Подписано цифровой подписью: И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
DN: cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2026.09.07 14:09:19 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о научно-исследовательской лаборатории Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-ПП-7.5.3

Версия 4.0
Дата введения: «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская лаборатория (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт), объединяющей специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающей проведение научно-исследовательских работ, формирование новых научных направлений и развитие научных школ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, полномочия, ответственность и взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Лаборатория создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основе приоритетных для Университета целей и задач, а также наличия соответствующего финансирования, в соответствии с Положением о филиале. Положение о Лаборатории принимается Ученым советом Института и утверждается директором Института.

1.4. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования и науки, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института, решениями Ученого совета Института.

1.5. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляет заведующий Лаборатории, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института в установленном порядке.

1.6. На должность заведующего Лабораторией назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет (или иные квалификационные требования, установленные для соответствующей должности).

1.7. Общую координацию деятельности Лаборатории осуществляет директор Института.

1.8. Структура и штатная численность Лаборатории утверждаются в порядке, установленном Положением о филиале и локальными нормативными актами Института.

1.9. Содержание работы Лаборатории определяется годовыми и перспективными планами развития Института, планом работы Лаборатории.

1.10. За Лабораторией закрепляется помещение и материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления научно-исследовательской деятельности.

1.11. Лаборатория обеспечивает безопасные условия труда и проведения научных исследований, а также при необходимости – специальные условия для работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Интеграция научной деятельности Лаборатории с образовательным процессом Института осуществляется во взаимодействии с кафедрами и учебными подразделениями.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Цель деятельности Лаборатории

Целью деятельности Лаборатории является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю деятельности, внедрение полученных результатов в образовательный процесс и практику спортивной деятельности, развитие научного потенциала Института, привлечение обучающихся к научно-

исследовательской работе, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, а также повышение публикационной активности работников.

2.2. Основные задачи Лаборатории

2.2.1. Организация и проведение поисковых и прикладных научных исследований по профилю Лаборатории в соответствии с утверждённым планом.

2.2.2. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике Лаборатории.

2.2.3. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.

2.2.4. Проведение научных конференций, круглых столов, семинаров, тренингов по тематике Лаборатории.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований работниками Лаборатории в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.6. Привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и развитие их творческой активности.

2.2.7. Содействие интеграции образования, науки и практики, участие в подготовке кадрового потенциала.

2.2.8. Развитие методологии научных исследований в предметной области.

2.2.9. Выявление талантливой молодежи и её вовлечение в научно-исследовательскую деятельность.

2.2.10. Участие в разработке и реализации целевых программ.

2.2.11. Расширение и укрепление научного сотрудничества с российскими и зарубежными научными и образовательными организациями.

2.3. Функции Лаборатории

2.3.1. В области организации научных исследований:

- организует и проводит фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования по профилю Лаборатории в соответствии с утверждёнными планами научно-исследовательской работы;
- реализует проектные разработки и договорные работы по тематике Лаборатории;
- организует педагогические эксперименты по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс;
- проводит мониторинг физической подготовленности и оценку эффективности методик тренировки;
- организует и реализует научные исследования в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами;
- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы Лаборатории и представляет их на утверждение руководству Института;
- определяет соисполнителей плановых научно-исследовательских работ;
- разрабатывает технические задания, методические и рабочие программы, технико-экономические обоснования, прогнозы и предложения по развитию соответствующей отрасли науки и техники.

2.3.2. В области внедрения результатов исследований:

- внедряет результаты научных исследований в учебный процесс и практику спортивной деятельности;

• разрабатывает и внедряет инновационные образовательные технологи во все виды учебных занятий, проводимых Лабораторией;

• участвует в профилактике применения допинга в рамках своей компетенции;

• осуществляет авторский надзор и оказывает техническую помощь при внедрении результатов исследований;

• организует работу по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрации изобретений и рационализаторских предложений.

2.3.3. В области работы с обучающимися:

• проводит учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами (при наличии соответствующей учебной нагрузки);

• руководит самостоятельной работой обучающихся;

• руководит научно-исследовательской работой обучающихся, развивает их творческую активность путём приобщения к научной работе Лаборатории, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ.

2.3.4. В области научно-методического и информационного обеспечения:

• формирует и поддерживает базы данных Лаборатории по направлениям деятельности;

• предоставляет ежегодную отчётность о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института;

• участвует в научно-практических конференциях, форумах, семинарах;

• подготавливает монографии, научные статьи и иные материалы по тематике Лаборатории;

• подготавливает и представляет на рассмотрение Ученого совета Института научные отчёты о работах, выполненных Лабораторией;

• обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка её согласования.

2.3.5. В области публикационной и информационной деятельности:

• подготавливает и организует публикации в рецензируемых научных изданиях, в том числе в журналах, индексируемых в международных базах;

• осуществляет популяризацию научных исследований Лаборатории.

2.3.6. В области грантовой и проектной деятельности:

• подаёт заявки на участие в конкурсах грантов, государственных, региональных и международных программах и проектах;

• осуществляет поиск заказчиков научно-исследовательских работ;

• организует выполнение научно-исследовательских работ по хоздоговорам и контрактам.

2.3.7. В области коммерциализации результатов:

• оценивает и выявляет коммерческий потенциал полученных результатов исследований;

• содействует коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.3.8. В области экспертной деятельности:

• проводит экспертизу и рецензирование научно-исследовательских работ, проектов, диссертаций по профилю Лаборатории.

