И.о. директора Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Институт»
_____ М.И. Салимов
«01» июля 2024 г.

Порядок
назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения, и оказания материальной поддержки в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК-П-7.5.3
Версия 2.0.
Дата введения: «01» июля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «Институт»
_____ М.И. Салимов
«01» июля 2024 г

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к обучающимся, которым назначается государственная академическая стипендия) и государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения и оказания материальной поддержки, а также критерии, которым должны соответствовать достижения обучающихся в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры» (далее – Институт) по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата) и программ среднего профессионального образования, для назначения им государственной академической стипендии в повышенном размере (далее – повышенная государственная академическая стипендия).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ;
- постановление Правительства РФ от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- постановление Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- постановление Правительства РФ от 18.09.2017 № 1117 «Об утверждении норм и Правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств федерального бюджета, а также норм и Правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из

числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием»;

- распоряжение Президента РФ от 06.09.1993 № 613-рп «Об утверждении Положения о стипендиях Президента Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 03.11.20215 г. № 1007 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры».

1.3. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Устанавливаются следующие виды стипендий:

-государственная академическая стипендия обучающегося;

-государственная социальная стипендия обучающегося;

-стипендия Президента Российской Федерации;

-стипендия Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии.

1.4. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия обучающимся, выплачиваются в размерах, определяемых Институтом, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом мнения совета обучающихся Института в пределах средств, выделяемых Институту на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд). Порядок распределения стипендиального фонда по видам стипендий определяется Институтом с учетом мнения совета обучающихся Института.

1.5. Размеры государственной академической стипендии обучающимся, государственной социальной стипендии обучающимся, определяемые Институтом, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии обучающимся, на условиях, установленных настоящим Порядком, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными

договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7. Выплата стипендий, производится до 30 числа текущего месяца. За январь месяц выплата стипендии производится в сроки поступления финансирования от Учредителя, в июле месяце указанные выплаты производятся за июль и август единовременно.

1.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, Институтом осуществляется ежемесячно.

1.9. Форма выплаты стипендии и материальной поддержки — безналичное перечисление денежных средств на лицевые счета обучающихся, в исключительных случаях, при отсутствии лицевого счета, выплата стипендии и материальной поддержки может производиться через кассу Института.

2. Порядок формировании и распределения стипендиального фонда

2.1. Стипендиальный фонд Института формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет:

- средств федерального бюджета (субсидия на иные цели в рамках выплаты стипендии обучающимся);
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности Института.

2.2. Решение о распределении стипендиального фонда по видам стипендий и другим мерам материальной поддержки принимается Ученым советом Института с учетом мнения Совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Из средств субсидии на иные цели выплаты стипендий обучающимся формируется фонд материальной поддержки нуждающимся и иные виды материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения выплачивается из средств, выделяемых образовательным организациям высшего образования, осуществляющим оказание государственных услуг в сфере образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на оказание материальной поддержки нуждающимся в размере 25 % предусматриваемого им размера стипендиального фонда. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися выделяются средства в размере месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся по программам высшего образования.

2.4. Объем средств стипендиального фонда, направляемых на выплаты стипендий, определяется следующим образом:

- объем средств для выплаты стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации определяется на учебный год исходя из количества стипендиатов и размеров стипендий;
- объем средств для выплаты государственных социальных стипендий обучающимся определяется в соответствии с размером государственной социальной стипендией, а также планового количества студентов, претендующих на получение указанной стипендии. Размер государственной социальной стипендии утверждается приказом директора

Института, не ниже нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции;

- объем средств для выплаты государственных академических стипендий обучающимся определяется на основе базового размера государственной академической стипендии, утвержденного приказом директора, не ниже нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции и планового количества студентов, претендующих на получение государственной академической стипендии;

- объем средств для выплаты повышенных государственных академических стипендий обучающимся, обучающимся по программам бакалавриата, имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, спортивной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой), не может превышать 20% (двадцати) от объема средств стипендиального фонда, предусмотренных Институтом на очередной финансовый год на выплату государственных академических стипендий;

- объем средств для выплаты повышенных государственных социальных стипендий обучающимся первого и второго курсов, обучающихся по программам бакалавриата, имеющим оценки «хорошо» и «отлично» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии, или являющимся лицом в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Института. Объем средств, направляемый на указанный вид стипендии не может превышать 10% (десяти) от объема средств стипендиального фонда.

