УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «27» ноября 2023 г. №3)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«27» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-7.5.3
Версия 1.0
Дата введения: «01» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«24» ноября 2023 г.

Екатеринбург, 2023

	Должность	Фамилия / Подпись		Дата
Разработал	Ведущий юрисконсульт	Плетников В.С./		27.11.23
Согласовал	Руководитель структурного подразделения СПО	Тимофеева И.В./		24.11.23
	Декан факультета заочного обучения	Сазонова С.Л./		24.11.23
	Начальник отдела кадров	Валиева Л.Ф./		27.11.2023
	Начальник учебного отдела	Осадчая Л.А./		27.11.23
	Председатель совета обучающихся	Хабарова А.М./		27.11.23
	Председатель совета родителей	Дудникова Т.В./		27.11.23
Проверил	Специалист по качеству	Кроваткина Н.В./		27.11.23
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 27.11.2023 9:20	КЭ:_____	УЭ №_____	Лист 1 из 21

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт), а также обеспечивает всестороннее, объективное рассмотрение данных вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности в Институте.

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Института.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (студент или слушатель);

– вакантные места – разница между лицензионным контингентом и фактическим количеством обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки на соответствующем курсе;

– вакантные места (на бесплатное обучение) – разница между государственным заданием и фактическим количеством обучающихся, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки;

– платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

– заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– перевод – переход обучающегося (без отчисления) для продолжения образования с одной образовательной программы на другую; смена обучающимся в пределах уровня образования, формы обучения, основы финансирования, сроков обучения, учебной группы; изменение обучающимся образовательной организации без перерыва в обучении;

– зачисление в порядке перевода – зачисление обучающегося из другой образовательной организации для продолжения обучения в Институте по выбранной им образовательной программе;

– отчисление – процедура прекращения образовательных отношений между обучающимся и Институтом по основаниям, предусмотренным законом, локальными нормативными актами Института, условиями договора об оказании образовательных услуг и настоящим положением;

– восстановление – возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося при наличии вакантных мест в Институте;

– зачисление в порядке восстановления – зачисление в число обучающихся лица, ранее обучавшегося в образовательной организации (в т.ч. Институте) и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения обучения в Институт по выбранной им образовательной программе;

– академическая задолженность – наличие у обучающегося неудовлетворительного результата промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы и (или) непрохождение промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом и календарным учебным графиком, при отсутствии уважительной причины. Под академической задолженностью также понимается академическая разница, отражённая в индивидуальном плане обучающегося;

– академическая разница – разница между содержанием учебных планов образовательных программ, возникающая при переводе, восстановлении, выходе из академического н иных видов отпусков обучающихся;

– невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана – совершение обучающимся действия или его бездействие, повлекшие неисполнение академических обязанностей, предусмотренных законодательством об образовании, локальными нормативными актами Института.

– ликвидация академической задолженности – получение обучающимся удовлетворительной оценки при прохождении промежуточной аттестации в установленные сроки;

– сроки ликвидации академической задолженности» – установленные локальными нормативными актами, организационно-распорядительными документами сроки, в которые обучающийся, имеющий академическую задолженность, может пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

– справка о периоде обучения – документ установленного образца об обучении или о периоде обучения, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института;

– справка о переводе – справка установленного образца, выдаваемая лицам, переводящимся в Институт из другой образовательной организации, при положительном решении вопроса о переводе;

– договор об оказании образовательных услуг (договор об образовании) – гражданско-правовой договор, заключённый между Институтом, обучающимся и заказчиком (плательщиком), предметом которого является оказание платных образовательных услуг;

– дисциплинарный проступок – противоправное, виновное действие (бездействие) обучающегося, выражающееся в нарушении требований локальных нормативных актов Института;

– учебное подразделение - структурное подразделение Института, осуществляющее образовательную деятельность (институт, факультет, отделение, кафедра).

