Подписано цифровой подписью: И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
DN: cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2026.09.07 14:26:35 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# СИСТЕМА КАЧЕСТВА

# Положение о медицинском пункте Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-ПП-7.5.3

Версия 3.0
Дата введения: «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

Екатеринбург, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Медицинский пункт является структурным подразделением Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт), осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Институте.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, структуру, полномочия, ответственность и взаимодействие медицинского пункта с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Медицинский пункт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования и охраны здоровья граждан, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института.

1.4. Медицинский пункт создаётся, реорганизуется и ликвидируется на основе приоритетных для Университета целей и задач, а также наличия соответствующего финансирования, в соответствии с Положением о филиале. Положение о медицинском пункте принимается Ученым советом Института и утверждается директором Института.

1.5. Непосредственное руководство медицинским пунктом осуществляет фельдшер (медицинская сестра-специалист по оказанию медицинской помощи обучающимся), который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Института в установленном порядке.

1.6. Штатная численность медицинского пункта устанавливается с учётом объёма оказываемой медицинской помощи, проводимой профилактической работы и численности обучающихся, в соответствии с рекомендуемыми штатными нормативами.

1.7. Оснащение медицинского пункта осуществляется в соответствии со стандартом оснащения медицинского пункта образовательной организации.

## 2. Цели, задачи и функции

2.1. Цель деятельности медицинского пункта

Целью деятельности медицинского пункта является оказание обучающимся и работникам Института первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

2.2. Основные задачи медицинского пункта

2.2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам в экстренной и неотложной форме.

2.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников.

2.2.3. Проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.2.4. Участие в организации и проведении профилактических медицинских осмотров обучающихся и работников.

2.2.5. Взаимодействие с медицинскими организациями, органами Роспотребнадзора и иными учреждениями по вопросам охраны здоровья обучающихся и работников.

2.3. Функции медицинского пункта

2.3.1. В области оказания медицинской помощи:

- оказывает обучающимся и работникам первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- при наличии медицинских показаний направляет обучающихся в медицинскую организацию, в том числе выбранную обучающимся или его родителем (законным представителем);
- при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи;
- осуществляет ведение медицинской документации и представляет отчётность по видам, формам, в сроки и в объёме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- участвует в медицинском обеспечении внутриинститутских спортивных соревнований, учебных занятий по спортивным дисциплинам и иных массовых мероприятий по заявкам кафедр и структурных подразделений.

2.3.2. В области профилактической работы:

- организует и проводит работу по иммунопрофилактике в Институте;
- организует и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- участвует в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся и анализе полученных по результатам осмотров данных;
- участвует в анализе состояния санитарно-гигиенических условий и организации процесса воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания обучающихся;
- проводит санитарно-гигиеническую просветительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- участвует в оздоровлении обучающихся в период организованного отдыха.

2.3.3. В области анализа состояния здоровья и коррекции:

- проводит работу по формированию групп обучающихся повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи;
- участвует в анализе состояния здоровья обучающихся, подготовке предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий;
- участвует в подготовке предложений и внедрении медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья обучающихся;
- участвует в организации работы по коррекции нарушений здоровья обучающихся, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе;
- участвует в работе психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.4. В области взаимодействия и информационной работы:

- взаимодействует с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами, администрацией Института по вопросам укрепления здоровья обучающихся;

• взаимодействует с территориальными органами Роспотребнадзора по вопросу охраны здоровья обучающихся;

• своевременно направляет извещения в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

• информирует органы внутренних дел об обращении за медицинской помощью обучающихся, в отношении которых имеются основания полагать, что вред их здоровью причинён в результате противоправных действий;

• обеспечивает совместно с психологами и педагогами методическое сопровождение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряжённого с риском для здоровья.

2.3.5. В области обеспечения приёма лекарственных препаратов:

• обеспечивает применение лекарственных препаратов для медицинского применения и (или) специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, нуждающимися в соблюдении режима лечения, необходимость которого подтверждена справкой, выданной в соответствии с порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений;

• ведёт журнал учёта применения лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания на каждого обучающегося, нуждающегося в соблюдении режима лечения по назначению лечащего врача.