- средства экономии стипендиального фонда на выплату академической и социальной стипендий, обучающихся направляются на выплату стипендий обучающимся, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Назначение и выплата государственной академической стипендии обучающимся по очной форме обучения

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2. Назначение обучающимся государственной академической стипендии осуществляется не позднее, чем через десять рабочих дней после окончания

промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Основанием для принятия решения о назначении обучающимся государственной академической стипендии служат результаты промежуточной аттестации.

3.3. На основании протокола стипендиальной комиссии отдел кадров готовит приказ о назначении государственной академической стипендии обучающимся соответствующего уровня образования.

3.4. При назначении государственной академической стипендии в обязательном порядке учитываются результаты промежуточной аттестации (оценки):

- за экзамены, сдаваемые во время сессии в соответствии с учебным планом;
- за дифференцированные зачеты;
- за курсовые работы и проекты;
- за производственные и другие виды практик.

Оценки за производственные и другие виды практик, полученные после окончания промежуточной аттестации, учитываются при назначении государственной академической стипендии по результатам следующей промежуточной аттестации.

3.5. Обучающимся, переведенным по личному заявлению из другой образовательной организации, а также с заочной формы обучения на очную форму, государственная академическая стипендия назначается в соответствии с настоящим Порядком по результатам первой после перевода промежуточной аттестации, при условии выполнения индивидуального графика сдачи разницы в учебных планах.

3.6. Государственная академическая стипендия обучающимся, переведенным внутри Института для обучения с одной образовательной программы на другую, сохраняется в прежнем размере до прохождения очередной промежуточной аттестации, в случае отсутствия академической задолженности.

Государственная академическая стипендия обучающимся, отвечающим требованиям пункта 1 настоящего параграфа и перешедшим по результатам конкурса с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается, начиная с первого числа месяца после издания приказа о переводе.

3.7. Право на получение государственной академической стипендии сохраняется за обучающимся:

- в период производственной и других видов практик:

- в период их работы на предприятиях и в организациях на оплачиваемых должностях в свободное от учебы время (в том числе во время каникул).

3.8. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у обучающегося академической задолженности.

3.9. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Института.

3.10. Выплата государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по

результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода, за который государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, назначенной студентам выпускного курса, прекращается с момента отчисления обучающегося из Института. В этом случае размер государственной академической стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4. Назначение и выплата повышенной государственной академической стипендии обучающимся на очной форме обучения

4.1. Обучающиеся, в Институте по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Достижения обучающихся для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным пунктами 4.6-4.15 настоящего Порядка.

Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию.

4.2. Размер повышенной государственной академической стипендии определяется с учетом имеющихся средств стипендиального фонда, предназначенного на выплаты повышенной государственной академической стипендии, и количества стипендиатов на расчетный период.

Размер повышенной государственной академической стипендии может меняться в связи с изменениями бюджетного финансирования.

4.3. Конкурсный отбор кандидатов на повышенную государственную академическую стипендию проводит стипендиальная комиссия Института, порядок работы которой определен в разделе 7 настоящего Порядка.

4.4. Конкурсный отбор кандидатов проводится на основе балльно-рейтинговой системы, сформированной по документам, подтверждающим наличие у обучающихся достижений в учебной, научной, спортивной, общественной, культурно-творческой деятельности. Каждое достижение обучающегося, соответствующее одному или нескольким критериям, приведенным ниже, оценивается соответствующим количеством баллов. При наличии нескольких достижений по одному критерию баллы за каждое из достижений суммируются. При наличии достижений в различных видах деятельности суммируются все баллы за достижения, набранные по всем видам деятельности.

4.5. Список претендентов (рейтинг) выстраивается по сумме набранных баллов от наибольшего количества баллов до наименьшего. На основании требований п. 4.6. настоящего Порядка и рейтинга претендентов отбираются претенденты, вошедшие в 10

процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине повышенная государственная академическая стипендия за достижения обучающимся в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» п. 4.6 настоящего Порядка, не назначается.

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» настоящего пункта настоящего Порядка, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

4.7 Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающихся в научно-исследовательской деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии: награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом; документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство); гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у обучающегося публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

4.8. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в общественной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Институтом или с участием Института, подтверждаемое документально;

- систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Института, подтверждаемое документально.