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

Институт – Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

1.5. Нормативной основой настоящего Положения являются следующие нормативно-правовые документы:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 845/369 от 30 июня 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям;

– Устав УралГУФК;

– локальные нормативные акты УралГУФК;

– локальные нормативные акты Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

2. Отчисление обучающегося из Института

2.1. Отчисление обучающегося из Института производится по следующим основаниям:

2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию;

2.1.3. по инициативе Института:

1) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе с непрохождением государственной итоговой аттестации,

2) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО «УралГУФК», положения об Институте, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института;

3) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе в связи с просрочкой оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг, в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств Институтом вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, заказчика по договору, в том числе в случае ликвидации Института, смерти обучающегося.

2.2. Отчисление обучающегося из Института оформляется приказом директора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а также в случае, если между обучающимся (его законным представителем), заказчиком и Институтом был заключён договор об оказании платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося происходит с учётом решения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся, Педагогического совета.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

2.4. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения).

2.4.1. В случае, когда обучающийся успешно прошёл все установленные виды итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, отчисление производится в связи с получением образования (завершением обучения).

2.4.2. Основанием отчисления обучающегося является решение государственной экзаменационной комиссии.

2.4.3. Если обучающемуся по его заявлению после прохождения государственной итоговой аттестации предоставлены каникулы, отчисление обучающегося в связи с получением образования производится по окончании каникул, но в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.5.1. Отчисление по инициативе обучающегося (его законного представителя), заказчика по договору, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится на основании заявления обучающегося (заказчика). В таком случае обучающимся (его законным представителем) подаётся заявление об отчислении (прекращении образовательных отношений) по собственному желанию, заказчиком по договору – заявление об отказе от исполнения обязательств по договору и о расторжении договора. Если заявление об отчислении по собственному желанию подаётся лицом, обучающимся на платной основе (его законным представителем), то данное заявление является подтверждением отказа обучающегося (его законного представителя) от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг и основанием расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика).

При отчислении для перевода в другую образовательную организацию обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны представить справку из образовательной организации, куда будет зачислен обучающийся за подписью руководителя организации. Отчисление по переводу в другую образовательную организацию осуществляется в течение учебного года.

2.5.2. Заявление оформляется на имя директора и согласовывается обучающимся (его законным представителем) или заказчиком с учебными подразделениями, в котором обучается лицо.

2.5.3. Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– сведения об отказе от продолжения обучения по собственному желанию или об отказе от исполнения обязательств по договору;

– планируемую дату прекращения образовательных отношений (не ранее даты подачи заявления).

2.5.4. На основании заявления обучающегося (заказчика) Институт в установленном порядке издается приказ об отчислении лица.

2.5.5. Отчисление по инициативе обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется при отсутствии задолженности по оплате.

2.5.6. Отчисление по инициативе обучающегося производится при условии, что обучающийся на момент подачи заявления не имеет иных причин для отчисления по инициативе Института.

2.5.7. В случае, предусмотренном п.2.5 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе обучающегося (заказчика) с даты,

указанной в приказе об отчислении, определяемой в соответствии с условиями договора и нормами настоящего Положения.

2.6. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе непрохождением государственной итоговой аттестации.

2.6.1. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

б) обучающийся не выполнил индивидуальный план в установленные сроки;

в) в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами Института.

2.6.2. Отчисление обучающегося в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации производится в случае, когда обучающийся не явился на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины, либо получил неудовлетворительный результат (неудовлетворительную оценку) при прохождении итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственной итоговой аттестации.

2.6.3. Лицам, отчисленным из Института в соответствии с п. 2.6.2 настоящего положения, повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при условии восстановления в Институте. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются лицу не более двух раз.

2.6.4. Лицам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), либо лицам, в отношении которых в установленном порядке отменено решение государственной аттестационной комиссии, предоставляется возможность повторно пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные Институтом сроки после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

2.6.5. Лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по форме, установленной Институтом.

2.6.6. Решение об отчислении обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации, принимается директором на основании представления учебного подразделения и оформляется приказом в установленном порядке.

2.6.7. В случае, предусмотренном п. 2.6 положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Института с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Устава ФГБОУ ВО «УралГУФК», положения об Институте, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Института.

