИГ.

4.2. На основании приказа на кафедрах заполняется и в течение учебного года ведется журнал контроля выполнения образовательной программы обучающимися по ИГ, проставляются контрольные точки в электронных ведомостях программы «Ведомости кафедры».

4.3. Обучение по ИГО проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Ведущие преподаватели кафедр, за которыми закреплены дисциплины, обязаны выдать ему задания для самостоятельной работы.

4.4. Консультации, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.5. Проверка качества обучения по ИГО проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в порядке, установленном Институтом (т. е. в сроки, обозначенные в рабочем учебном плане и учебном графике ООП).

4.6. Обучающиеся обязаны отчитаться о выполнении ИГО перед учебным отделом (сдать ведомость ИГО (приложение 2) в учебный отдел) в установленные сроки.

4.7. На основании данных бухгалтерии о своевременной оплате обучения согласно договору учебный отдел принимает решение о допуске обучающихся по ИГ, к промежуточной аттестации, которое оформляется распоряжением зам. директора по учебной и научной работе. Информация о допуске обучающихся к промежуточной аттестации доводится до сведения заведующих кафедрами.

4.8. На основании распоряжения учебного отдела о допуске обучающихся по ИГ, к промежуточной аттестации, а также данных журнала контроля выполнения образовательной программы / рейтинга по контрольным точкам в электронных ведомостях программы «Ведомости кафедры» кафедра принимает

решение о допуске обучающихся по ИГ, к сдаче зачета / экзамена по закрепленным за ней дисциплинам.

4.9. Обучающиеся по ИГ, допускаются кафедрой к сдаче экзамена, если они выполнили все требования и успешно прошли текущий контроль по изучаемой дисциплине.

4.10. Все формы текущего контроля по дисциплине подлежат строгому учету в журналах контроля выполнения образовательной программы обучающимися по ИГ, на кафедре, реализующей данную дисциплину.

4.11. Аттестация по курсовым работам проставляются на основе результатов защиты курсовых работ перед специальной комиссией, выделенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы.

4.12. Журнал контроля выполнения образовательной программы обучающимися по ИГ, хранится на кафедре согласно Номенклатуре дел Института.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения директором.

5.2. Работа по выполнению данного положения ведется профессорско-преподавательским составом и заведующими кафедрами.

5.3. Итоговый контроль осуществляют учебный отдел (по очному отделению) и отделение заочного обучения.

5.4. Изменения и дополнения вносятся по представлению зам. директора по учебной и научной работе в соответствии с нормативными документами, перечисленными в п.п. 1.3, и утверждаются приказом директора Института.

5.5. В случае невозможности по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) прохождения промежуточной аттестации обучающимся

в сроки, установленные учебным планом ООП, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

5.6. Обучающийся по ИГО за счет средств федерального бюджета, прошедший промежуточную аттестацию на «хорошо» и «отлично» в сроки, установленные учебным планом ООП, и вовремя представивший в учебный отдел бланк индивидуального графика обучения, назначается на стипендию.

5.7. В случае невыполнения ИГО приказом директора Института обучающийся подлежит отчислению.

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					

Приложение 1.
Форма 1

_____
_____
_____
_____
_____

Заместителю директора по учебной и научной работе
М.И.Салимову
студента _____группы
(номер группы)

_____
(специализация)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(вид спорта)

_____
(разряд, звание)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить индивидуальный график обучения на __ семестр 20__-20__ учебного года.

К заявлению прилагаю_____
(наименование документа, его дата и номер)

_____

Дата Подпись студента

Визы:

Зав. кафедрой_____

Председатель Спортивного клуба _____
(для студентов-спортсменов)

Куратор группы_____

Руководитель специализации /профиля подготовки_____

Приложение 1.
Форма 2

Заместителю директора по заочной форме обучения
С.Л. Сазоновой
студента _____группы
(номер группы)

_____
(специализация)

_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(вид спорта)

_____
(разряд, звание)

_____
(телефон)

Заявление

Дата _____ _____/роспись/

Зав. кафедрой: _____

Успеваемость: _____

Оплата: _____

Приложение 2

Утверждаю: _____
Зам.директора по УиНР М. И. Салимо
" ____ " _____ 20__

Индивидуальный график учебного процесса в __ семестре 20__/20__ учебного года, очное отделение
Специальность / Направление подготовки
Специализация ""
Группа

	Дисциплина	Кол-во часов	Преподаватель / кабинет	Зав.кафедрой	Консультация (дата и роспись преподавателя)	Рубежная аттестация		Промежуточная аттестация *	
						Запланировано	Выполнено (дата, роспись)	Запланировано	Выполнено (дата, роспись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечания:
графа 6 - регистрация студента, обучающегося по ИГ (отметка о получении задания для самостоятельной подготовки по дисциплине). Заверяется подписью преподавателя или зав. кафедрой, дублируется в кафедральном журнале контроля выполнения образовательной программы студентов, обучающихся по ИГ. Ставится отметка о дате проведения консультации.
графы 7, 8, 9 и 10 - полу- и межсеместровая аттестация студента по дисциплине. Отметка о выполнении заверяется подписью преподавателя или зав. кафедрой, дублируется в кафедральном журнале контроля выполнения образовательной программы студентов, обучающихся по ИГ. Ставится отметка о дате проведения аттестации.
Данная ведомость не является экзаменационной ведомостью. Оценка выставляется в общую или индивидуальную экзаменационную ведомость.

Руководитель специализации / профиля подготовки _____/_____/

Заведующий кафедрой _____/_____/

Начальник Учебного отдела _____/_____/

С Положением о порядке индивидуального обучения студентов-спортсменов ознакомлен_____(личная подпись студента)

ПОДЛЕЖИТ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СДАЧЕ В УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ СЕМЕСТРА