4.9. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

- получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Институтом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

- публичное представление обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

- систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

4.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения обучающегося в спортивной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение обучающимся в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Институтом или иной организацией;

б) систематическое участие обучающегося в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии;

г) участие в составе сборных команд Института в различных студенческих спортивных соревнованиях в течение всего учебного года, в том числе выступление в спартакиадах и универсиадах городского, областного и всероссийского уровня, а также во Всемирных универсиадах.

Повышенная государственная академическая стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности обучающегося, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. №368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

С целью централизации назначения и выплат повышенных государственных академических стипендий обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, стипендиальная комиссия руководствуется следующими критериями оценки достижений студентов, претендующих на стипендию:

4.11. Критерии оценки деятельности обучающегося, претендующего на стипендию за достижения в научно - исследовательской деятельности:

4.11.1. Получение студентом в течение семестра, предшествующего назначению стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой Институтом, или иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, научной или иной организацией – оценивается 12 баллами;
- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство) – 18 баллами;
-гранта на выполнение научно-исследовательской работы – 24 баллами.

4.11.2. Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего назначению стипендии:

- в издании Института, организации, осуществляющей образовательную деятельность, научной или иной организации – оценивается 12 баллами;
- в ведомственном или региональном издании -18 баллами;
- во всероссийском издании - 24 баллами;
- в международном издании - 30 баллами;
- в журнале ВАК - 30 баллами.

4.11.3. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путём выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином мероприятии, проводимом институтом, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, общественной, научной или иной организацией:

- структурного подразделения Института или регионального вуза - 6 баллами;
- Института или регионального городского центра – 12 баллами;
- г. Екатеринбург или регион – 18 баллами;
- всероссийского уровня – 24 баллами;
- международного уровня либо на иностранном языке – 30 баллами.

Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления

с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином мероприятии, проводимом институтом, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, общественной научной или иной организацией. Подтверждается в разделе «Портфолио» ЭИОС «Апекс-вуз» программой конференции и /или сертификат участника / сертификат докладчика, диплом за участие или призовое место за доклад. Научные публикации представляемые в качестве подтверждающих документов обязательно согласуются с научным руководителем и / или заведующим кафедрой. Научные публикации представляемые в качестве подтверждения должны содержать результаты исследования, допускается не более одной статьи обзорного плана (обзор литературы) за семестр.

4.12. Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в учебной деятельности

4.12.1. Получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации в течение двух следующих друг за другом семестров, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» 60 баллов;

4.12.2. Признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведённых в течение семестра, предшествующего назначению стипендии:

- на уровне структурного подразделения Института или регионального вуза – победитель 3 балла, призер -2 балла, участник – 1 балл;
- на уровне Института – победитель - 6 баллов, призер – 4 балла, участник -2 балла;
- на уровне региона - победитель - 9 баллов, призер – 6 баллов, участник -3 балла;
- на всероссийском уровне – победитель 12 баллов, призер 8 баллов, участник 4 балла;
- на международном уровне – победитель 15 баллов, призер 10 баллов, участник 5 баллов.

4.13 Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в общественной деятельности за семестр, предшествующий назначению стипендии:

4.13.1 Критерии оценки общественной деятельности пассивных участников мероприятий (болельщики, зрители, слушатели, участники форумов, митингов и т.д.)

- уровень института (в том числе структурного подразделения Института) или регионального вуза – исполнитель 5 баллов, организатор 6 баллов;
- городского (г. Екатеринбург) или регионального уровня – исполнитель 6 баллов, организатор -9 баллов;
- всероссийского и международного уровня исполнитель - 8 баллов, организатор - 12 баллов. Участие в форумах учитывается однократно за все дни мероприятие. Получение гранта приравнивается к уровню самого мероприятия.