2.7.1. Отчисление обучающегося по п. 2.7 настоящего Положения осуществляется в следующих случаях:

а) нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Институте (в том числе нарушение обязанности посещать учебные занятия, выполнять учебные задания, контрольные, курсовые работы, проходить практику, а также подделки документов Института (студенческих билетов, зачетных книжек, учебных журналов и т.д.), совершение в указанных документах приписок, подчисток, иных исправлений и т.д.),

б) обучающийся не приступил к занятиям в сроки, установленные приказом о предоставлении ему академического отпуска (невыход из академического отпуска лиц),

в) обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, допустил пропуск занятий в связи с нарушением им миграционного законодательства,

г) в иных случаях, установленных законом и локальными нормативными актами Института.

2.7.2.При отчислении по инициативе Института, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института.

2.7.3. Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается директором (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя структурного подразделения, в котором лицо обучается с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7.4. Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления применяется к обучающемуся в порядке, установленном законодательством РФ об образовании и Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.7.5. В случае, предусмотренном п. 2.7 настоящего Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Института с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.8. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8.1. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе Института производится в случае:

- отказа Института от исполнения обязательств по договору;
- просрочки заказчиком по договору оплаты стоимости образовательных услуг,
- невозможности надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В том числе в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отсутствия/непредоставления обучающимся необходимых документов (виза, миграционная карта и т.д.).

2.8.2. Институт вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных образовательных услуг в случае и в порядке, установленном гражданским законодательством. В таком случае договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

2.8.3. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института в случае, если заказчиком нарушен срок внесения платы за образовательные услуги, установленный договором, и между сторонами по договору отсутствует соглашение об отсрочке и (или) рассрочке платежа.

2.8.4. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Института в случае невозможности надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.8.5. Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Институту надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного плана (части учебного плана), в частности:

– неявка обучающегося на учебные занятия (лекцию, семинар), практику, тестирование, контрольное мероприятие и т.п.,

– невыполнение обучающимся заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой в рамках образовательной программы (тестов, контрольных работ, курсовых работ, эссе, докладов, задач и т.п.), а также требований по освоению модулей,

– неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины,

– непредставление обучающимся контрольных, курсовых и иных работ, а также документов по практике и иных документов, требуемых в рамках реализации учебного плана (графика),

– невыход из академического отпуска,

– отсутствие или непредоставление необходимых документов (виза, миграционная карта и т.д.),

– иные действия (бездействие), влекущие невозможность исполнения Институтом обязательств по оказанию образовательных услуг.

2.8.6. В случае, предусмотренном п. 2.8 настоящего Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Института с даты, указанной в приказе об отчислении, определяемой в соответствии с условиями договора.

2.9. Отчисление обучающегося в связи с установлением нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

2.9.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Институт.

2.9.2. Решение об отчислении обучающегося принимается директором (уполномоченным им лицом) на основании информации и документации, поступившей из приёмной комиссии Института.

2.9.3. В случае, предусмотренном п. 2.9 Положения, договор об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Института с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.10. Обучающийся подлежит ознакомлению с приказом об отчислении в случае его отчисления по основаниям, предусмотренным настоящим положением. Ознакомление обучающегося с приказом либо вручение ему копии приказа (выписки из приказа) осуществляется непосредственно в структурном подразделении, где лицо обучалось или отделе кадров, под роспись. Предварительно сотрудник учебного подразделения извещает обучающегося о дате ознакомления с приказом посредством телефонограммы, отправления уведомления по электронной (при наличии адреса электронной почты обучающегося) или факсимильной связи, либо путем размещения уведомления в личном кабинете Апекс-вуз.

2.11. Если обучающийся не явился на ознакомление с приказом либо для получения копии приказа по месту обучения, то копия приказа (выписка из него) направляется обучающемуся посредством электронной связи на адрес электронной почты обучающегося, а при отсутствии такового – по почте заказным письмом с уведомлением по месту жительства.

Выписка из приказа или копия приказа может быть вручена законному представителю обучающегося.

2.12. После издания приказа об отчислении обучающийся:

а) проходит процедуру оформления отчисления в установленном в Институте порядке,

б) сдаёт в учебное подразделение зачётную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник).

