УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «27» мая 2024 г. №_____)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«27» мая 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

СК-ПП-7.5.3
Версия 3.0
Дата введения: «27» мая 2024г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«27» мая 2024г.

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1 Положение об организации практической подготовки обучающихся в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего образования (далее – ОПОП), формы и способы их проведения, а также их виды и типы.

1.2 Практика обучающихся Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Институт) является обязательной составной частью ОПОП.

1.3 Конкретные виды, типы практик определяются ОПОП. Цели и задачи, объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к результатам обучения определяются в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их нозологии, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.5 Программы практики разрабатываются и оформляются в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 49.03.01; 49.03.02 направления подготовки 49.04.01; 49.04.02 ФГОС СПО специальности подготовки 49.02.01; 49.02.02 учебным планом. Ответственность за наличие программы практики в структуре ОПОП несет заведующий выпускающей кафедры (руководитель ОПОП). Ответственность за разработку программы несет заведующий выпускающей кафедры (руководитель ОПОП), за которой закреплена данная практика. Программы практик утверждаются методическим советом Института.

2. Нормативная основа

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Постановление Правительства РФ от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и

предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.10.2020 № МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов» (вместе с «Вопросами-ответами в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»);

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05);

– Устав ФГБОУ ВО «УралГУФК»;

– Положение о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;

– Положение о Екатеринбургском колледже физической культуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;

– Локальные нормативные акты Института.

3. Обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся: лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы магистратуры;

практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, развитие практических навыков и компетенций по профилю и по специальности соответствующей образовательной программы;

промежуточная аттестация обучающихся – один из этапов контроля качества освоения образовательной программы, который обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), при прохождении практик, научных исследовании, в процессе курсового проектирования (выполнения курсовых работ);

профильная организация – организация, на базе которой обучающиеся проходят практику (в форме практической подготовки) при реализации ОПОП;

руководитель по практической подготовке от университета – руководитель практики (в форме практической подготовки) из числа лиц, относящихся к работникам Института;

руководитель по практической подготовке от профильной организации – руководитель практики (в форме практической подготовки) из числа работников профильной организации, участвующий в проведении практики при реализации ОПОП.

4. Виды практической подготовки, способы ее проведения

4.1. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение А).

4.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.6. Виды практики (Приложение Б, В) и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.8. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, где проходит обучение обучающегося.

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет (на основании договора с внешними площадками практик).

5. Профильные организации

5.1. Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов.

5.2. Профиль деятельности профильной организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами профильной организации, в том числе, уставом профильной организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием.

5.3. Профильные организации должны отвечать требованиям:

– ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, и ФГОС СПО по специальности подготовки;

– осуществление деятельности, соответствующей профилю / программе подготовки данного направления подготовки;

– наличие необходимой материально-технической базы, предъявляемым к организациям данного вида;

– наличие компетентного и квалифицированного персонала, предъявляемого к проведению практики;

– обеспечение техники безопасности, противопожарных правил и норм.

5.4. Практика проводится в организациях, находящихся в г. Екатеринбурге и Свердловской области. При наличии соответствующей организации п 5.6 настоящего Положения допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

5.5. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю/программе подготовки, имеют право проходить практику в организациях, где они трудоустроены. Для остальной категории обучающихся этой формы обучения (не работающих или работающих не по профилю / программе подготовки) прохождение практики является обязательным в профильных организациях.

5.6. При определении баз практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы об условиях и видах труда, а также наличие специальных условий для данных обучающихся.

6. Программа практики: рассмотрение, согласование и содержание

6.1. Программа практики рассматривается на заседании выпускающей кафедры.

6.2. После согласования программа практики выносится на утверждение методическим советом.

6.3. Программа практики включает в себя:

– цели практики (в том числе воспитательной);

– указание вида практики, способа ее проведения;
– указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах;
– указание места практики в структуре образовательной программы;
– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
– структуру и содержание по практике;
– указание форм отчетности по практике;
– оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
– перечень информационных технологии, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
– методические указания для организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
– методические указания для обучающихся по учебной, производственной практикам являются отдельным документом и регламентируются локальным нормативным актом Института.

