Директор Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ И.Ю. Сазонов
«25» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение об официальном сайте Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-4.2.3
Версия 1.0
Дата введения: «26» января 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М. И. Салимов
«25» 01 2021 г

Екатеринбург, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) определяет статус сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения информационных ресурсов в сети Интернет, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт) в сети интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг Института, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений Института с целевой аудиторией.

1.3. Основные положения предоставления и размещения информации на Сайте Института регламентируются действующим законодательством:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

– Постановление Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

– Приказ Рособрнадзора от 14.08. 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 30.12.2020) "О средствах массовой информации";

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– Настоящим Положением;

– Локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями директора Института.

1.4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Институту.

1.8. Общее руководство разработкой и модернизацией официального Сайта Института, а также координация и согласование всех видов работ,

связанных с функционированием Сайта, возлагается на администратора Сайта.

2. Назначение Сайта

2.1. Сайт является официальным источником публичной информации об Институте и включён в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: www.sport-ural.ru. Сайт Института предназначен для размещения:

– официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Института, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (институтского) пользователя;

– анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Институте.

2.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Институте в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Института, оперативного ознакомления преподавателей, сотрудников, обучающихся, поступающих, деловых партнёров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Института, повышения эффективности взаимодействия Института с целевой аудиторией.

2.3. На Сайте для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа на основании соответствующего законодательства.

2.4. Функционирование Сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Института:

– обеспечение конституционных прав граждан на информацию;

– обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Института;

– презентация опыта и достижений коллектива Института;

– формирование целостного позитивного образа Института;

– профориентационная работа.

2.5. Пользователями информационных ресурсов Сайта являются любые юридические и физические лица, имеющие технические возможности выхода в Интернет.

2.6. Информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов Сайта, может быть использована гражданами и организациями для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

3. Организационно-техническое обеспечение функционирования Сайта

3.1. Обеспечение функционирования Сайта, и его программно-техническая поддержка возлагается на администратора Сайта и системного администратора Института.

3.2. Организационно-техническое сопровождение и программно-техническая поддержка включают в себя организацию и выполнение работ по:

– обеспечению работоспособности и развитию комплексных технических, программных, информационных и телекоммуникационных ресурсов Сайта;

– техническое формирование разделов Сайта для каждого подразделения Института;

– администрированию и сопровождению Сайта (изменение дизайна и структуры, разработка новых веб-страниц);

– обеспечению защиты информационных ресурсов Сайта (реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов).

3.3. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте и ее доступности возлагается на администратора Сайта.

3.3.1 Актуальность и достоверность информации на Сайте, обеспечение ее целостности возлагается на руководителей структурных подразделений Института:

– информация о подразделениях Института размещается администратором Сайта на основании служебной записки по установленной форме (приложение А);

– ответственность за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информации и материалов, размещённых на Сайте Института, несут руководители соответствующих структурных подразделений;

– по вопросам достоверности данных, представленных на Сайте и их актуализации и изменения, необходимо обращаться к руководителю соответствующего структурного подразделения;

– информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях, в частности:

а) запрещается размещать информацию, которая, в соответствие с законами РФ, не подлежит свободному распространению;

б) запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

4. Структура Сайта

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений Института, его преподавателей и обучающихся.

4.2. Структура и информация на Сайте соответствует Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлению Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 "О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказу Рособрнадзора от 14.08. 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

Дополнительная информация, которая не требуется вышеупомянутыми законодательными актами, размещается только по письменному распоряжению директора Института.

5. Размещение и обновление информации на Сайте

5.1. Информационные материалы на Сайте обновляются в плановом и текущем порядке.

5.2. Плановое обновление информации общего характера осуществляется ежегодно 01 по 28 февраля, с 01 по 30 июня и с 01 по 30 октября.

5.3. Внеплановое обновление информации на Сайте осуществляется в течение всего года и дифференцируется в зависимости от характера предоставляемой информации (срочная, текущая, требующая дополнительной доработки).

5.4. Текстовая и текстово-графическая информация должна предоставляться в виде, не требующем технической обработки (сложной верстки, конвертации, изменения макета). Материалы должны быть приведены в окончательный вид и не требовать дополнительной обработки и монтажа.

5.5. Требования к форматам предоставляемых структурными подразделениями файлов:

5.5.1. Текстовая информация предоставляется в формате .doc (если она предназначена для непосредственного размещения на Сайте) или .pdf (если файл предназначен для скачивания).

5.5.2. Графическая информация предоставляется в форматах .jpg, .jpeg, .png.

5.5.3. Видеоматериалы предоставляются в формате .mp4.

5.5.4. Аудиоматериалы предоставляются в формате .mp3.

5.6. Требования к файлам предоставляемой информации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 "О внесении изменений в Правила

размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказом Рособрнадзора от 14.08. 2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Mb. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;

– электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.7. Информация, не являющейся публичной и касающаяся персональных данных, может быть предоставлена на Сайте только с согласия.

6. Сроки предоставления и размещения информации на Сайте

6.1. Срочная информация размещается на сайте в течение рабочего дня, в который была получена информация администратором Сайта на основании служебной записки.

6.2. Текущая информация размещается в течение одних рабочих суток с момента получения информации администратором Сайта на основании служебной записки.

6.3. Информация, требующая дополнительной доработки размещается в срок, устанавливаемый по согласованию с инициирующим подразделением. Этот срок не может составлять менее пяти рабочих суток с момента получения информации администратором Сайта на основании служебной записки.

6.4. Планово обновляемая информация общего характера размещается в срок, устанавливаемый по согласованию с инициирующим подразделением, который не может составлять менее трех и более десяти рабочих дней с момента получения информации администратором Сайта на основании служебной записки.

6.5. Информация о проводимых конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т.п. должна быть предоставлена администратору Сайта на основании служебной записки не позднее пяти рабочих дней до начала их проведения.

6.6. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, внесения серьезных изменений в структуру Сайта и т.п., ответственное подразделение вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня с момента окончания проведения вышеуказанных работ.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за недостоверную, устаревшую, нарушающую этические нормы и законодательство РФ информацию несёт руководитель соответствующего структурного подразделения (ответственное лицо).

7.2. Ответственность за некачественное сопровождение Сайта несет администратор Сайта.

7.3. Некачественное текущее сопровождение выражается в следующем:

7.3.1. Несвоевременное размещение и обновление информации.

7.3.2. Неоперативное принятие мер по устранению на Сайте нарушение законодательства и/или ненормативной лексики.

7.3.3. Совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности Сайта или возможность несанкционированного доступа к Сайту.

7.3.4. Невыполнение установленных правил и стандартов размещения информационных ресурсов.

7.4. Ответственность за несвоевременное предоставление информации администратору Сайта несет руководитель соответствующего структурного подразделения (ответственное лицо).

7.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных программно-технических решений несёт администратор Сайта.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					

Приложение А

МИНСПОРТ РОССИИ

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

Администратору официального Сайта Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

_____ № _____

г. Екатеринбург

Об обновлении/размещении информации на официальном Сайте

Прошу обновить/разместить информационные материалы на официальном Сайте в разделе_____, материалы в печатном/электронном виде прилагаются.

1. _____ на _____ листах;
2. _____ в формате _____.

Должность подпись ФИО

В дело № _____