3. Полномочия

3.1. Права Лаборатории

3.1.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.

3.1.2. Инициировать научные и хоздоговорные работы.

3.1.3. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Лабораторию задач.

3.1.4. Создавать базовые научно-исследовательские площадки.

3.1.5. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию научно-исследовательской деятельности и развитию материально-технической базы Лаборатории.

3.1.6. Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающимися деятельности Лаборатории.

3.1.7. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей и деятельности Лаборатории.

3.1.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.1.9. Создавать временные творческие коллективы для проведения отдельных этапов научно-исследовательских работ.

3.1.10. Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным нормативным актам Института, касающимся научно-исследовательской деятельности.

3.2. Обязанности Лаборатории

3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность направлений своей деятельности.

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на Лабораторию задачи и функции.

3.2.3. Внедрять научные разработки в практику спортивной и образовательной деятельности.

3.2.4. Участвовать в общих мероприятиях Института.

3.2.5. При выполнении возложенных задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Института.

3.2.6. Обеспечивать сохранность материально-технической базы Лаборатории.

3.2.7. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

3.2.8. Обеспечивать повышение эффективности работы Лаборатории, рациональную расстановку работников, принимать меры по повышению их творческой активности.

3.3. Полномочия заведующего Лабораторией

3.3.1. Заведующий Лабораторией осуществляет руководство Лабораторией, организует выполнение возложенных на неё задач и функций, несёт персональную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

3.3.2. Заведующий Лабораторией вправе:

- разрабатывать должностные инструкции сотрудников Лаборатории и контролировать их выполнение;
- организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана;
- координировать работу сотрудников Лаборатории;
- создавать условия для разработки и реализации проектов по улучшению эффективности деятельности Лаборатории;
- организовывать научно-исследовательскую, образовательную, учебно-производственную, информационно-аналитическую, методическую деятельность Лаборатории;
- контролировать выполнение научно-исследовательских заданий и договорных обязательств;

- обеспечивать своевременное составление, соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление научной документации при подготовке научных отчётов;
- вносить предложения руководству Института о поощрении сотрудников Лаборатории и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения функций Лаборатории;
- осуществлять научное руководство работами по проблемам, предусмотренным в тематическом плане Лаборатории, формулировать их конечные цели, предполагаемые результаты и принимать непосредственное участие в проведении важнейших из них;
- определять потребность Лаборатории в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимать меры по обеспечению Лаборатории этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- проводить работу по аттестации сотрудников Лаборатории и оценке их деятельности, вносить предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учётом личного вклада в общие результаты работы Лаборатории;
- определять направления деятельности секторов (лабораторий, групп), входящих в состав Лаборатории, организовывать и координировать их работу;
- создавать временные творческие коллективы для проведения отдельных этапов научно-исследовательских работ;
- следить за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда;
- формировать предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников Лаборатории с учётом личного вклада в общие результаты работы;
- определять соответствие объёма выполняемых работ величине оплаты труда работников Лаборатории;
- обеспечивать выполнение обязательств, взятых Лабораторией перед Институтом и заказчиками;
- осуществлять внешнее представительство Лаборатории в научных и иных организациях;
- вносить предложения руководству Института о приёме на работу и увольнении сотрудников Лаборатории.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Лаборатория в лице заведующего находится в непосредственном подчинении у директора Института.

4.2. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к её компетенции, на основе распределения функций, локальных нормативных актов и поручений руководства.

4.3. С кафедрами и учебными подразделениями Лаборатория взаимодействует по вопросам:

- организации и проведения научных исследований;
- внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс;
- привлечения обучающихся к научно-исследовательской работе;
- проведения совместных научных и методических мероприятий.

4.4. С административно-хозяйственной службой Лаборатория взаимодействует по вопросам материально-технического обеспечения и эксплуатации закреплённых помещений.

4.5. С бухгалтерией Лаборатория взаимодействует по вопросам финансового обеспечения деятельности, учёта хоздоговорных работ и грантов.

4.6. С внешними организациями Лаборатория взаимодействует по вопросам научного сотрудничества, выполнения хоздоговорных работ, участия в конференциях и семинарах, а также по иным вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

4.7. Лаборатория ежегодно представляет отчёт о результатах деятельности Ученому совету Института.

4.8. Лаборатория по требованию директора Института или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в её компетенцию.

5. Ответственность

5.1. Заведующий Лабораторией несёт персональную ответственность за:

- организацию работы Лаборатории;
- выполнение возложенных на Лабораторию задач и функций;
- научный уровень и эффективность проводимых исследований и разработок;
- внедрение полученных результатов;
- целевое расходование средств и эффективность их использования;
- сохранность материальных ценностей, закреплённых за Лабораторией;
- соответствие объёма работ величине оплаты сотрудников Лаборатории.

5.2. Работники Лаборатории несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством и должностными инструкциями;
- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Лаборатории;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся и других сотрудников.

5.3. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, работники Лаборатории несут ответственность в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба работники Лаборатории несут ответственность в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Степень ответственности работников Лаборатории конкретизируется в должностных инструкциях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Ученого совета Института и введения в действие приказом директора Института.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения структуры, целей, задач и функций Лаборатории, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

6.3. Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					