Подписано цифровой подписью: И.о. директора Салимов Марат Ильдусович
DN: cn=И.о. директора Салимов Марат Ильдусович, o=Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО "УралГУФК", ou, email=direkt@sport-ural.ru, c=RU
Дата: 2026.09.08 12:49:17 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
(протокол от «31» августа 2026 г. № 1)

И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал)
ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
СИСТЕМА КАЧЕСТВА

Положение о Екатеринбургском колледже физической культуры Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-ПП-7.5.3

Версия 3.0
Дата введения: «01» сентября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал)ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____М.И. Салимов
«31» августа 2026 г.

Екатеринбург, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о Екатеринбургском колледже физической культуры Екатеринбургского института физической культуры (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Институте;
- Устав ФГБОУ ВО «УралГУФК»;
- Положение о Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет статус Екатеринбургского колледжа физической культуры (далее – Колледж), его основные задачи, порядок работы и управления, направления деятельности и характер взаимоотношения с другими структурными подразделениями, сферу ответственности.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке – ЕКФК.

1.4. Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена по программам среднего профессионального образования.

1.5. Колледж является структурным подразделением Института.

1.6. Колледж может иметь печати и штампы со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности Колледж руководствуется законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами в сфере образования и молодёжной политики, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением, локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института.

1.8. Структура и штатное расписание Колледжа утверждаются в порядке, установленном Положением о филиале и локальными нормативными актами Института.

1.9. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет руководитель ЕКФК (далее – руководитель Колледжа).

1.10. Общее руководство деятельностью Колледжа осуществляет директор Института.

1.11. Руководитель Колледжа принимается на работу по трудовому договору. На должность руководителя Колледжа назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должности специалиста, а также на руководящих должностях в организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, не менее пяти лет или стаж работы на руководящих должностях в других отраслях не менее пяти лет.

1.12. Руководитель Колледжа утверждается и освобождается от должности приказом директора Института в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

1.13. Руководитель Колледжа подчиняется непосредственно заместителю директора Института по учебной работе.

1.14 Колледж организует обучение по ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Приём для обучения по ОП СПО осуществляется в соответствии с правилами приёма, ежегодно утверждаемыми в установленном порядке.

Зачисление в состав студентов Колледжа для обучения по ОП СПО производится в соответствии с государственным заданием.

1.15. Обучение в Колледже ведется на бюджетной и договорной основе, по очной и заочной формам обучения. Обучение на договорной основе осуществляется в соответствии с условиями договора, заключённого между Институтом и обучающимся (студентом), его законным представителем. Размер и форма оплаты определяются приказом директора Института в установленном порядке.

1.16. Колледж, на основании личного заявления обучающегося, создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение указанных лиц осуществляется на основе адаптированных образовательных программ.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности Колледжа является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, удовлетворение потребностей личности и общества в качественном профессиональном образовании.

2.2. Основными задачами деятельности Колледжа являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования в отрасли физической культуры;

2.2.2. удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах по физической культуре со средним профессиональным образованием;

2.2.3. реализация непрерывного профессионального образования специалистов по физической культуре;

2.2.4. расширение влияния образовательной деятельности Колледжа и Института в сфере образовательной политики Уральского региона;

2.2.5. организация и проведение учебно-методических, научных, а также творческих работ, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

2.2.6. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества путем распространения знаний в отрасли физической культуры среди населения, повышение образовательного и культурного уровня;

2.2.7. формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Функции Колледжа:

2.3.1. планирует и контролирует результаты образовательной, внеучебной, воспитательной, профориентационной деятельности, а также повышение квалификации педагогического состава;

2.3.2. подготавливает приказы, распоряжения, положения, связанные с решением задач деятельности Колледжа;

2.3.3. контролирует процесс разработки и ежегодного обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

2.3.4. организует обучение по ОП СПО согласно требованиям ФГОС СПО;

2.3.5. осуществляет контроль за учебным процессом, порядком реализации учебных планов и программ, всех видов аттестации и практики, переводом студентов с курса на курс, предоставлением академических отпусков, допуском обучающихся к государственной итоговой аттестации, назначением стипендий и иных мероприятий;

2.3.6. проводит профессиональную ориентацию учащихся образовательных и физкультурно-спортивных организаций, формируя мотивацию для обучения по программам среднего профессионального образования;

2.3.7. координирует работу структурных подразделений и организаций, задействованных в разработке и реализации ОП СПО;

