И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«30» сентября 2024 г.

Положение о деятельности классного руководителя / куратора в Екатеринбургском колледже физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» и Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»

СК-П-7.5.3
Версия 2.0.
Дата введения: «1» октября 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«30» сентября 2024 г

Екатеринбург, 2024

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт	Плетников В.С.	30.09.24
	Главный бухгалтер	Маматкулова Н.В./	30.09.24
	Заместитель директора по воспитательной работе	Репина А.И./	30.09.24
	Начальник отдела кадров	Валиева Л.Ф./	30.09.2024
	Руководитель СПО	Тимофеева И.В./	30.09.2024
	Начальник учебного отдела	Осадчая Л.А./	30.09.202
	Заведующий кафедрой ТиМ ФК	Тарасевич И.В./	30.09.24
	Председатель Совета обучающихся	Хабарова А.М./	30.09.24
	Председатель совета родителей	Дудникова Т.В./	30.09.24
Проверил	Специалист по качеству	Пинжакова Ю.В./	30.09.24
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.09.2024 11:20	КЭ:_____ УЭ №_____	Лист 1 из 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников Екатеринбургского колледжа физической культуры ФГБОУ ВО «УралГУФК» и Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – работник Института), назначаемых классными руководителями/кураторами учебных групп (далее – Куратор).

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г.

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-Федеральный закон от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

– Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 30.03.1995 № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- Указ президента от 02.07.2021 № 400 «О стратегии национальной безопасности РФ»;

- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

- Указ Президента РФ от 23.11.2020 № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период 2024 г.»;

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2018 - 2025 годы»;

- Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Национальный проект «Образование», утв. Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г., №16)

- Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» в рамках национального проекта «Образование» на период 2021-2025 года;

- Государственная программа РФ «Развитие образования на 2018 -2025 годы, (утв. распоряжением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642, с изменениями на 22 февраля 2021 года);

- локальные нормативные акты.

1.3 Настоящее Положение содержит следующие определения:

- куратор – лицо из числа работников Института, закрепленное за учебной группой приказом директора;

- кураторская деятельность (кураторство) – составная часть учебно-воспитательного процесса, направленная на формирование личности обучающегося;

- кураторский час – собрание Куратора с академической группой, посвященное какому-либо событию, теме или мероприятию.

1.4. Задачами куратора являются: организация деятельности студентов по успешному освоению образовательных программ, проведение воспитательной работы среди студентов группы (контроль посещаемости и успеваемости), привлечение студентов к участию в культурно-творческих, спортивных, военно-патриотических, волонтерских и иных мероприятиях, согласно Рабочей программе воспитания обучающихся Института и Календарному плану воспитательной работы на учебный год.

1.5. Куратором назначается работник Института, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.6. Педагогический работник, осуществляя кураторство групп, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности.

1.7. Назначение Кураторов, закрепление за ними учебных групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора.

2. Обязанности куратора

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. Проводить разъяснительную работу о правилах внутреннего распорядка института, правилах поведения на территории, в помещениях учебного заведения, на заняти-

ях, об общепринятых нормах делового стиля одежды, о запрете курения в общественных местах.

2.1.2. Содействовать успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтёрского движения, молодёжных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.1.3. Формировать ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности.

2.1.4. Осуществлять профилактику и коррекцию девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе; профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ, в особо сложных случаях информировать об этом администрацию образовательного учреждения. Пропагандировать здоровый образ жизни.

2.1.5. Контролировать посещение учебных занятий учащимися группы, осуществлять содействие адаптации первокурсников. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов академической группы. Содействовать выполнению государственного задания, осуществлять работу по сохранению контингента. Оказывать помощь студентам - спортсменам, обучающимся по индивидуальному графику.

2.1.6. Организовывать учебно-воспитательные процессы в группе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность коллектива, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и учебном заведении. Содействовать формированию у обучающихся мотивации к обучению.

2.1.7. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

2.1.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта и пр.). Создавать условия для развития студенческого самоуправления.

2.1.9. Составлять характеристики студентов для представления к различным формам поощрения, назначения стипендий, к различным формам взыскания, отчислению, а также для представления во внешние организации при наличии соответствующего запроса.

2.1.10. Регулярно проводить кураторские часы и другие внеучебные мероприятия с группой.

2.1.11. Координировать работу преподавателей, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

2.1.12. Планировать свою деятельность в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

2.1.13. Обеспечивать включённость всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации согласно Рабочей программе воспитания обучающихся Института и Календарному плану воспитательной работы на учебный год. Рекомендовать студентов к поощрению за достижения в общественной, научной, спортивной, творческой деятельности.

2.1.14. Доводить до сведения студентов в части, их касающейся, локальные нормативные акты Института.

2.1.15. Вести документацию по группе (личные дела учащихся, журнал академической группы), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.)

2.1.16. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся и Педагогического Совета.

2.1.17. Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации Института.

2.1.18. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий.

2.1.19. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

2.1.20. Содействовать формированию у обучающихся навыков информационной безопасности.

2.1.21. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни Института;
- обращаться к родителям студентов по вопросам, связанным с нарушением учебной дисциплины, нормативных документов, действующих в Институте;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

2.1.22. Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности Института;
- взаимодействие с администрацией, преподавателями, руководителями специализаций обучения по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, специалистов по социальной работе по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями и руководителями специализаций по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную и др.;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками организации с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

При проведении мероприятий со студентами, не включённых в утверждённый план работы, куратор академической группы обязан поставить в известность заведующего своей кафедрой и заместителя директора по воспитательной деятельности, а также оформить все необходимые для проведения такого мероприятия документы.

2.2. Оформлять следующую документацию:

– журнал учебной группы;

– материалы личного дела обучающихся группы;

– учет посещаемости обучающихся группы (ежедневно);

– учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);

– план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

– отчет (ежемесячно) о пропуске занятий без уважительной причины;

– отчет (ежемесячно) об участии студентов во вне учебных мероприятиях;

– документация классных часов;

– индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

3. Права и свободы педагогических работников, осуществляющих кураторство группы

3.1. Куратор имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС;

- вносить на рассмотрение администрации Института, Педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов организации в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией Института) инфраструктуру организации при проведении мероприятий с группой;

- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства групп;

- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством группы.

4. Оценка эффективности деятельности куратора группы

4.1. Оценка Куратора, позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно осуществляют кураторство группы.

4.2. Эффективность деятельности Куратора определяется достигаемыми за определенный период времени (например, учебный семестр) конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

Таблица 1 – Критерии оценки эффективности деятельности Куратора

Доля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством учебно-воспитательной работы,%
Процент успеваемости обучающихся, %
Процент сохранения контингента академической группы, %
Доля обучающихся, активно участвующих в общественной, культурной, спортивной, научной, волонтерской и других видах деятельности,%
Доля победителей и призеров спартакиад, творческих конкурсов регионального, федерального и международного уровней,%
Доля обучающихся, сдавших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»,%
Доля обучающихся из числа первокурсников, испытывающих проблемы в адаптации, %
Доля обучающихся, посещающих спортивные кружки и секции, %
Доля обучающихся, совершивших правонарушения,%
Доля обучающихся, состоящих на профилактическом учете различного вида,%

4.3. При определении оценки эффективности работы куратора группы используют критерий эффективности процесса деятельности, к которому относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей обучающихся, характеристик группы;

- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

4.4. При определении оценки эффективности работы куратора группы используют критерий результативности процесса деятельности, к которому относятся:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

4.5. Эффективность деятельности по кураторству групп повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

4.6. Оценка эффективности работы Куратора осуществляется в форме экспертного оценивания, с применением основных принципов проведения экспертизы.

4.7. Результатом оценки являются комментарии к оценке и рекомендации Куратору по повышению эффективности кураторства группы.

4.8. Результаты оценки эффективности деятельности по кураторству группы должны стать основой для материального (нематериального) поощрения лучших практик кураторства.

5. Механизмы материального стимулирования Кураторов

5.1. Материальное стимулирование работников Института в рамках деятельности по кураторству групп обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение работников Института к осуществлению деятельности по кураторству групп и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

5.2. Ежемесячные выплаты Кураторам за осуществление кураторства группы являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

5.3. За выполнение функций Куратора на образовательных программах среднего профессионального образования устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливает Правительством Российской Федерации. Выплата вознаграждения производится за счет средств целевой субсидии, выделяемой главным распорядителем средств федерального бюджета. В случае отсутствия средств целевой субсидии, направляемой на выплату вознаграждения, выплата вознаграждения производится за счет средств от приносящей доход деятельности.

За выполнение функций Куратора на образовательных программах высшего образования устанавливается ежемесячное вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается приказом директора. Выплата вознаграждения производится за счет от приносящей доход деятельности.

В случае выполнения функции Куратора в двух и более учебных группах ежемесячное денежное вознаграждение за кураторство осуществляется в двойном размере.

Денежное вознаграждение за кураторство является составной частью заработной платы педагогического работника и выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Денежное вознаграждение учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика получаемые им как в денежной, так и в натуральной форме.

5.4. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам работника Института, осуществляющего кураторство, возможно другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения.

6. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению кураторства группы

6.1. Направления системы нематериального стимулирования:

6.1.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления кураторства группы, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по кураторству группы.

6.1.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

6.1.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих кураторство групп, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Институте;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками кураторства групп.

6.1.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации организации, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по кураторству группы, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих кураторство групп, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня.
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство группы, в СМИ и на официальных сайтах организации;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением Кураторства.

7. Ответственность куратора учебной группы

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работы по кураторству (обязанностей, установленных настоящим Положением) работник Института несет ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работникам Института по его вине работы по кураторству возможна отмена выплат за кураторство.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замены	новых	аннулированных					