4.13.2 Критерии оценки волонтерской деятельности:

- участие волонтера в международных и всероссийских соревнованиях, регионального и городского уровня, уровня института (в том числе структурных подразделений) на основании официального письма или служебной записки ответственного за мероприятие (с резолюцией ответственного по направлению деятельности: судья/секретарь спортивных мероприятий, жюри конкурсов – 6 баллов; арт-протокол (участие в церемониях открытия, закрытия и награждения) – 6 баллов; такелажные работы (средней тяжести, декорации, подготовка площадок для мероприятий, учитывается у девушек и юношей) – 6 баллов; такелажные работы (тяжелая физическая работа при

подготовке - разгрузка или погрузка инвентаря, декораций, учитывается только у юношей) – 6 баллов; такелажные работы (средней тяжести, декорации, подготовка площадок для мероприятий, учитывается у девушек и юношей) – 5 баллов; медиа -волонтеры (фото/видео съемка, подготовка постов в социальной сети -6 баллов; другой вид волонтерской деятельности – 4 балла.

- систематическое и активное участие студента в жизни и деятельности института на основании служебной записки руководителя структурного подразделения: староста, культорги, физорги, руководители общественных, культурно-творческих, спортивных объединений и коллективов – 10 баллов.

4.14. Критерии оценки деятельности обучающегося, претендующего на стипендию за достижения в культурно-творческой деятельности:

4.14.1. Получение обучающимся в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществлённой им в рамках деятельности, проводимой Институтом, иной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, организацией культуры и искусства, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия:

- институтского уровня (в том числе структурного подразделения): победитель – 8 баллов, призер – 6 баллов, участник 4 балла;

- городского и регионального уровня: победитель – 10 баллов, призер – 6 баллов, участник 4 балла;

- всероссийского и международного уровня: победитель – 15 баллов, призер – 10 баллов, участник 8 баллов;

4.14. 2. Публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения):

- уровня института (в том числе структурного подразделения института) – 4 балла;

- городского или регионального уровня - 5 баллов;

- всероссийского и международного уровня - 8 баллов.

4.14.3. Участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности: 5 баллов.

4.14.4 Систематическое и активное участие студента в жизни и деятельности коллективов института – 15 баллов.

Подтверждающие документы по культурно-творческой деятельности: официальное письмо (вызов-приглашение), отчет в Портфолио ЭИОС «Апекс-вуз», служебная записка ответственного за мероприятие с резолюцией ответственного по направлению деятельности.

4.15 Критерии оценки деятельности студента, претендующего на стипендию за достижения в спортивной деятельности за семестр, предшествующий назначению стипендии:

4.15.1. Наличие у обучающегося знака отличия ВФСК ГТО (обучающийся имеет право подать заявку по данному критерию, только 1 раз, за учебный год)

Кол-во начисляемых баллов:

- «Золотой» знак отличия – 15 баллов;
- «Серебряный» знак отличия – 10 баллов;
- «Бронзовый» знак отличия – 5 баллов.

4.15.2. Участие в студенческих соревнованиях и фестивалях, в рамках спортивных мероприятий проводимых при поддержке Министерства по физической культуре и спорту РФ, Министерства по физической культуре и спорту Свердловской области, Управление по физической культуре, спорту и туризму г. Екатеринбурга, Дирекции ВФСК ГТО по Свердловской области.

Кол-во начисляемых баллов

- институтский уровень (универсиада Института) и городской уровень: победитель – 8 баллов, призер – 6 баллов, участник – 4 балла;
- региональный уровень: победитель – 12 баллов, призер – 10 баллов, участник – 6 баллов;
- уровень федерального округа: победитель – 18 баллов, призер – 12 баллов, участник – 6 баллов;
- всероссийский уровень: победитель – 24 баллов, призер – 20 баллов, участник – 10 баллов;
- международный уровень: победитель – 30 баллов, призер – 20 баллов, участник – 10 баллов.

4.15.3. Участие обучающихся, членов спортивной сборной команды института по виду спорта в составе студенческих сборных команд региона, студенческих лигах.

Кол-во начисляемых баллов

- региональный уровень: победитель – 12 баллов, призер – 10 баллов, участник – 6 баллов;
-уровень федерального округа: победитель – 18 баллов, призер – 12 баллов, участник – 6 баллов;
- всероссийский уровень: победитель – 24 баллов, призер – 20 баллов, участник – 10 баллов;
- международный уровень: победитель – 30 баллов, призер – 20 баллов, участник – 10 баллов.

4.15.4. Участие обучающегося в соревнованиях в рамках календарного плана спортивных мероприятий г. Екатеринбург и Свердловская область, в составе сборной команды Институт по виду спорта.