2.3.8. содействует организации и проведению научно-практических конференций и профильных олимпиад для школьников и студентов Колледжа;

2.3.9. ежегодно планирует свою работу и анализирует результаты деятельности;

2.3.10. осуществляет ведение делопроизводства;

2.3.11. содействует развитию студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов;

2.3.12. осуществляет трудовое и нравственное воспитание обучающихся, содействует их участию в работе общественных и самодеятельных организаций;

2.3.13. взаимодействует с другими общественными и образовательными организациями;

2.3.14. контролирует соблюдение обучающимися и преподавательским составом локальных нормативных и распорядительных актов Университета.

2.4. Колледж вправе реализовывать ОП СПО как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм. При реализации ОП СПО Колледж вправе использовать дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Колледж вправе применять модульный принцип представления содержания ОП СПО и построения учебных планов.

2.5. Колледж обеспечивает возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3. Полномочия

3.1. Руководитель Колледжа:

- руководит Колледжем и координирует работу структурных подразделений, задействованных в разработке и реализации ОП СПО;
- организует исполнение приказов и распоряжений руководства Института и контролирует ход их исполнения;
- организует подготовку и реализацию образовательных программ по всем специальностям и формам обучения в соответствии с действующими ФГОС СПО, контролирует качество их выполнения;
- организует учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу в Колледже;
- руководит составлением расписания учебных занятий и осуществляет контроль за его исполнением;
- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;
- организует работу педагогического совета Колледжа, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совета по профилактике правонарушений;

• организует контроль за успеваемостью обучающихся, представляет их к переводу на очередной курс обучения;

• организует работу экзаменационных комиссий для обучающихся по программам среднего профессионального образования;

• контролирует учебную нагрузку преподавательского состава и качество ее выполнения;

• организует и отвечает за ведение делопроизводства в Колледже;

• представляет Ученому совету Института годовой план деятельности и развития Колледжа и отчет о результатах работы;

• контролирует заключение договоров с организациями по вопросам прохождения практик студентами Колледжа;

• разрабатывает и реализует мероприятия по сохранению контингента обучающихся;

• поощряет и стимулирует творческую инициативу работников Колледжа, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

• организует работу государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

• представляет интересы Колледжа внутри и вне Института в рамках своей компетенции;

• участвует в формировании штатного расписания Колледжа;

• разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию образовательного процесса для обучения по программам среднего профессионального образования в Колледже в целях повышения качества подготовки студентов (в том числе путем повышения качества приема на первый курс);

• организует профориентационную деятельность в Колледже;

• контролирует своевременность и регулярность предоставления сведений о Колледже для публикации на официальном сайте Института;

• ходатайствует об отчислении обучающегося из Колледжа по основаниям и в порядке, установленным Положением о филиале (п. 7.17).

3.2. Директор Института может наделять руководителя Колледжа дополнительными полномочиями по доверенности.

3.3. Руководитель Колледжа входит в состав Ученого совета Института по должности.

3.4. В структуре Колледжа функционирует педагогический совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совет по профилактике правонарушений.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Колледж взаимодействует:

• со всеми структурными подразделениями Университета, Института и другими организациями по вопросам среднего профессионального образования с целью координации учебно-методического сопровождения и обеспечения непрерывности образования;

• с высшими учебными заведениями по обмену опытом обучения по программам среднего профессионального образования;

• с административно-хозяйственным отделом по вопросам обеспечения оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;

• с учебно-методическим управлением по вопросам разработки и реализации ОП СПО;

• с кафедрами Института по вопросам организации учебного процесса;

• с бухгалтерией по вопросам финансового обеспечения, стипендий и оплаты труда;

• с отделом кадров по вопросам кадрового обеспечения.

4.2. Колледж ежегодно представляет отчет о результатах деятельности Ученому совету Института. Основные образовательные программы, реализуемые в Колледже, утверждаются Ученым советом Института.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Колледжа несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Колледж настоящим Положением, в пределах своей компетенции.

5.2. Работники Колледжа несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, работники Колледжа несут ответственность в пределах, установленных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба работники Колледжа несут ответственность в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. Степень ответственности работников конкретизируется в должностных инструкциях.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Колледже подлежит пересмотру в случае изменения структуры Колледжа или его функций.

6.2. Настоящее Положение подлежит плановому пересмотру не реже одного раза в три года.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					