УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «03» февраля 2025 г. № 6)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«03» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-ПП-7.5.3
Версия 4.0
Дата введения: «03» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«03» февраля 2025 г.

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (за исключением декана факультета и заведующего кафедрой) (далее – ППС) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Уставом УралГУФК.

1.2. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, замещаются в Институте, в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 (Приложение 1).

1.3. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Конкурс среди иногородних претендентов может проводиться с применением информационно-коммуникационных технологий в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогического работника состоит из следующих этапов:

1. Объявление конкурса.
2. Подача заявлений претендентов на участие в конкурсе.
3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности ППС.
4. Допуск к участию в конкурсе.
5. Заседание Ученого совета Института.

Претендент на должность педагогического работника имеет право присутствовать на всех этапах рассмотрения и проведения конкурса во время рассмотрения документов по его кандидатуре.

При нарушении порядка проведения конкурса директор имеет право поставить вопрос перед Ученым советом Института об отмене прежнего решения. После устранения допущенных нарушений конкурсные материалы вносятся на повторное рассмотрение Ученого совета Института. Решение Ученого совета Института принимается тайным голосованием.

1.6. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания (далее – конкурс).

Срок избрания по конкурсу определяется по рекомендации кафедры решением Ученого совета Института, в полномочия которого входит проведение конкурса в соответствии с локальными нормативными актами Института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы Ученого совета Института - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2. Планирование, объявление о конкурсе, подача заявления для участия в конкурсе

2.1. Директор Института или уполномоченное им лицо не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Института) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Директор Института или уполномоченное им лицо при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Института размещает объявление о

проведении конкурса на основании Представления заведующего кафедрой (приложение 2). Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3. Конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.5. В Институте должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее - претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.6. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Институт не позднее окончательной даты приема заявления для участия в конкурсе, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Перечень документов, представляемых педагогическими работниками Института для участия в конкурсе (конкурсные документы):

1. личное заявление об участии в конкурсе (оригинал); (Приложение 3);
2. список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет (Приложение 4);
3. копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
4. сведения о претенденте (Приложение 5);
5. согласие на обработку персональных данных (Приложение 6);
6. документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью (справка о наличии (отсутствии) судимости, справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, решение врачебной психиатрической комиссии).

Претенденты, не работающие в Институте или проходящие впервые процедуру избрания по конкурсу на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, представляют дополнительно к вышеуказанным документам:

1. полный список научных и учебно-методических трудов (Приложение 4);
2. другие документы по усмотрению претендента.

Иногородние претенденты направляют пакет документов для участия в конкурсе заказным письмом по адресу: Россия, 620146, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, д. 85, предварительно направив скан-копии всех документов, а также документ, подтверждающий факт отправки заказного письма, на адрес электронной почты: direkt@sport-ural.ru

2.7. Ученый секретарь в течении 3 рабочих дней после получения проверяет правильность и соответствие требованиям документов претендента, передает их на рассмотрение директору Института, затем пакет документов с резолюцией о допуске (отказе) к участию в конкурсе ученый секретарь передает заведующему кафедрой для рассмотрения на заседании кафедры.

Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В заседании принимает участие профессорско-преподавательский состав, в том числе работающие по внутреннему совместительству.

До проведения заседания кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или открытые лекции и по их итогам вынести рекомендации. Тематика и объем открытых занятий устанавливаются кафедрой с учетом пожеланий лиц, участвующих в конкурсе. В отношении профессиональных и личностных качеств претендента, работающего в Институте, может быть проведен опрос и/или анкетирование обучающихся по принятой в Институте методике.

Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствуют не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение кафедры о вынесении рекомендации к прохождению конкурса принимается открытым голосованием. Рекомендованным к прохождению конкурса считается претендент, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

По каждому претенденту выносится рекомендация кафедры. По итогам голосования в резолютивную часть рекомендации вносится одна из следующих формулировок:

- рекомендован на должность (*указывается должность)* с последующим заключением трудового договора сроком до _____ лет;
- не рекомендован на должность (*указывается должность)* в связи с (*указывается причина)*.

Заведующий кафедрой пакет документов с рекомендацией кафедры передает для рассмотрения Ученому совету Института.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претенденты, участвующие в конкурсе на должности педагогических работников, могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе проведения конкурса. В случае, если единственный кандидат отозвал заявление на участие в конкурсе, конкурс на замещение этой должности считается несостоявшимся.

Если не подано ни одного заявления, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае конкурс объявляется вновь согласно настоящему Порядку.

3. Конкурс

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению Ученого совета Института, в состав которого входят (при наличии) представители первичной профсоюзной организации работников. Деятельность Ученого совета Института, связанная с проведением конкурса, порядком проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Институтом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников (при наличии).