В игровых видах спорта минимальным фактом участия в соревнованиях является 1 сыгранная встреча. В единоборствах учитывается каждая схватка (бой) и в циклических дисциплинах учитывается каждая дисциплина. Учитываются победы в каждом туре (этапе) соревнований, баллы в каждой сыгранной игре / схватке/ партии учитываются как участие, независимо от результата отдельно взятой сыгранной игры / схватки / партии.

Кол-во начисляемых баллов:

- победитель / призер – 6 баллов, участник – 3 балла.

4.15.5. Систематическое и активное участие студента в жизни и деятельности сборных команд института (тренировочный процесс) – 15 баллов.

Подтверждающие документы: копии заявки об участии сборной команды по виду спорта, протокол соревнований или встречи, грамоты, дипломы в Портфолио ЭИОС «Апекс-вуз», служебная записка ответственного за мероприятие с резолюцией ответственного по направлению деятельности.

4.16. Обучающиеся, имеющие оценки только «отлично» или «хорошо» и «отлично», претендующие на повышенную государственную академическую стипендию, представляют в стипендиальную комиссию, собственноручно написанное заявление на назначение повышенной государственной академической стипендии (Приложение 1), копию зачетной книжки и портфолио.

Сведения, содержащиеся в заявлении и портфолио, должны быть подтверждены соответствующими документами (копии опубликованных научных трудов, грамот, сертификатов и иные документы, подтверждающие достижения).

Выдвижение кандидатур на получение повышенной государственной академической стипендии производится на заседании стипендиальной комиссии. Для рассмотрения вопроса о выдвижении кандидатур на назначение повышенной государственной академической стипендии предоставляются следующие документы кандидатов:

- заявление;
- копии зачетной книжки за два предшествующих семестра;
- копии свидетельств, грамот, дипломов, сертификатов;
- копии документов, подтверждающие разряды и звания;
- документальные свидетельства общественной деятельности;
- документы, подтверждающие участие в научно-практических конференциях;
- иные документы, подтверждающие достижения.

4.17. Предоставление подтверждающих документов, которые были составлены в произвольной форме и подписаны директором, заместителем директора по соответствующему направлению рассматривается как подтверждение участия (выступления) в научных, общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

4.18. Документы кандидатов, оформленные с нарушением установленных регламентом требований и (или) представленные позднее установленного срока, при назначении повышенной государственной академической стипендии не рассматриваются. В случае фальсификации документов, кандидат на государственную академическую стипендию снимается с рейтинга с последующим запретом подачи документов в течение одного года с момента подачи документов.

4.19. Конкретное достижение студента, представленное в Портфолио, учитывается однократно за одно мероприятие. В случае участия студента в мероприятии по общественной деятельности баллы учитываются за каждый день участия в мероприятии без деления (дробления) на виды деятельности в одном мероприятии (кроме волонтерской деятельности по направлениям: такелажная работа, арт-протокол, спортивный волонтер (судья), ведущий (конферансье) мероприятия, звукорежиссер мероприятия). При несоблюдении указанного условия стипендиальная комиссия института вправе не рассматривать заявление и достижение претендента в текущем или последующих периодах.

4.20. Достижения, не учтенные в периоде, за который выплачивалась ранее повышенная государственная академическая стипендия, могут быть учтены в текущем периоде при предоставлении предыдущего заявления и портфолио.

4.21. Наличие дисциплинарных взысканий у обучающегося, наложенные приказом директора Института, на момент подачи заявления лишает их возможности претендовать на получение повышенной государственной академической стипендии вплоть до снятия взыскания.

4.22. Заявления, обучающихся, претендующих на назначение повышенной академической стипендии, сдаются в отдел воспитательной работы, который осуществляет сбор документов в следующие сроки:

- в первом семестре: с 01 по 05 июля (в заявлении указываются мероприятия за период с 1 февраля до 30 июня);

- во втором семестре: в институте с 1 февраля по 5 февраля (в заявлении указываются мероприятия за период с 01 июля по 31 января), в колледже 10 января по 15 января (в заявлении указываются мероприятия за период с 01 июля по 31 декабря).

4.23. Члены стипендиальной комиссии Института рассматривают поступившие и заявления, документы обучающихся и формируют общий список претендентов на назначение повышенной академической стипендии с указанием баллов каждого.