2.13. Зачётная книжка и студенческий билет помещаются и хранятся в личном деле обучающегося.

3. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения Института в другое, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую; в Институт из другой образовательной организации, из Института в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения Института в другое.

3.1.1. Перевод обучающегося осуществляется с сохранением прежней основы обучения. Перевод обучающегося в период болезни, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не допускается.

3.1.2. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета Российской Федерации, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При переводе обучающегося на свободное место, финансируемое из соответствующего бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Института или органом, осуществляющим его функции.

3.1.3. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения, в которое лицо переводится, составляется рейтинг лиц исходя из их успеваемости по результатам сдачи данными лицами двух сессий, предшествующих переводу.

3.1.4. Перевод обучающегося из одного структурного подразделения в другое осуществляется по личному заявлению обучающегося (законного представителя). Заявление о переводе оформляется на имя директора (уполномоченного лица) и первоначально подается в учебное подразделение Института, из которого лицо переводится. Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося и (или) заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг (в случае обучения на платной основе);

– просьбу о переводе и зачислении в новое учебное подразделение в связи с переводом, просьбу о переводе с одной формы обучения на другую.

3.1.5. Заявление обучающегося визируется руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, путем проставления резолюции о согласовании перевода. После чего заявление возвращается обучающемуся.

3.1.6. После согласования перевода с руководителем учебного подразделения, в котором лицо обучается, заявление подается обучающимся (законным представителем) в учебное подразделение, в которое лицо переводится. Одновременно обучающимся в учебное подразделение предоставляется справка о периоде обучения.

3.1.7. Руководитель учебного подразделения, в которое лицо переводится, определяет:

а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, имеются ли свободные места, истек ли срок для оформления перевода, подлежит лицо переводу на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);

б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы её объем (перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, форму аттестации). Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем учебного подразделения путем проставления соответствующей резолюции на заявлении. В случае установления наличия академической разницы информация об объеме этой разницы вносится сотрудником учебного подразделения в заявление обучающегося.

3.1.8. После проставления руководителем учебного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами передаётся сотрудником учебного подразделения заместителю директора по учебной работе (иному уполномоченному лицу) для решения о возможности перевода.

3.1.9. Резолюция о возможности перевода обучающегося из одного структурного подразделения Института в другое, проставляется заместителем директора по учебной работе (иным уполномоченным лицом) на заявлении обучающегося.

3.1.10. При положительной резолюции заместителя директора по учебной работе (уполномоченного лица) документы передаются директору Института для принятия решения и издания приказа.

3.1.11. При переводе обучающегося из одного учебного подразделения в другое, на платную основу обучения с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается обучающимся в Бухгалтерии после согласования заявления заместителем директора по учебной работе до издания приказа о переводе. В договоре определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения. Ликвидация академической разницы, возникшей при переводе и определенной индивидуальным учебным планом, возможна на основании личного заявления студента после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в соответствии с положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых в Институте. Размер платы за образовательные услуги по ликвидации академической разницы для лиц, переводящихся из одного учебного подразделения в другое, определяется на основании приказов директора Института, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.1.12. После издания приказа о переводе обучающийся обращается в учебное подразделение, в котором он будет обучаться, где до него доводятся сведения о размещении расписания сдачи экзаменов, зачетов и других результатов работы по дисциплинам, составляющим академическую разницу; устанавливается срок для ликвидации академической задолженности.

3.1.13. При переводе у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя учебного подразделения и печатью Института.

3.1.14. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, а также с одной формы обучения на другую, производится в порядке, установленном нормативными актами и п. 3.1 настоящего Положения.

3.2. Перевод обучающихся в Институт из другой образовательной организации.

3.2.1. В случае, предусмотренном п. 3.2 настоящего Положения, Институт осуществляет прием обучающихся в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе.

3.2.2 Перевод граждан, получающих образование в неаккредитованных высших учебных заведениях, а так же в случаях перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в Институт после прохождения обучающимся аттестации в порядке, установленном законом и иными нормативными актами.

3.2.3. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2.4. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.2.6. Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета Российской Федерации, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

При переводе обучающегося на свободное место, финансируемое из соответствующего бюджета, общая продолжительность обучения лица не должна превышать срока, установленного учебным планом Института для освоения основной образовательной программы (с учетом формы

обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Института или органом, осуществляющим его функции.

3.2.4. Перевод обучающихся при условии успешного прохождения аттестации допускается:

- на первый и последующие курсы;
- на любую форму обучения, предусмотренную образовательной программой;
- на любую образовательную программу, реализуемую в Институте.

3.2.5. Перевод обучающихся в Институт, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод обучающихся из организаций осуществляющих образовательную деятельность в связи с прекращением их деятельности, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе производится не зависимо от периода (времени) учебного года.

3.2.6. Если количество мест для перевода по образовательной программе по направлению подготовки или специальности меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то руководителем учебного подразделения на конкурсной основе определяется рейтинг лиц исходя из:

- оснований перевода,
- результатов успеваемости в период прежнего обучения,
- иных обстоятельств.

Конкурсный отбор проводится не позднее10 рабочих дней (для программ высшего образования) и 14 календарных дней (для программ среднего профессионального образования) со дня подачи заявлений о переводе, на момент наличия вакантных мест.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.2.7. Перевод в Институт из другой образовательной организации осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление о переводе оформляется на имя директора (уполномоченного лица) и подается в структурное подразделение Института, в котором лицо планирует обучаться.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);
- просьбу о зачислении в Институт в связи с переводом из другой образовательной организации;

– полное официальное наименование образовательной организации, из которой лицо переводится.

К заявлению прилагается:

– справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

К заявлению могут прилагаться:

– копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации и соответствующего приложения к ней, из которой лицо переводится;

– копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой лицо переводится.

3.2.8. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится в форме собеседования, на котором в обязательном порядке присутствует руководитель учебного подразделения Института, в котором лицо планирует обучаться. Допускается проведение аттестации в заочной форме путем рассмотрения документов, представленных лицом в соответствии с настоящим Положением. Документы оцениваются на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным актом Института, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.2.9. В ходе аттестации аттестационная комиссия определяет:

а) возможность и условия перевода лица (подлежит или не подлежит лицо переводу, соблюден ли срок для перевода, имеются ли свободные места, подлежит лицо переводу на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит переводу);

б) рассматривает справку об обучении или о периоде обучения и определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу;

в) определяет перечень дисциплин и (или) работ, которые подлежат зачету;

г) определяет рейтинг лиц, в случае и в порядке, предусмотренном п. 3.2.6 настоящего Положения.

Результаты аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии. В случае установления академической разницы информация об объеме этой разницы (перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации), вносится сотрудником учебного подразделения в протокол. В случае необходимости составления индивидуального плана он подготавливается в порядке, определенном Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам.

3.2.10. Курс и семестр, на которые лицо подлежит переводу для продолжения обучения, определяется руководителем учебного подразделения исходя из объема образовательной программы, ранее изученной обучающимся, действующей образовательной программы, результатов его успеваемости и объема установленной академической разницы (количества дисциплин (работ), составляющих академическую разницу). Исходя из указанных выше критериев перевод обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

3.2.11. При переводе Институт осуществляет обучающемуся зачет дисциплин в соответствии с требованиями нормативных актов Минобрнауки РФ, Минпросвещения России. Зачет

осуществляется путем проставления соответствующих дисциплин и оценок (результатов промежуточной аттестации) в зачетную книжку обучающегося и электронную базу данных учебного подразделения в установленном порядке.

3.2.12. При переводе обучающегося на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в случаях и в объеме, установленных нормативными актами Минобрнауки РФ, Минпросвещения России. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), определяется Институтом.

3.2.13. При положительном решении аттестационной комиссии о переводе лица уполномоченным сотрудником учебного подразделения готовится и выдается обучающемуся справка о переводе установленного образца в течение 5 дней со дня принятия решения аттестационной комиссией.

