УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «27» ноября 2023 г. №3)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«27» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение
о порядке зачета в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СК-П- 7.5.3
Версия 4.0.
Дата введения: «01» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«27» ноября 2023 г.

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Положение) устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик).

1.2. Право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ имеют обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения в следующих случаях:

– переведенные с одной основной профессиональной образовательной программы на другую программу;

– с одной формы обучения на другую форму обучения;

– обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

– зачисленных в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– восстановленных в Институт для продолжения обучения (при наличии разницы в учебных планах);

– зачисленных в экстерны для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 245 от 6 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 762 от 24 августа 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ № 845/369 от 30 июня 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям;

– Устав УралГУФК;

– локальные нормативные акты УралГУФК;

– локальные нормативные акты Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

3.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки, справки о периоде обучения).

3.2. Документы об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве, а также документы об обучении, выданные иностранными организациями, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», не рассматриваются.

3.3. Для проведения зачета результатов обучения формируется аттестационная комиссия.

Состав аттестационных комиссий утверждается ежегодно распорядительным актом не позднее 10 сентября текущего учебного года.

Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.4. В аттестационную комиссию обучающийся представляет следующие документы:

– заявление о зачете результатов обучения (приложение А);

– заверенную копию документа об образовании;

– выписку из основной образовательной программы, по которой проходил обучение, с указанием планируемых результатов освоения программы, либо адрес сайта, где размещена данная программа.

3.5. Допускается подача заявления и необходимых документов к нему в электронном виде на официальную почту соответствующего структурного подразделения Института (учебный отдел, отделение заочного обучения).

3.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее десяти рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося.

3.7. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.8. Зачету не подлежат результаты Государственной итоговой аттестации.

3.9. Зачет производится комиссией при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Форма протокола заседания аттестационной комиссии представлена в приложении Б.

3.10. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик осуществляется при условии, что:

– количество часов/зачетных единиц, отведенное на изучение дисциплин в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане по ОПОП, реализуемому в Институте.

– в случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии с перезачитываемой оценкой обучающийся изучает данную дисциплину в соответствии с учебным планом.

3.11. В случае установления неполного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (несоответствие наименования или трудоемкости дисциплины) проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (переаттестация, прохождение промежуточной аттестации в индивидуальном порядке).

3.12. Переаттестация проводится преподавателем кафедры, реализующим данную дисциплину или практику, на основе фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по представленным к переаттестации элементам учебного плана, размещенной в электронной информационно-образовательной среде.

3.13. Результат переаттестации заносится преподавателем в индивидуальную экзаменационную ведомость, которую обучающийся получает на основании протокола заседания аттестационной комиссии в учебном отделе.

3.14. Сведения о соответствии перечня и объема дисциплин учебных планов Института перечню и объемам дисциплин, представленных в документах обучающегося, с указанием дисциплин, подлежащих зачету, переаттестации или ликвидации академической задолженности, вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

3.15. Переаттестация проводится на основании договора на оказание платных образовательных услуг и личного заявления студента в соответствии с Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК».

3.16. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.17. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

3.18. При установлении комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

3.19. Решение об отказе в виде выписки из протокола заседания комиссии направляется в письменной форме либо по электронной почте с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					

Приложение А
Форма заявления о зачете

Директору Екатеринбургского
института физической культуры
(Института) УралГУФК

(ФИО директора Института)

От (ФИО обучающегося)

(Специальность)

Заявление

Прошу зачесть дисциплины с учетом полученного ранее образования. Имею _____ (документ о полученном ранее образовании)

№_____выдан _____
(наименование образовательной организации, выдавшей документ) Ранее получал образование по направлению (специальности)_____

профилю (специализации) _____

Выписка из основной образовательной программы, по которой проходил обучение, с указанием планируемых результатов освоения программы прилагается.

_____

(подпись обучающегося, дата)

Приложение Б

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
Заседание аттестационной комиссии

Повестка дня:

1. Процедура зачета дисциплин учебного плана с учетом дисциплин, которые ранее изучил обучающийся _____.

Основание: восстановление для продолжения обучения, зачисление в порядке перевод из других образовательных организаций, при переводе внутри Института с одной образовательной программы или формы обучения на другую, претендующих на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

1. СЛУШАЛИ: председателя аттестационной комиссии с вопросом о зачете дисциплин учебного плана обучающемуся с учетом дисциплин, изученных ранее.

2. ПОСТАНОВИЛИ:

1) зачесть дисциплины в следующем порядке:

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитываемых) дисциплин (разделов), практик	Общая трудоемкость по учебному плану	Данные о дисциплинах (практиках), изученных (пройденных) на предшествующем этапе профессионального образования			Раздел дисциплины / количество аттестованных часов*	Отметка о зачете, переаттестации (оценка, отметка о зачете)
			наименование дисциплины (практики)	общая трудоемкость	оценка, отметка о зачете		
1							
2							

2) обязать обучающегося ликвидировать академические задолженности:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Форма контроля
1			
2			

3) на основании зачета дисциплин_____:

✓ может быть рекомендован для перевода/восстановления на_____курс по специальности/направлению подготовки_____;

✓ отказать в зачете в связи с несоответствием результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Института.

Председатель аттестационной комиссии И. О. Фамилия
Секретарь И. О. Фамилия