4.24. В случае если несколько претендентов набрали одинаковое количество баллов, соответствующие последней позиции рейтинга, попадающей в номинанты для назначения повышенной государственной академической стипендии, преимущество получает студент, имеющий более высокий рейтинг по спортивной деятельности, а при равенстве спортивных рейтингов – студент, обучающийся на старших курсах.

4.25. Стипендиальная комиссия формирует список кандидатов, представляемых к назначению повышенной государственной академической стипендии с указанием общего количества обучающихся и формирует единый рейтинг претендентов на повышенную академическую стипендию. Список претендентов (рейтинг) выстраивается по сумме набранных баллов от наибольшего количества баллов до наименьшего. На основании рейтинга претендентов отбираются претенденты, вошедшие в 10 процентов от общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

4.26. На заседании стипендиальной комиссии Института рассматривается вопрос об утверждении претендентов на получение повышенной государственной академической стипендии. Принятое решение оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии, оригинал которого в течение трех рабочих дней предоставляется в отдел кадров.

4.27. Повышенная государственная академическая стипендия назначается в каждом семестре два раза в год по результатам промежуточной аттестации и выплачивается ежемесячно. Выплата повышенной государственной академической стипендии, назначенной обучающимся выпускного курса, прекращается с момента отчисления обучающегося из института. В этом случае размер повышенной государственной академической стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.28. В случае предоставления обучающемуся выпускного курса по его заявлению каникул (после прохождения итоговой аттестации) повышенной государственной академической стипендии продолжается на период указанных каникул до момента отчисления. При этом участие в конкурсном отборе не требуется.

4.29. В случаях предоставления студентом при подаче документов на назначение повышенной государственной академической стипендии недостоверных сведений о достижениях в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности стипендиальная комиссия может принять решение об отказе

в назначении или прекращении выплаты стипендии, в том числе и в последующие периоды обучения.

4.30. Заполненные заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии хранятся в отделе кадров в течение 5(пяти) лет в личных делах студентов.

5. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения

5.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также обучающимся, получившим государственную социальную помощь, студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.2. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся, относящийся к какой-либо категории граждан, указанных в пункте 1 настоящего параграфа, представляет документы установленной формы, подтверждающие принадлежность к указанным категориям:

−заявление о назначении государственной социальной стипендии;

−справки, предоставляемые в установленном порядке федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

−документ, выдаваемый ежегодно органом социальной защиты населения по месту постоянного либо временного проживания и подтверждающий назначение государственной социальной помощи малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину;

−документ, предоставляемый отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), в случае подтверждения статуса единожды, при поступлении в Университет, повторного предоставления документов не требуется;

−документы, предоставляемые в установленном порядке, подтверждающие статус пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф (для пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;

−документы, предоставляемые в установленном порядке, подтверждающие статус инвалидов и ветеранов боевых действий (для инвалидов и ветеранов боевых действий).

5.3. Централизованный сбор и оформление документов для назначения государственной социальной стипендии студентов Института осуществляет отдел кадров.

5.4. Отдел кадров в необходимых случаях при назначении государственной социальной стипендии вправе затребовать с обучающегося дополнительные документы или сведения.

5.5. Государственная социальная стипендия назначается категории обучающихся, получивших государственную социальную помощь, со дня представления в Институт документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Исчисление срока производится в соответствии со статьями 191, 192 Гражданского кодекса Российской Федерации, согласно которым течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий после наступления календарной даты или соответствующего события день, и срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

Специалисты отдела кадров готовят приказ о назначении государственной социальной стипендии обучающимся.

5.6. Государственная социальная стипендия назначается студенту со дня представления в Институт документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего параграфа, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего параграфа (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.7. Выплата государственной социальной стипендии осуществляется один раз в месяц, в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии.

5.8. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.9. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Института.

В этом случае размер государственной социальной стипендии обучающимся, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.10. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

5.11. Обучающиеся первого и второго курса, в Институте по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с пунктом 1 настоящего параграфа, или являющимся обучающимися в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года,

предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Института.

5.12. Государственная социальная стипендия в повышенном размере назначается по итогам промежуточной аттестации в рамках сформированного стипендиального фонда.

