Директор Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ И.Ю. Сазонов
«23» марта 2020 г.

Положение о применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-4.2.3
Версия 1.0.
Дата введения: «24» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М. И. Салимов
«23» марта 2020г

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Институт применяет дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в той части, в которой это разрешено федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Применение ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимися и педагогическим работниками лично присутствовать в Институте.

1.6. Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий вводится на основании приказов Министерства спорта РФ, Министерства высшего образования и науки РФ, указов Губернатора.

1.7. Институт доводит до участников образовательных отношений информацию о частичной реализации ОПОП с применением ДОТ, размещая приказ директора на официальном сайте Института.

1.8. Основными средствами ДОТ в Институте является электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС), обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации ДОТ Институт осуществляет идентификацию личности обучающегося с помощью:

– персональных учетных данных обучающихся (индивидуального логина и пароля) при входе в личный кабинет системы Автор-вуз;

– адреса электронной почты обучающегося;

– видеоконтакт с обучающимся, который обязан перед прохождением испытания предъявить документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

1.10.Институт реализует образовательные программы использованием следующих технологий:

– online – коммуникация субъектов обучения в режиме реального времени (сервисы для проведения online-занятий (Zoom, Skype и т.п.), чат и др.);

– offline – отложенная во времени коммуникация (e-mail, система Автор-вуз и др.).

2. Порядок проведения учебных занятий при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Институт реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ.

2.2. Преподаватели обеспечивают освоение обучающимися учебной дисциплины/модуля в дистанционном режиме в полном объеме:

– корректируют учебно-методический комплекс дисциплины (при необходимости);

– в соответствии с расписанием планируют график освоения студентами учебных дисциплины в системе «Автор-вуз», своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях и сроках их выполнения;

– проводят учебные занятия в соответствии с расписанием учебных занятий;

– организуют взаимодействие со студентами в ЭИОС с использованием прикладных инструментов для проведения online-занятий (Zoom, Skype и др.), а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;

– проводят консультации со студентами согласно графику, размещенному на сайте;

– своевременно заполняют электронный журнал в системе «Автор-вуз», принимают академические задолженности и предоставляют данные о сдаче академических задолженностей в учебный отдел;

– осуществляют текущий и промежуточный контроль результатов обучения;

2.3. Способы проведения лекционных занятий осуществляется в следующих формах:

– проведения online-занятий с использованием прикладных инструментов (Zoom, Skype и др.);

– запись и размещение видео-материалов или ссылок на них в системе «Автор-вуз»;

– размещение в системе «Автор-вуз» текстов лекций;

– размещение в системе «Автор-вуз» презентаций лекций;

Допускается сочетание указанных форм.

2.4. Проведение практических и лабораторных занятий осуществляется в следующих формах:

– проведение online-занятий с использованием прикладных инструментов (Zoom, Skype и др.);

– размещение заданий в системе «Автор-вуз» с последующей проверкой их преподавателями.

Допускается сочетание указанных форм.

2.5. Проведение занятий с использованием ДОТ предполагает размещение в ЭИОС учебно-методического комплекса.

2.6. Содержание учебно-методического комплекса должно способствовать достижению результатов освоения образовательной программы согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Материалы и задания для лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов деятельности размещаются в ЭИОС в соответствии с расписанием учебных занятий с указанием способов взаимодействия преподавателя и обучающихся в режиме использования ДОТ, сроков выполнения заданий обучающимися, форм текущего контроля.

2.8. Материалы для лекционных, практических и лабораторных занятий размещаются не позднее времени начала занятия по расписанию учебных занятий. Ответственность за размещение учебно-методических комплексов возлагается на преподавателей, контроль осуществляет зав.кафедрой.

2.9. Техническая поддержка реализации ОПОП с использованием ДОТ возлагается на системного администратора, зав. кафедрами и методистов.

2.10. Обучающиеся имеют право на получение консультаций преподавателей в случае затруднений в выполнении заданий. Консультации проводятся в режиме обмена сообщениями с преподавателем с помощью электронной почты и иных способов, определенных преподавателем.

2.11. Графики консультаций и способы связи с преподавателем размещаются на сайте.

3. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Контроль качества освоения образовательных программ, реализуемых с применением ДОТ, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестации обучающихся, проводимые в соответствии с Положением о порядке организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3.2. Преподаватели проводят промежуточную аттестацию в форме, установленной рабочей программой учебной дисциплины.

3.3. Текущий контроль успеваемости с применением ДОТ может проводиться как online, так и offline.

3.4. Зачёты и экзамены проводятся в период промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым расписанием.

3.5. Промежуточная аттестация с применением ДОТ может проводиться как online, так и offline.

3.6. Промежуточная аттестация может проходить:

– в устной форме – в режиме online с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося;

– в письменной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта преподавателя и обучающегося) путём выполнения заданий дистанционным способом, с установкой временных рамок для выполнения задания.

3.7. Промежуточная аттестация в виде зачета может быть организована в следующих формах:

– устное собеседование посредством проведения видеоконференции (Zoom, Skype и др.);

– тестирование по дисциплине;

– выполнение практических заданий с использованием системы «Автор-вуз».

Допускается сочетание указанных форм.

3.8. Промежуточная аттестация в виде экзамена может быть организована в следующих формах:

– устное собеседование посредством видеоконференции;

– тестирование по дисциплине и выполнение практических заданий в системе «Автор-вуз».

Экзамен по дисциплине для получения более высокой аттестационной оценки, определенной по результатам итогового рейтинга, обучающегося по дисциплине, в том числе – «отлично», с применением ДОТ проводится исключительно в режиме online.

3.9. По всем видам практик, предусмотренных учебным планом, проводятся групповые и/или индивидуальные консультации и/или установочные занятия в режиме online.

3.10. По видам учебной деятельности, которые предусматривают предоставление обучающимся письменных работ (практика, курсовая работа, индивидуальный проект) обучающийся обязан предоставить такие документы для проверки руководителем и устранить замечания руководителя до промежуточной аттестации.

3.11. При выполнении курсовых работ обучающимися руководитель курсовой работы дистанционно проводит индивидуальные консультации с обучающимся и отслеживает ход выполнения работы.

3.12. Защита курсовых работ с применением ДОТ может проводиться

online или offline.

3.13. При организации промежуточной аттестации через систему «Автор-вуз» идентификация осуществляется с помощью персонализированного доступа обучающихся.

3.14. При использовании иных способов идентификация осуществляется при условии видеоконтакта с обучающимся, который обязан перед прохождением испытания предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также студенческий билет (при наличии возможности).

4. Учет результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Институт осуществляет учет индивидуальных результатов освоения образовательной программы с использованием ДОТ, хранение результатов обучения осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2. При реализации образовательных программ с применением ДОТ результаты текущего контроля хранятся в системе «Автор-вуз».

4.3. Оценки по результатам текущего контроля выставляются в электронном журнале, доступном для просмотра и внесения данных преподавателем (далее – электронный журнал), и размещаются в личных кабинетах обучающихся.

4.4. Результаты промежуточной аттестации хранятся на бумажных носителях и в компонентах электронной информационно-образовательной среде Института.

4.5. Экзаменационные ведомости формируются в электронном журнале системы Автор-вуз – преподавателями.

4.6. В системе «Автор-вуз» заполненная ведомость и ведомость «Должники» распечатываются методистами кафедр.

4.7. Заполненная ведомость подписывается заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В последний день промежуточной аттестации кафедра сдает ведомость в печатном виде в учебный отдел/отделение заочного обучения.

4.8. Учебный отдел и отделение заочного обучения обеспечивает хранение индивидуальных результатов обучения также в бумажном виде.

4.9. Информация о результатах промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку сотрудниками учебного отдела/отделения заочного обучения на основании информации экзаменационной ведомости в системе «Автор-вуз».

5. Порядок повторного прохождения промежуточной аттестации

5.1. Повторное прохождение промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности осуществляется следующим образом:

– в соответствии с графиком консультаций, размещенном на официальном сайте, обучающийся направляет на электронную почту преподавателя письмо с заявлением о ликвидации академической задолженности;

– преподаватель определяет перечень работ для обучающегося, которые ему необходимо выполнить в соответствии с приложением к РПД «Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений студентов (формы и критерии оценки контроля для различных видов деятельности)»;

– после того, как академическая задолженность ликвидирована, преподаватель на электронную почту учебного отдела/ отделения заочного

обучения направляет экзаменационный (зачетный) лист;

– пересдача обучающимся экзамена или зачета за предыдущий курс обучения оформляется в ведомости учета сдачи задолженностей системы ММИС, за текущий учебный год – в ведомости «Должники» системы «Автор-вуз», которая подшивается к основной ведомости сотрудниками учебного отдела/отделения заочного обучения;

– оценка проставляется в ведомость системы ММИС – сотрудником учебного отдела/отделения заочного обучения. В ведомость «Автор-вуз» - преподавателем.

– при прохождении повторной промежуточной аттестации во второй раз академическая задолженность сдается комиссии в соответствии с графиком пересдач. Организацию работы комиссии осуществляет кафедра посредством видеоконференций Zoom. В этом случае при оформлении итогов экзамена/зачета в ведомости оценка подтверждается подписью зав. кафедрой.

6. **Особенности использования дистанционных образовательных технологий для лиц с ОВЗ**

6.1. Образовательный процесс организуется в ЭИОС с учетом обеспечения доступности учебно-методических материалов, дидактических средств, методик и технологий обучения для лиц с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

Формы ДОТ: электронная почта, online тестирование.

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или

веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

При реализации программ высшего образования и среднего профессионального образования лиц с инвалидностью и ОВЗ с применением дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на их вопросы и регулярно оценивать работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

Образовательная организация самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебном процессе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и создания специальных условий для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ разных нозологических групп.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Основными факторами при выборе подхода к обучению конкретного человека

с инвалидностью и ОВЗ является ведущий для него способ восприятия учебной информации: зрительной, слуховой, тактильной. Для этого при создании или выборе готовой обучающей среды должна быть предусмотрена определенная вариативность средств и форм представления информации. Они должны быть обеспечены электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для лиц с нарушениями зрения:

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла;

- для лиц с нарушениями слуха:

в форме электронного документа;

в форме видеофайла (при условии сопровождения титрами или сурдопереводом);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в форме электронного документа;

в форме аудио-или видеофайла.

Необходимо создавать текстовую версию любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, альтернативную версию медиаконтентов, создавать контент, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры. Основной формой, применяемой при реализации дистанционных образовательных технологий, является индивидуальная форма обучения.

При организации дистанционного обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимо учитывать ряд специфических барьеров, обусловленных типом нарушения:

- трудности лиц с нарушениями слуха: структура страницы, навигация, сложности с вербальным материалом, невосприятие аудиоинформации;

-трудности лиц с нарушениями зрения (слепых): сложная структура страницы, отсутствие или неадекватное текстовое описание графических объектов, сложные механизмы навигации;

- трудности лиц с нарушениями зрения (слабовидящих): неподходящее цветовое оформление, недостаточные размеры графики и шрифта;

трудности лиц с нарушениями речи: нечеткая структура страницы, навигация, неконтрастный фон, вербальные проблемы;

- трудности лиц с двигательными нарушениями: трудности навигации, неадекватная структура страницы, недостаточные размеры объектов, шрифта, неконтрастные цвета.

А также ряд барьеров, обусловленных типом технологии:

- при синхронном взаимодействии (барьеры при использовании службы срочных сообщений: сложный и нестандартный интерфейс (необходимость многочисленных манипуляций и точно координированных манипуляций с мышью при двигательных нарушениях; наличие фоновых картинок для слабовидящих и др.);

- барьеры при использовании аудиоконференций (обилие вербальной информации и высокий темп коммуникации для лиц с нарушениями слуха; необходимость многочисленных и точно координированных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями);

- барьеры при использовании видеоконференции: неполный доступ к информации для лиц с нарушениями зрения, вербальное взаимодействие

участников конференции для лиц с нарушениями слуха, необходимость многочисленных манипуляций с мышью для лиц с двигательными нарушениями.

6.2. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических.

6.3. При необходимости предусмотреть сопровождение процесса обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ необходимыми специалистами: тьютор, педагог-психолог и т.д.); а также обеспечения доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ОВЗ.

7. Заключительные положения

7.1. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Института в сети Интернет.

7.2. При разработке и принятии настоящего Положения учитывается мнение представителей совета обучающихся и совета родителей.

7.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					