## 3. Полномочия

3.1. Права медицинского пункта

3.1.1. Оказывать первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме обучающимся в пределах своей компетенции.

3.1.2. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию.

3.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения функций медицинского пункта.

3.1.4. Вносить предложения директору Института по совершенствованию деятельности медицинского пункта, его материально-технического и кадрового обеспечения.

3.1.5. Взаимодействовать с медицинскими организациями, органами Роспотребнадзора и иными учреждениями по вопросам охраны здоровья обучающихся.

3.1.6. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов Института при рассмотрении вопросов, отнесённых к компетенции медицинского пункта.

3.1.7. Осуществлять профессиональную последипломную подготовку и повышение квалификации в соответствии с квалификационными требованиями (не реже одного раза в 5 лет).

3.2. Полномочия фельдшера медицинского пункта

3.2.1. Фельдшер медицинского пункта осуществляет руководство медицинским пунктом, организует выполнение возложенных на него задач и функций, несёт персональную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

3.2.2. Фельдшер медицинского пункта вправе:

• организовывать и контролировать работу медицинского пункта;

• вести ежедневный первичный доврачебный осмотр обучающихся;

- при необходимости освобождать обучающихся от учебных занятий на 1 день и направлять их в поликлинику по месту жительства;
- при острых состояниях вызывать бригаду скорой помощи, извещая учебные подразделения и директора Института;
- проводить обязательные предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств Института;
- организовывать совместно с медицинскими работниками лечебных учреждений профилактические прививки, профилактические и периодические осмотры обучающихся и сотрудников, флюорографическое обследование;
- распределять обязанности между работниками медицинского пункта и контролировать их исполнение;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения функций медицинского пункта;
- вносить предложения директору Института по совершенствованию деятельности медицинского пункта.

## 4. Взаимоотношения и связи

4.1. Медицинский пункт в лице фельдшера находится в непосредственном подчинении у заместителя директора Института по административно-хозяйственной работе и безопасности.

4.2. Медицинский пункт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, относящимся к его компетенции, на основе распределения функций, локальных нормативных актов и поручений руководства.

4.3. С учебными подразделениями (кафедрами, учебным отделом) медицинский пункт взаимодействует по вопросам:

- освобождения обучающихся от учебных занятий по медицинским показаниям;
- организации медицинского сопровождения учебного процесса и практических занятий;
- информирования о состоянии здоровья обучающихся в пределах, установленных законодательством.

4.4. С административно-хозяйственной службой медицинский пункт взаимодействует по вопросам материально-технического обеспечения, санитарно-гигиенического состояния помещений и ремонта.

4.5. С бухгалтерией медицинский пункт взаимодействует по вопросам финансового обеспечения деятельности.

4.6. С внешними организациями медицинский пункт взаимодействует:

- с медицинскими организациями – по вопросам оказания медицинской помощи, проведения профилактических осмотров, иммунопрофилактики, диспансерного наблюдения;
- с территориальными органами Роспотребнадзора – по вопросам охраны здоровья обучающихся, противоэпидемических мероприятий;
- с органами внутренних дел – по вопросам информирования о случаях причинения вреда здоровью обучающихся в результате противоправных действий.

## 5. Ответственность

5.1. Фельдшер медицинского пункта несёт персональную ответственность за организацию работы медицинского пункта, выполнение возложенных на него задач и функций, соблюдение трудовой дисциплины и требований законодательства в сфере охраны здоровья.

5.2. Работники медицинского пункта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в порядке, установленном трудовым законодательством и должностными инструкциями.

5.3. Фельдшер и иные лица, виновные в причинении ущерба здоровью обучающихся вследствие ненадлежащего исполнения профессиональных обязанностей, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Медицинский пункт несёт в установленном порядке ответственность за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Ученого совета Института и введения в действие приказом директора Института.

6.2. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения структуры, целей, задач и функций медицинского пункта, а также в случае изменения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

6.3. Плановый пересмотр настоящего Положения осуществляется не реже одного раза в три года.

## 7. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заменен ных | новых | аннулир ованных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |