УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» марта 2025 г. № 8)

И. о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«31» марта 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ И ОСНОВАХ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ В ЕКАТЕРИНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

СК-ПП-7.5.3
Версия 1.0
Дата введения: «01» апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«31» марта 2025 г.

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов и основах антикоррупционной политики (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положении отражен комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в Институте.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Института и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Института.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Институте

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков

для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

2.1.6. Осуществление постоянного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий со стороны ответственных работников Института.

2.1.7. Непринятия любых форм и видов коррупционных проявлений.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Директор Института обязан:

3.2.1. Организовать разработку и принятие локальных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, урегулированию конфликта интересов в Институте.

3.2.2. Определить должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики и ее отдельных направлений и мероприятий, его компетенцию.

3.2.3. Обеспечить координацию работы ответственного за проведение антикоррупционных мероприятий с органами публичной власти, а также институтами гражданского общества, участвующими в реализации антикоррупционной политики.

3.2.4. Назначить проверку по факту коррупционного правонарушения, совершенного работником (обучающимся) Института, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны третьих лиц, взаимодействующих с Институтом, и принять решение по результатам проведенной проверки.

3.2.5. Принять решение об информировании правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Института и обучающимися, влекущими за собой уголовную или административную ответственность.

3.2.6. Принимать иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3.3. Заместитель директора Института:

3.3.1. Организует исполнение отдельных антикоррупционных мероприятий структурными подразделениями, находящимися в его

подчинении, принимает меры к урегулированию конфликта интересов.

3.3.2. Организует проведение мониторинга исполнения подчиненными работниками антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений.

3.3.3. Осуществляет рассмотрение обращений работников, обучающихся и иных лиц, взаимодействующих с Институтом о фактах коррупционных проявлений в деятельности подчиненных структурных подразделений и работников, в том числе по поручениям директора Института.

3.3.4. Незамедлительно информирует директора Института обо всех ставших ему известными случаях коррупционных проявлений в Институте, а также о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3.4. Должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики в Институте:

3.4.1. Организует работу по исполнению отдельных антикоррупционных мероприятий, урегулирование конфликта интересов.

3.4.2. Организует разъяснительную работу среди работников Института по порядку исполнения антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов, привлекает при необходимости для ее проведения иных специалистов Института, правоохранительных органов, а также представителей гражданского общества.

3.4.3. Обеспечивает проведение работы по мониторингу коррупционных рисков, а также разработке мер по их своевременному выявлению и нейтрализации.

3.4.4. Ведет учет уведомлений о коррупционных рисках, а также о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов, в

том числе конфликта интересов педагогического работника и незамедлительно передает такие уведомления для рассмотрения директору Института.

3.4.5. Собирает материалы для заседания комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Института.

3.4.6. Оказывает содействие представителям правоохранительных и контрольно-надзорных органов при выявлении в Институте случаев совершения коррупционных правонарушений.

3.4.7. Исполняет иные обязанности, возлагаемые законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции на лиц, ответственных за проведение антикоррупционной политики в организациях.

3.5. На всех работников Института, независимо от занимаемой должности распространяются следующие требования:

3.5.1. Соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

3.5.2. Воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений при реализации должностных обязанностей.

3.5.3. Воздерживаться от получения подарков, включая денежные средства, ценности, услуги независимо от их стоимости в связи с исполнением должностных или профессиональных обязанностей от обучающихся, их представителей, третьих лиц, взаимодействующих с Институтом в рамках заключаемых договоров и соглашений, за исключением подарков, получаемых директором Института (лицом, исполняющим обязанности), его заместителем на протокольных мероприятиях в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации

порядком.

3.5.4. Воздерживаться от использования материально-технических средств Института в личных целях.

3.5.5. Незамедлительно информировать ректора Университета, должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики обо всех случаях обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.5.6. Не допускать проведение учебных и научных мероприятий, в том числе прием зачетов, экзаменов, государственной итоговой аттестации, издание учебной и научной литературы, приобретение материально-технических средств за счет средств обучающихся или их представителей, за исключением средств, перечисляемых на основании договоров на обучение в соответствии с установленным законодательством порядком.

3.5.7. Принимать меры по недопущению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогического работника, включая незамедлительное информирование директора Института, должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики о возникновении личной заинтересованности при принятии решения или выполнение трудовой функции.

3.5.8. Воздерживаться от неправомерного вмешательства в результаты конкурсных и аукционных процедур, неправомерного воздействия в целях личной выгоды в результаты аттестации, зачетов, экзаменов, защиты курсовых и дипломных работ, конкурсов на предоставление или получение грантов, именных стипендий.

3.5.9. Воздерживаться от навязывания платных образовательных услуг,

написания за счет средств обучающихся или их представителей курсовых и дипломных работ, научно-исследовательских работ.

3.5.10. Соблюдать кодекс корпоративной этики ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры».

4. Основные мероприятия, направленные на предотвращение конфликта интересов в Институте

4.1. Организация работы комиссии Института по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков.

4.3. Проведение проверок исполнения работниками Института антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

4.4. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде:

- реализация программ повышения квалификации педагогических работников по антикоррупционной тематике;
- реализация специальных курсов и образовательных программ антикоррупционной тематики;
- проведение тематических конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов;
- проведение тематических научно-исследовательских работ по вопросам совершенствования антикоррупционного законодательства и практики его применения;
- выступление специалистов Университета с тематическими лекциями в

трудовых коллективах.

4.5. Взаимодействие с институтами гражданского общества:

- размещение на официальном сайте Института в сети Интернет документов (приказов) о результатах вступительных испытаний, приемных экзаменов, аттестаций, иных видов и форм образовательных конкурсных процедур;

- совершенствование деятельности институтов студенческого самоуправления, совещательных и консультативных органов при органах управления Института, их организационное, материально-техническое и информационное обеспечение;

- анкетирование обучающихся о качестве и доступности образовательных услуг, в том числе с целью получения общественной оценки применяемых методик и стандартов образовательных услуг, общественной оценки научно-педагогических работников;

- предоставление возможности любому обучающемуся, а также иному лицу обратиться на «горячую линию» руководителей Института на официальном сайте в сети Интернет за получением разъяснений о порядке реализации своих прав и обязанностей, за защитой нарушенных прав и законных интересов;

- совершенствование процедур и стандартов раскрытия информации о результатах научно-исследовательских работ, об основаниях получения премий.

4.6. Проведение внутренних контрольных проверок использования финансовых и материально-технических средств, а также соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ и услуг.

5. Индикаторы возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов

5.1. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов у директора, заместителя директора может свидетельствовать:

- заключение договоров (соглашений) на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами руководителями или учредителями которых являются лица, находящиеся в отношениях родства или свойства;

- заключение договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с организациями, учредителями которых или руководителями которых являются руководители Института;

- выполнение иной оплачиваемой деятельности в организациях, являющихся контрагентами Института;

- назначение на должности, находящиеся в непосредственной подчиненности или подконтрольности лиц, состоящих в отношениях близкого родства или свойства с руководителями Института;

- получение или возможность получения иной неправомерной выгоды вопреки интересам Института, в том числе в процессе управления и использования федерального имущества, земельных участков, финансовых средств Института.

5.2. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов педагогического работника может свидетельствовать:

- участие в конкурсных, аттестационных, экзаменационных комиссиях

при оценке лиц, находящихся с работником в отношениях близкого родства или свойства;

- подготовка и принятие решений о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся, получении именных стипендий, предоставлении льгот по оплате обучения в отношении обучающихся, находящихся в отношениях близкого родства или свойства с работником, участвующим в их подготовке и принятии;

- предоставление индивидуальных платных услуг обучающимся, в том числе по выполнению любых видов и форм самостоятельных заданий, научно-исследовательских работ;

- продажа педагогическим работником обучающимся учебной и научной литературы в условиях последующего принятия у них зачетов и экзаменов, иной оценки их учебной и научной деятельности;

- иные ситуации, при которых у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов

(Приложение 1):

6.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

6.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

6.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм, принятых в Институте.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. Директором Института из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

6.4. В Институте для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

6.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором Института (Приложение 2).

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально созданной комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в состав которой включаются: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, начальник отдела кадров, ведущий юрисконсульт и другие лица по решению

директора Института.

6.6. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

6.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования (Приложение 3).

6.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

6.10.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

6.10.2. Добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

6.10.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

6.10.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

6.10.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

6.10.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

6.10.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6.10.8. Увольнение работника из Института по инициативе работника.

6.10.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

6.12. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					

Приложение 1
к Положению
о конфликте интересов

Директору Екатеринбургского института физической культуры (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника,

_____
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении или возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении / возможности возникновения (нужное подчеркнуть) у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения или возможности возникновения личной заинтересованности_____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность_____
_____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов / возможного конфликта интересов_____
_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов Екатеринбургского института физической культуры (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное

подчеркнуть).

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата, подпись непосредственного руководителя)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению
о конфликте интересов

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с кодексом профессиональной этики педагогических работников ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет физической культуры», Положением о конфликте интересов и основах антикоррупционной политики.

_____
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ..... по ……

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:
   1.1. В активах организации?
   1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?
   1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?
   1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте организации?
   1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?
2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?
3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:
   3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?
   3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организации, или ведет с ней переговоры?
   3.3. В компании-конкуренте организации?
   3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?
4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Личные интересы

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса организации?

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации во время исполнении своих обязанностей?
11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?
13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?
15. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО:_____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____
(Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости):
Представитель руководителя организации_____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы _____
(Ф.И.О., подпись)

Решение руководителя по декларации
(подтвердить подписью)**:**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я уволил работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Приложение 3
к Положению
о конфликте интересов

Справка
об отсутствии конфликта интересов

_____ (должность, Ф.И.О.), паспорт: серия ___ N _____, выдан _____ "___"_____ ____ г., код подразделения _____, является _____ (должность, место работы (службы)).

В период с "____"_____ ____ г. по "_____"_____ ____ г. в связи с _____ (основания для предположения возникновения конфликта интересов) _____ (наименование структурного подразделения организации) была проведена проверка.

По состоянию на "___"___ __ г. у _____ (должность, Ф.И.О.) полностью отсутствует конфликт интересов в связи с _____.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

"___"_____ ____ г.