3.2. Тайное голосование оформляется протоколом счетной комиссии (приложение 7), состав которой утверждается решением Ученого совета Института.

3.2.1. Решение об утверждении протоколов счетной комиссии по подсчету результатов тайного голосования по вопросам конкурса на должности профессорско-преподавательского состава оформляется протоколом заседания Ученого совета Института.

3.2.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института.

3.2.3. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.2.4. Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.2.5. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.2.6. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4. Заключение трудового договора

4. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности профессорско-преподавательского состава, заключается трудовой договор, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.1. Трудовые договоры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава заключаются на срок устанавливаемый решением Ученого совета Института, в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения.

4.2. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

4.3. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.5. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

4.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения Ученым советом Института по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение 1

НОМЕНКЛАТУРА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗИЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(выписка)

1. Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
1. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу:

Декан факультета
Доцент
Заведующий кафедрой
Профессор
Преподаватель
Старший преподаватель

Приложение 2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о замещении вакантной должности профессорско-преподавательского состава кафедры _____

Кафедра _____ просит объявить конкурс претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава:

_____ _ *единиц (ставок) (указать перечень преподаваемых дисциплин)*
(должность)

Должности образовались вследствие: _____
(указать причину)

Заместитель директора по учебной работе _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение 3

Директору Екатеринбургского института
физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому состав, в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры», прошу Вас допустить меня до участия в конкурсе на замещение должности _____
по кафедре_____
(полное наименование кафедры)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1. список научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет;
2. копии документов о прохождении повышения квалификации за последние 3 года;
3. сведения о претенденте;
4. согласие на обработку персональных данных.
5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью (справка о наличии (отсутствии) судимости, справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, решение врачебной психиатрической комиссии).

«_____»_____20___г.
_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому состав, в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» ознакомлен (а).

«_____»_____20___г.
_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____/_____
(наименование кафедры) (личная подпись) (расшифровка)

Начальник отдела кадров _____/_____
(наименование кафедры) (личная подпись) (расшифровка)

Приложение 4

СПИСОК НАУЧНЫХ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ТРУДОВ

_____
(Ф.И.О. претендента)

№ п/п	Наименование работы, вид работы	Форма работы	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент на должность _____кафедры _____

_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

ВЕРНО:
Заведующий кафедрой _____ _____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение 5

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

О себе сообщаю следующие данные:
Год рождения_____
Место работы_____
Занимаемая должность_____
Ученое звание_____
Ученая степень_____
Почетное завание_____
Спортивное звание_____
Образование_____
(наименование вуза, год окончания, присвоенная квалификация и специальность)
_____
Стаж научно-педагогической работы _____ лет (года).
Стаж педагогической работы в ЕИФК _____ лет (года).
Дополнительные сведения: _____

Прилагаются следующие документы *(для неработающих в институте или впервые участвующих в процедуре избрания по конкурсу):*
1. Копия диплома о высшем образовании (специалитет /магистратура).
2. Копия диплома о присуждении учёной степени (кандидат / доктор наук).
3. Копия аттестата о присвоении учёного звания (доцент / профессор).
6. Копия удостоверения о присвоении спортивного звания (МС, МСМК, ЗТР, ЗМС).
7. Копия удостоверения о присвоении Почётного звания.
8. Копия трудовой книжки или выписка из неё (для неработающих в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»).

«_____»_____20___г.
_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

ВЕРНО: Начальник отдела кадров _____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение 6

МИНСПОРТ РОССИИ
Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

Согласие на обработку персональных данных

«_____» _____20___ г. г. Екатеринбург

_____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает Екатеринбургскому институту физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК», далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе на замещение должности профессорско-преподавательского состава.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (ненужное зачеркнуть):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о научном труде;
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- паспортные данные;
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные изображения лица человека, полученные с помощью фото- видео устройств.

3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

4. Срок действия данного согласия устанавливается на период:

с _____ по _____

5.Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными (нужное подчеркнуть):

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;

- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:
Наименование организации: Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»;
Адрес Оператора: 620146, г. Екатеринбург, ул. Шаумяна, 85
(ИНН 7451002420, ОГРН 1027402926484)

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Паспортные данные _____выдан _____

_____

_____

_____/_____
Подпись ФИО

Приложение 7

Протокол № _
заседания счетной комиссии

Представлен Ученым советом Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» на заседании «___» _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета.

Баллотировался _____ на
(ФИО претендента на должность)
должность_____.

Выдано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«За»:_____

«Против»: _____

«Недействительных бюллетеней»: _____

Члены счетной комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					