В справке о переводе указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем организации, и заверяется печатью Института. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Справка о переводе выдается обучающемуся для предъявления в образовательную организацию, из которой лицо переводится, и оформления отчисления обучающегося из данной образовательной организации в связи с переводом. Реквизиты справки вносятся сотрудником учебного подразделения в заявление лица. Вместе со справкой обучающемуся возвращаются иные документы об освоении образовательной программы.

3.2.14. После отчисления из образовательной организации, из которой лицо переводится, обучающийся предоставляет в учебное подразделение Института, где планирует обучаться, следующие документы:

– оригинал документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию, из которой оно переводится;

– копию приказа об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, заверенную образовательной организацией, из которой лицо переводится, либо оригинал выписки из этого приказа;

– справку установленного образца либо иной документ установленного образца об объеме освоения образовательной программы;

– копию договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с Институтом, в случае и в порядке, предусмотренном в настоящем Положении;

– 2 фотографии размером 3х4 см.;

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося (заказчика по договору).

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

3.2.15. При переводе лица для продолжения обучения на платной основе с обучающимся заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг должен быть заключен обучающимся в Бухгалтерии Института на момент

предоставления документов, указанных в п. 3.2.14 настоящего Положения. Договор оформляется Бухгалтерией Института на основании заявления обучающегося о переводе, завизированном заместителем директора по учебной работе в установленном порядке. В договоре отдельно определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения и стоимость услуг по ликвидации академической разницы, указанной в протоколе аттестационной комиссии и определенной индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги по ликвидации академической разницы для лиц, переводящихся в Институт, определяется на основании приказов директора Института, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц храниться в Бухгалтерии Института.

3.2.16. Лицо, получавшее образование за рубежом, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет: свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273- ФЗ;

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.17. После предоставления обучающимся в учебное подразделение документов, указанных в пп. 3.2.14, 3.2.15, 3.2.16 настоящего Положения, заявление с приложенными к нему документами передается сотрудником учебного подразделения директору (иному уполномоченному лицу) для принятия решения.

3.2.18. Решение о переводе обучающегося в Институт из другой образовательной организации принимается в течение 5 рабочих дней (для программ высшего образования) и 3 рабочих дней (для программ среднего профессионального образования) со дня поступления документов директором (иным уполномоченным лицом) и оформляется приказом о зачислении в порядке перевода из исходящей организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.2.19. В случае установления академической разницы обучающийся после издания приказа о зачислении в Институт обращается в деканат учебного подразделения, в котором он будет обучаться, где до него доводятся сведения о размещении расписания сдачи экзаменов, зачетов и других результатов работы по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

3.2.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), заверенная копия

распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке.

3.2.21. Обучающемуся, зачисленному в Институт в порядке перевода из другой образовательной организации, в Институте в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка.

3.2.22. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ и иными локальными нормативными актами.

3.3. Перевод обучающегося из Института в другую образовательную организацию.

3.3.1. Перевод обучающегося из Института в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению обучающегося. Заявление оформляется в отделе кадров.

3.3.2. Учебное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.3.3. После положительного решения вопроса о переводе обучающегося в другой образовательной организации, обучающийся (законный представитель) предоставляет в учебное подразделение Института следующие документы:

– заявление об отчислении по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию,

– заявление о выдаче ему справки об объеме освоенной в Институте образовательной программы;

– справку о переводе установленного образца, выданную другой образовательной организацией.

3.3.4. После предоставления обучающимся документов, указанных в п. 3.3.3 настоящего Положения, отдел кадров в течение 5 рабочих дней (для программ высшего образования) и 3 рабочих дней (для программ среднего профессионального образования) издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении Институт выдает заверенную копию приказа об отчислении и (или) выписки из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Институт (далее - документ о предшествующем образовании), а также справку об обучении.

3.3.5. Указанные в п. 3.3.4 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в п. 3.3.4 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Института.

3.3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт студенческий билет, зачетную книжку и иные документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.3.7. В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении либо выписка из него, а также студенческий билет, зачетная книжка и иные документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Восстановление обучающегося в Институте для продолжения обучения и прохождения государственной итоговой аттестации

4.1. Лицо, отчисленное из Института, вправе восстановиться в Институте для продолжения обучения в порядке, установленном законодательством, Уставом ФГБОУ ВО «УралГУФК», положением об Институте, настоящим положением.

4.2. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право восстановиться для продолжения обучения в Институте в течении 5 (пяти) лет с момента отчисления, в порядке, установленном настоящим положением.

4.3. Не подлежат восстановлению в Институте лица, отчисленные по инициативе Института:

4.3.1. В случае, если лицо не прошло повторную государственную итоговую аттестацию два раза;

4.3.2. В случае, если к лицу в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления в связи с совершением лицом следующих неправомерных действий: подделка документов и содержащейся в ней информации о результатах прохождения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации, индивидуального учебного плана, зачетной книжки, студенческого билета, иных документов, связанных с деятельностью Института; неисполнение академических обязанностей, связанных с этическим поведением в сфере образовательной деятельности; иные действия несовместимые со статусом студента и предназначением профессии.

4.3.3. В случае, если у лица имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Институтом договору.

4.3.4. В случае если лицо дважды уже было отчислено из Института по неуважительной причине; Лица, указанные в настоящем пункте, могут быть допущены к восстановлению в Институте в исключительном порядке по решению директора Института, при наличии соответствующих обстоятельств.

4.4. Лицо, отчисленное из Института, имеет право на восстановление для обучения в Институте при наличии свободных мест и с сохранением прежней основы обучения. В случае, если лицо подлежит восстановлению на бюджетную основу обучения и бюджетные места отсутствуют, то лицо вправе восстановиться на платную основу обучения в порядке, предусмотренном настоящим положением.

4.5. Лицо, отчисленное из Института, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.1.3 настоящего Положения, имеет право на восстановление для обучения в Институте при наличии свободных мест и только на платную основу обучения.

4.6. Восстановление лиц, в случаях, указанных в п. 4.4 и 4.5 настоящего Положения, допускается не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.7. Восстановление для прохождения итоговой государственной аттестации допускается не позднее, чем за 3 (три) месяца до даты её проведения. Для прохождения итоговой государственной аттестации восстанавливаются лица, которые выполнили учебный план в полном объеме и подготовили выпускную квалификационную работу. В случае, когда на момент восстановления для прохождения итоговой государственной аттестации обучающимся не было завершено выполнение учебного плана (не представлена курсовая работа (иная работа), не пройдена практика и т.п.), такой обучающийся подлежит восстановлению для продолжения обучения в семестре, предшествующем прохождению итоговой государственной аттестации.

4.8. Восстановление для обучения в Институте осуществляется на основании заявления лица, которое оформляется на имя директора.

Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося и заказчика, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– реквизиты приказа об отчислении лица (номер, дата, наименование);

– основание прекращения образовательных отношений с Институтом;

– просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении лицом могут быть приложены:

– копия приказа об отчислении или выписки из него;

– копия зачетной книжки, справка об обучении или иной документ об освоении части образовательной программы (при наличии);

– выпускная квалификационная работа, отзыв научного руководителя и рецензия (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации).

4.8. Заявление подаётся лицом в учебное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

4.9. Заявление регистрируется сотрудником учебного подразделения и передаётся на рассмотрение руководителю учебного подразделения в день поступления заявления.

4.10. Рассмотрение заявления осуществляется руководителем учебного подразделения в течении 5 рабочих дней с момента его поступления в учебное подразделение.

4.11. При решении вопроса о возможности восстановления лица руководитель учебного подразделения рассматривает:

– основания отчисления;

– результаты успеваемости в период прежнего обучения,

– наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий за весь предшествующий восстановлению период обучения,

– иные обстоятельства, имеющие значение для обучения по соответствующей образовательной программе и возможности восстановления.

Руководитель рассматривает заявления лиц в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в Институте.

4.12. Руководитель учебного подразделения определяет:

а) возможность и условия восстановления лица (подлежит или не подлежит лицо восстановлению, имеются ли свободные места, в том числе бюджетные места, истек или не истек срок для восстановления, подлежит лицо восстановлению на платную или бесплатную основу обучения, курс и семестр обучения, на которые лицо подлежит восстановлению, образовательную программу, форму обучения, базу уровня предыдущего обучения);

б) определяет наличие либо отсутствие академической разницы, а при наличии академической разницы – перечень дисциплин и (или) работ, составляющих академическую разницу, наличие оснований для обучения лица по индивидуальному учебному плану.

Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем структурного подразделения, на основании решения аттестационной комиссии с учетом результатов собеседования, путем проставления соответствующей резолюции на заявлении. Сведения об академической разнице, о перечне дисциплин, составляющих эту разницу, о форме ликвидации академической разницы (экзамен, зачет, перезачет) вносятся в заявление обучающегося сотрудником учебного подразделения. Указанные сведения являются основой для установления лицу индивидуального учебного плана на соответствующий учебный год.

4.13. Курс и семестр, на которые лицо подлежит восстановлению для продолжения обучения, определяются аттестационной комиссией исходя из:

– объема и содержания образовательной программы, ранее изученной обучающимся;

– объема и содержания действующей образовательной программы;

– объема установленной академической разницы;

– результатов успеваемости лица.

Исходя из критериев, указанных в первом абзаце настоящего пункта, восстановление обучающегося допускается как на последующие курс или семестр, так и на предыдущие курс или семестр.

4.14. При положительном решении вопроса о восстановлении лица заявление с протоколом аттестационной комиссии передается обучающемуся с обязательной фиксацией даты передачи и пояснением о дальнейших действиях.

4.15. Восстановление лиц для продолжения обучения на платной основе, производится после заключения между лицом и Институтом договора об оказании платных образовательных услуг и внесения в полном объеме в установленные договором сроки единовременного и (или) первого платежа, предусмотренного договором.

4.16. Лицо, восстанавливающееся для продолжения обучения, а также заказчик по договору обязаны явиться в Бухгалтерию Института для заключения договора об оказании платных образовательных услуг в разумный срок, но не позднее чем за пять дней до даты начала семестра, для обучения в котором осуществляется восстановление. В договоре отдельно определяется стоимость образовательных услуг за весь период обучения и стоимость услуг по ликвидации академической разницы, указанной в заявлении обучающегося и определенной индивидуальным учебным планом. Размер платы за образовательные услуги по ликвидации академической разницы для лиц, восстанавливающихся в Институт, определяется на основании приказов директора Института, исходя из объема установленной обучающемуся академической разницы в соответствии с индивидуальным учебным планом. Срок внесения платы за образовательные услуги определяется конкретной датой внесения платежа либо путем определения периода времени с момента заключения договора, в течении которого лицо должно произвести оплату. После внесения первого (единовременного) платежа, установленного договором, в целях своевременного издания приказа о зачислении, восстанавливающий обязан незамедлительно предоставить в отдел кадров:

– копию заключенного договора об образовании;

– оригинал платежного документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

Указанные документы могут быть представлены в учебное подразделение по электронной почте в виде электронных образов документов. В случае, если документы, предусмотренные настоящим пунктом не представлены заявителем в отдел кадров в срок до даты начала семестра, лицо восстановлению не подлежит. В таком случае заявление и документы, представленные

обучающимся, остаются на хранение в учебном подразделении. При этом лицо вправе вновь подать заявление о восстановлении в Институте с соблюдением срока, установленного настоящим Положением.

4.17. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором Института на основании документов, завизированных в порядке, установленном п. 4.12 – 4.15 настоящего Положения, и оформляется приказом о восстановлении.

4.18. После издания приказа о восстановлении обучающийся обращается в учебное подразделение, в котором он будет обучаться, где до него доводятся сведения о расписании сдачи экзаменов, зачетов, курсовых работ по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

4.19. Личное дело обучающегося ведется и хранится в установленном порядке.

4.20. Если лицо, подлежащее восстановлению в Институте, ранее обучалось на платной основе и лицом были излишне оплачены денежные средства, то лицо имеет право обратиться с заявлением о зачёте ранее оплаченных денежных средств в счет оплаты обучения после восстановления.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и применяется к отношениям по отчислению, восстановлению и переводу независимо от даты подачи заявления или иного документа, направленного на возникновение (прекращение) образовательных отношений.

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					