7. Организации практики

7.1. Требования к организации практики определяются ФГОС ВО и ФГОС СПО. Организация практики на всех этапах направлена на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

7.2. Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом по направлению и специальности подготовки.

7.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

7.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется организациями на основе договоров о практической подготовке обучающихся при проведении практики с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

7.5. В случаях, когда профильной организацией является структурное подразделение Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики с организациями не заключается.

7.6. Обучающиеся, заключившие договор с организацией о целевом обучении, практики проходят в этих организациях. При этом для прохождения практики необходимо

заключить отдельный договор о практической подготовке обучающихся при проведении практики.

7.7. Заведующий отделом практики осуществляет:

– общее руководство по организации, планированию, прохождения всех видов практик обучающимися Института в организациях в соответствии с учебными планами, графиками организации учебного процесса, программами практик и требованиями локальных документов университета;

– текущее и перспективное планирование прохождения всех видов практик, обучающихся по направлениям подготовки на учебный год;

– учет и контроль рабочих программ и методических разработок по всем видам практик по направлениям подготовки и анализ их соответствии утвержденному в установленном порядке шаблону оформления и содержания;

– своевременную подготовку и издание приказов о распределении обучающихся Института на практику, назначении руководителей по практической подготовке от образовательной организации, и профильной организации;

– организацию работы по ведению внутренней документации и заключению договоров с руководителями организаций, выступающих в качестве профильных организации для обучающихся всех форм обучения;

– систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся, формирование отчетов по выполненной работе и /или отдельным ее этапам;

– составляет общий отчет по всем видам практик с соответствующими выводами и предложениями;

– участвует в обсуждении вопросов по практики на кафедрах, Ученом совете, методическом совете Института, вносит предложения по ее совершенствованию.

7.8. Руководитель по практической подготовке от Университета (образовательной организации):

– устанавливает контакты с профильной организацией;

– совместно с руководителем по практической подготовке от профильной организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

– проводит методические дни с обучающимися;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ФГОС ВО, СПО, календарным учебным графиком;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных задании, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной (преддипломной) практики, проводит консультации;

– несет ответственность за готовность к отчету по итогам практики обучающихся и оценивает результаты прохождения практики обучающимися в бальной системе, заполняя

на каждого обучающегося электронную ведомость в системе «Апекс – ВУЗ» и бумажную ведомость.

В случаях, когда профильной организацией является структурное подразделение Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», руководитель по практической подготовке от Университета (образовательной организации):

– знакомит обучающихся с программой практики;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурных подразделениях Института;

– проводит инструктаж обучающихся с правила внутреннего трудового распорядка Института и его структурного подразделения, в котором организуется практика, требования охраны труда и техники безопасности;

– проводит методические занятия с обучающимися;

– оказывает методическую помощь, обучающимися при выполнении ими индивидуальных задании, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной (преддипломной) практики, проводит консультации;

– подписывает дневник практики, заполненный обучающимися;

– дает характеристику обучающихся, которая учитывается при защите отчетов по практике у обучающихся очной формы обучения и при рассмотрении отчетов по практике комиссией у обучающихся заочной формы обучения.

7.9. Руководитель по практической подготовке от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся и создает условия для реализации Институтом, колледжем программы практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– при проведении практики в профильной организации руководителем по практической подготовке от Института и руководителем по практической подготовке от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики;

– дает характеристику обучающихся, которая учитывается при защите отчетов по практике у обучающихся дневной формы и при рассмотрении отчетов по практике комиссией у обучающихся заочной формы обучения.

7.10. Направление на практику обучающихся оформляется приказом, выпущенным не позднее, чем за две недели до начала практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, вида и сроков практики, назначения

руководителей по практической подготовке от образовательной организации, сроков сдачи отчета по практике. Проект приказа вносит заведующий отдела практики, согласовывается с руководителем СПО (ВО), заместителем директора по учебной работе, заведующим выпускающей кафедры, начальником учебного отдела. Оригинал приказа по практике храниться в отделе кадров, копия приказа – в отделе практики.

7.11. Для обучающихся факультета заочного обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Место прохождения практики обучающимися факультета заочного обучения определяется самостоятельно или предоставляется образовательной организацией. По окончанию практики, обучающийся предоставляет отчетную документацию руководителю практики от образовательной организации факультета заочного обучения.

