УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» марта 2025 г. № 8)

И. о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

_____ М.И. Салимов
«31» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

СК-ПП-7.5.3
Версия 1.0
Дата введения: «01» апреля 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

_____ М.И. Салимов
«31» марта 2025 г.

Екатеринбург, 2025

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт) по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению работников Института по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Институте мер по предупреждению (противодействию) коррупции, повышении эффективности

функционирования Института за счёт снижения рисков проявления коррупции;

в) в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Института; выявляет и способствует устранению причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Института; участвует в формировании у работников Института антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

4. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение директора Института по совершенствованию деятельности Института в сфере противодействия коррупции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от работников Института, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- заслушивать на заседаниях Комиссии работников Института;

- разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в Институте;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения

локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Институте, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Института, совершивших коррупционные правонарушения;

- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждает директором Института.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В состав Комиссии входят: должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики, специалист по кадрам, юрисконсульт и другие работники, определяемые директором Института.

8. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Директор Института может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителей общественных объединений, научных и других

образовательных организаций;

б) представителей профсоюзных организации, действующей в Институте в установленном порядке;

в) представителей общественной организации ветеранов.

10. Лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с соответствующими организациями на основании запроса директора Института.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) руководитель, осуществляющий организационное и методическое руководство деятельностью соответствующего структурного подразделения Института, в отношении работника которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) другие работники, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление о несоблюдении работником Института требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление работника Института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление о возможном возникновении конфликта интересов у работника Института при исполнении им должностных обязанностей.

16. Уведомления, указанные в пункте 15 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом, ответственным за проведение антикоррупционной политики в Институте, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении работником требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики в Институте, имеет право проводить собеседование с работником или лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор Института или его заместитель, может направлять в

установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии других лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об

урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с требованиями настоящего Положения.

20. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных настоящим Положением, не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

21. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

23. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Института соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. Конфликт интересов отсутствует.

б) установить, что работник Института не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору указать

работнику на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему одну из мер дисциплинарной ответственности.

в) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных актов Института, решений, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Института.

25. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества, выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Институт;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого проводилось заседание Комиссии.

29. Копии протокола заседания Комиссии направляются директору Института, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

30. В случае установления Комиссией факта совершения работником Института действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости –

немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии с привлечением сотрудников отдела кадров Института.

33. Заключительные положения:

а) Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу с момента его утверждения.

б) Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института.

в) Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					