5.13 Назначение государственной социальной стипендии в повышенном размере осуществляется один раз в месяц, в сроки, установленные для выплаты государственной академической стипендии.

5.14 Выплата государственной социальной стипендии в повышенном размере обучающимся прекращается с момента отчисления обучающегося из Институт.

В этом случае размер государственной социальной стипендии в повышенном размере обучающимся, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству календарных дней с первого числа месяца до даты отчисления.

6. Порядок назначения и выплаты именных стипендий обучающимся

6.1. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, институтом, которые определяют размеры и условия выплаты таких стипендий в соответствующем положении о назначении именной стипендии.

6.2. Именная стипендия Института за достижения в научно-исследовательской деятельности является именной, выплачивается институтом за счёт средств приносящей доход деятельности обучающимся в институте по программам высшего образования (бакалавриат,) очной формы обучения, среднего профессионального образования.

6.3. Критерии для получения именной стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности: выход в финальный этап конкурса студенческих научных работ.

6.4. Размер именной стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности и общее количество стипендиатов утверждается приказом директора Института на основании протокола итогового заседания конкурсной комиссии и служебной записки заместителя директора по научной работе, исходя из наличия финансирования.

При этом размер именной стипендии не должен превышать трехкратного размера государственной академической стипендии обучающегося по программам высшего образования (бакалавриат,) очной формы обучения, среднего профессионального образования.

6.5. Именная стипендия Института за достижения в научно-исследовательской деятельности назначается и выплачивается единоразово.

Именная стипендия Института за достижения в научно-исследовательской деятельности выплачивается обучающимся посредством перечисления денежных средств на его расчетный счет.

6.6. Именная стипендия Института за высокие спортивные достижения является именной, выплачивается институтом за счёт средств приносящей доход деятельности обучающимся в институте по программам высшего образования (бакалавриат) очной формы обучения.

Критерии для получения именной стипендии за высокие спортивные достижения: особые спортивные достижения обучающихся, выступающих за институт в спортивных,

физкультурно-спортивных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, занявших призовые места.

Размер именной стипендии за высокие спортивные достижения и общее количество стипендиатов утверждается приказом директора Института на основании служебной записки руководителя спортивного клуба, исходя из наличия финансирования.

Именная стипендия Института за высокие спортивные достижения назначается и выплачивается единоразово.

Именная стипендия Института за высокие спортивные достижения выплачивается обучающемуся посредством перечисления денежных средств на его расчетный счет.

7. Стипендиальная комиссия Института

7.1. Стипендиальная комиссия Института учреждена с целью координации стипендиального обеспечения студентов Института, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда Института.

7.2. Стипендиальная комиссия создается сроком на один учебный год. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Института до 10 сентября текущего учебного года.

7.3. В состав стипендиальной комиссии Института входят по должности:

- директор - Председатель стипендиальной комиссии;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по научной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе - секретарь;
- руководитель структурного подразделения СПО;
- начальник учебного отдела;
- руководитель спортивного клуба;
- заведующий кафедрой теории и методики физической культуры;
- заведующий кафедрой теории и методики адаптивной физической культуры;
- председатель совета обучающихся Института.

7.4. В состав стипендиальной комиссии Института приказом директора могут быть включены иные должностные лица и представители обучающихся Института.

7.5. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом заседания стипендиальной комиссии, которые служат основанием для подготовки проектов стипендиальных приказов и оказания материальной поддержки.

7.6. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение реализации прав обучающихся в участии по распределению стипендиального фонда, назначению и выплате стипендий, оказания иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- осуществление сопровождения порядка назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в Институте.

7.7. Стипендиальная комиссия Института осуществляет следующие полномочия:

- инициировать перед Ученым советом Института предложения по изменению настоящего Порядка;

- представлять Ученому совету Института обучающихся к назначению стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а

также именных стипендий, если иной порядок не предусмотрен специальными положениями об именных стипендиях;

- представление директору Института обучающихся к назначению государственной академической стипендии по результатам промежуточной аттестации в размерах, установленных отдельным приказом директора;

- представление директору Института обучающихся к назначению повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, спортивной, научно-исследовательской общественной, культурно-творческой областях деятельности;

- представление директору Института обучающихся к назначению других форм материальной поддержки обучающимся;

- осуществление иных полномочий, указанных в настоящем Порядке.