7.12. Методист факультета заочного обучения, предоставляет в отдел практики информацию о местах прохождения практики обучающимися, в форме служебной записки (приложение Г), за две недели до ее начала.

7.13. Направление на практику обучающихся факультета заочного обучения, оформляется приказом, выпущенным не позднее чем за две недели предшествующих срокам прохождения практики, в соответствии с профилем образовательных программ, уровнем подготовки с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, вида и сроков практики, назначения руководителей по практической подготовке от образовательной организации, сроков сдачи отчета по практике. Проект приказа готовит декан факультета заочного обучения, согласовывается с заведующим отделом практики, руководителем СПО (ВО), заведующим выпускающей кафедры, начальником учебного отдела, и направляет в отдел практики, электронном и распечатанном виде.

7.14. Обучающиеся в период прохождения практики:

– проходят практику в установленные сроки;

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института и его структурного подразделения, в котором организуется практика), правила противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы;

– своевременно информируют руководителя по практической подготовке от Института о невыполнении профильной организации обязательств по условиям проведения практики, смене руководителя от профильной организации и т.д.;

– выполняют относящиеся к практике указания руководителей по практической подготовке, как от университета, так и от профильной организации;

– подготавливают в установленные сроки отчетную документацию по практике;

– по завершении практики обязаны сдать в установленные сроки руководителю по практической подготовке от Института: отчет по практике, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики, совместный рабочий график (план) прохождения практики обучающегося (в случае прохождения практики в структурных подразделениях Института рабочий график (план) прохождения практики обучающегося), дневник практики, характеристику;

– готовятся к защите и защищают отчеты по практике.

7.15. Перед началом практики заведующий и методист(ы) отдела практики, проводят установочную конференцию с обучающимися, на которой рассматриваются следующие вопросы:

– ознакомление обучающихся с распределением по руководителям практической подготовки от образовательной организации;

– ознакомление обучающихся с распределением по профильным организациям;

– разъяснение требований к ведению и оформлению отчетной документации по практике, сроках и формах текущего контроля и аттестаций по практике;

– указания к изучению и соблюдению правил техники безопасности, действующих правил внутреннего распорядка, требований правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в профильной организации.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причина или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8 Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и/или лицами с ограниченными возможностями здоровья, Институт и профильная организация обязаны учитывать особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. В Институте создается «безбарьерная среда» при прохождении практики для следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

– с нарушениями зрения;

– с нарушениями слуха;

– с ограничением двигательных функций.

8.2. Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям профильных организации и друге условия, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. В целях доступности прохождения практики инвалидами и/или лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом совместно с профильной организацией обеспечивается:

8.3.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Института и профильной организации в сети Интернет для слабовидящих;

– размещение для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, в доступных местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должны быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупней шрифт или аудиофайлы).

8.3.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной визуальной информации (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения).

8.3.3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия Института и профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также наличие в них пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; специальных кресел и других приспособлений.

8.4 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения учебной, производственной и преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушении, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися-инвалидом трудовых функции.

8.5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике обучающихся выпускающими кафедрами создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций по практикам, заявленных в образовательной программе.

8.6. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

8.7. При составлении индивидуального графика практики предусматриваются различные варианты проведения практических занятий: в образовательной организации (в группе или индивидуально).

8.8. В случае приема на работу на время практики на вакантные места обучающегося с ОВЗ или инвалида обязанностью руководителя по практической подготовке от профильной организации является обеспечение льготных условий трудовой деятельности и дополнительных гарантий. Условия трудовой деятельности инвалидов-обучающихся:

– длительность рабочего времени для инвалидов I и II групп, не должна превышать 35 часов за неделю;

– продолжительность ежедневной работы для инвалида установлена в медицинском заключении;

– к работе в ночное время, работе в выходные и сверхурочной работы инвалиды, могут быть привлечены только с их письменного подтверждения при условии, что такая работа не запрещена по состоянию здоровья в соответствии здоровья в соответствии с медицинским заключением.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

9.1. Материально-техническое обеспечение практик осуществляется по месту их прохождения в профильных организациях. Материально-техническое обеспечение практик, проходящих в подразделениях Института и связанных с научно-исследовательской работой должно предусмотреть доступ к научно-исследовательскому оборудованию, другому материально-техническому обеспечению, необходимому для полноценного прохождения практики и предусматривающему возможность участвовать в проведении научных исследований или выполнении научных разработок.

9.2. Учебно-методическое сопровождение практик (программа практик, методические указания) обеспечивают выпускающие кафедры, за которой закреплена практика.

9.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

10. Подведение итогов практики

10.1. По результатам практики обучающимися подготавливается отчетная документация. Формы и содержание которой определяются программой практики, методическими указаниями для обучающихся (разработанными в соответствии с локальными нормативными актами) с учетом требований ФГОС ВО, ФГОС СПО.

10.2 Отчетная документация обучающихся по практике хранится в отделе практики – 5 (пять) лет.

10.3 Обучающимися очной формы обучения, отчетная документация по итогам прохождения практики, предоставляется руководителю по практической подготовке от образовательной организации в печатном виде, за день до защиты практики. Руководитель практики от образовательной организации, по итогам защиты практики обучающихся, передает в отдел практики полностью заполненную отчетную документацию обучающихся.

10.3.1. Защита практики у обучающихся заочной формы обучения проходит в форме рассмотрения комиссии представленных материалов по практике в первую неделю зачётной-

экзаменационной сессии, в соответствии с календарным учебным графиком, следующей за периодом прохождения практики на отделении заочного обучения.

10.4. Защита практики студентов очной формы обучения проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

10.5. По итогам практики выставляется итоговая оценка, которая состоит из оценки за отчет по практической подготовке и результата защиты практики.

10.6. Оценка за практику выставляется в экзаменационную ведомость и заносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя по практической подготовке от образовательной организации.

10.7. По итогам защиты практики обучающимися руководитель по практической подготовке от Университета (образовательной организации) составляет отчет о проделанной работе, с предложениями по совершенствованию практической подготовке обучающихся. Отчет направляется методисту отдела практики в день защиты практики.

10.8. Заведующий отделом практики докладывает итоги практик(и), и пути повышения ее эффективности на заседании кафедры, директорате, Ученом и методическом совете Института.

Приложение А
Форма договора между образовательной организацией и профильной организацией

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Екатеринбург «___»_____20___ г.

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», далее именуемый «Организация», в лице директора Сазонова Игоря Юрьевича, действующего на основании доверенности №_____ от «__» _____ 20__ г., с одной стороны и _____, далее именуемое «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении 1 к настоящему договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (приложение 3);

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Особые условия

4.1. Стороны поручают друг другу обработку персональных данных физических лиц, передаваемых в рамках исполнения настоящего Договора. Каждая из Сторон подтверждает, что обладает необходимыми, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, основаниями для обработки персональных данных физических лиц, в том числе для передачи персональных данных другой Стороне. Каждая из Сторон гарантирует, что уведомляет субъектов персональных данных об осуществлении обработки их персональных данных другой Стороной.

4.2. Стороны вправе осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях исполнения настоящего Договора.

4.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения требований по обработке персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация	**Профильная организация**
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» Юридический адрес: 620146 г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 85 Телефон/факс 343-234-63-41 ИНН 7451002420/ КПП 667102001	Юридический адрес: _____ Телефон/факс ИНН _____/ _____

И.о. директора

_____/М.И.Салимов/

Директор

_____/_____/

Приложение 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
___ № ___ от __ 20 __ г.

Сведения об обучающихся,
направленных для прохождения практической подготовки

№ п/п	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки
1.				
2.				

Приложение 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
___ № ___от___ __20 г.

Условия реализации компонентой образовательной программы

№ п/п	Адрес	Наименование помещения	Площадь	Наименование структурного подразделения (при наличии)
1.				
2.				

Приложение 3
к договору о практической
подготовке обучающихся
___ № __от__ __20__ г.

ПАСПОРТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (БАЗЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

1. Сведения о профильной организации	
Полное название	
Официальный адрес (индекс, город, улица, дом):	
Фактический адрес: (индекс, город, улица, дом):	
Телефон (-ы)/факс:	
E-mail:	
Адрес сайта:	
Ф.И.О. руководителя (полностью):	
Режим работы:	
Основной вид деятельности:	
Дополнительный вид деятельности (по профилю практич. подготовки)	
Структурное подразделение профильной организации (место(-а) практич. подготовки)	
Наименование помещения (кабинет, зал, площадка, бассейн, манеж, арена поле, корт, стадион, трасса и пр.)	
2. Сведения об образовательной программе	
Направление (специальность)	
Уровень программы	
Направленность (профиль)	
3. Сведения о содержании практической подготовки, реализуемой на базе профильной организации	
Виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практич. подготовки на базе профильной организации:	
Компетенции (согласно программе):	
Оснащенность базы практич. подготовки профильной организации (укрупненно)	

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Руководитель структурного подразделения
(от образовательной организации) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от профильной организации _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение Б
Форма рабочей программы практики

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.И. Салимов_____

«___»_____20___г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(Вид практики)

Направление подготовки/специальность _____
(профиль) «_____»

Квалификация (степень) выпускника_____

Форма обучения _____

Екатеринбург 20___г.

Лист согласования

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры_____протокол №____от _____.

Утверждена на методическом совете (протокол №___ от _____).

Разработчик программы практики:
должность _____ И.О.Фамилия
подпись

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
подпись

Проверил:
Начальник учебного отдела _____ И.О.Фамилия
подпись

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид практической подготовки, форма и способ ее проведения

Цель и задачи практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		Знать: Уметь: Иметь опыт:

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет ___ зачетных единиц.

Очная форма обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма Текущего контроля
	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	

Заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма Текущего контроля
	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

Этап	Содержание практики	Результаты	
		Вид отчетности	Код осваиваемой компетенции по ООП

Формы отчетности по практике

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики
8.1. Программное обеспечение
8.2. Материально-техническое обеспечение

9. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

10. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

11. Рекомендации по организации практики с применением дистанционных образовательных технологий

12. Форма отчета по практике

13. Совместный рабочий график (план) проведения практики

14. Рабочий график проведения производственной практики.

Приложение В
Форма рабочей программы практики

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный университет физической культуры»

УТВЕРЖДАЮ
Представитель работодателя

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
М.И. Салимов_____

«___»_____20___г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Вид практики)

Направление подготовки/специальность _____
(профиль) «_____»

Квалификация (степень) выпускника_____

Форма обучения _____

Екатеринбург 20___г.

Лист согласования

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры_____протокол №____от _____.

Утверждена на методическом совете (протокол №___ от _____).

Разработчик программы практики:
должность _____ И.О.Фамилия
подпись

Заведующий кафедрой _____ И.О.Фамилия
подпись

Проверил:
Начальник учебного отдела _____ И.О.Фамилия
подпись

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Вид практической подготовки, форма и способ ее проведения

Цель и задачи практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
		Знать: Уметь: Иметь опыт:

3. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет ___ зачетных единиц.

Очная форма обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма Текущего контроля
	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	

Заочная форма обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма Текущего контроля
	Всего	Консультации	Самостоятельная работа	

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

Этап	Содержание практики	Результаты	
		Вид отчетности	Код осваиваемой компетенции по ООП

Формы отчетности по практике

5. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

8. Материально-техническое и программное обеспечение практики
8.1. Программное обеспечение
8.2. Материально-техническое обеспечение

9. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

10. Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

11. Рекомендации по организации практики с применением дистанционных образовательных технологий

12. Форма отчета по практике

13. Совместный рабочий график (план) проведения практики

14. Рабочий график проведения производственной практики.

Приложение Г

Форма шаблона служебной записки от факультета заочной формы обучения о местах прохождения практики обучающихся

МИНСПОРТ РОССИИ

Екатеринбургский институт физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»

Заведующему отделом практики
(Ф.И.О)

Методист факультете заочного обучения
(Ф.И.О)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О местах прохождения практики

Уведомляем вас прохождения (тип/вид) практики обучающихся ____ курса заочной формы обучения направления подготовки _____ профиль/программа в период «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

1. Место прохождение практики: (полное наименование структурного подразделения).
2. Адрес: (область, город, улица, дом, офис).
3. Телефон (при наличии).
4. Ф.И.О., обучающегося.

Методист факультета
заочного обучения _____ (Ф.И.О)

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					