7.8. Периодичность заседаний стипендиальных комиссий определяется ее Председателем, заседания должны проводиться не менее 2 раз в год, а при назначении материальной поддержки по мере поступления документов.

7.9. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Протокол подписывается председателем, к которому прикладывается лист регистрации присутствующих на заседании членов комиссии. Протокол заседания стипендиальной комиссии и иные материалы хранятся в течение 5 лет в отделе кадров.

7.10. Решения о назначении стипендий принимается комиссией простым большинством голосов от числа присутствующих членов (при кворуме не менее 2/3 членов комиссии) в форме открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии. Решения комиссии оформляется протоколом и является основанием для подготовки приказов о назначении стипендии обучающимся и других форм материальной поддержки студентов.

7.11. Учет и хранение протоколов заседаний и иных материалов стипендиальной комиссии, предоставление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям организует отдел кадров Института.

8. Порядок назначения и выплаты материальной помощи и материальной поддержки обучающимся

8.1 Материальная поддержка является формой социальной поддержки обучающихся по очной форме обучения и представляет собой выплату, назначаемую независимо от успеваемости обучающихся. В исключительных случаях по решению стипендиальной комиссии по назначению материальной помощи и материальной поддержки обучающимся, материальная помощь и материальная поддержка может быть оказана обучающимся очной формы обучения, обучающихся на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

8.2. Материальная поддержка обучающихся осуществляется при наличии средств стипендиального фонда, сформированного согласно п. 2.3 настоящего Порядка, и других источников, не запрещенных действующим законодательством. Выплата материальной поддержки и материальной помощи в исключительных случаях, обучающихся на основании договора на оказание платных образовательных услуг очной формы обучения, осуществляется за счет средств приносящий доход деятельности.

8.3. Оказание материальной поддержки осуществляется в виде выплаты материальной помощи и иных видов материальной поддержки.

8.4 Материальная помощь может быть оказана, как правило, не более 2-х раз в календарный год, в исключительных случаях материальная поддержка может быть оказана многократно.

8.5 Категории и основания получения материальной помощи:

– обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– обучающиеся, не имеющие родителей, но не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами;

– обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

– обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий;

– обучающиеся, нуждающиеся в оздоровлении, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций;

– обучающиеся, являющиеся донорами;

– обучающиеся, вынужденно покинувшие территорию иностранных государств;

– обучающиеся, являющиеся детьми погибших военнослужащих и лиц, приравненных к ним;

– обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

– обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары и наводнения);

– обучающиеся в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (родители, дети, супруги);

– обучающиеся, имеющие тяжелое заболевание и нуждающиеся в неотложной операции, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, лечение которых сопровождается большими затратами на лечение;

– обучающиеся, имеющие тяжелобольных близких родственников (родителей, детей, супругов);

– обучающиеся, вступающие в брак впервые;

– обучающиеся в случае рождения ребенка;

– обучающийся, имеющий ребенка и воспитывающий его один или, в случае если оба супруга – обучающиеся очной формы обучения;

– обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся на дневном отделении);

– обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя);

– обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов (2 и 1 групп);

– обучающиеся, имеющие родителей-неработающих пенсионеров;

– обучающиеся, официально приглашенные на конференцию, семинар, конкурс, спортивные соревнования и т.п. и не имеющие финансовой возможности оплатить участие;

– обучающиеся, проходящие оздоровление и отдых в зимние каникулы в случае наличия представления от заведующих кафедр, руководителей по соответствующим направлениям;

– обучающиеся, направленные на стажировку в образовательные организации России и зарубежья;

– обучающиеся, осваивающие параллельно иные образовательные программы высшего образования (не более одного раза за весь период обучения в Институте), а также получающие дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения (не более одного раза за весь период обучения в Институте);

– обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с компенсацией проезда к месту проживания по территории РФ, в экстренных ситуациях (в случае тяжелой болезни родителей или смерти близких родственников).

– обучающиеся, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в районах Крайнего Севера, ХМАО, ЯНАО, Республика Саха (Якутия), Дальнего Востока, Сибири и понесшие значительные затраты на проезд в каникулярный период к месту жительства и обратно;

– обучающиеся, которые имеют статус участника специальной военной операции (СВО), и чьи родители принимают (принимали) участие в СВО;

– в других случаях необходимости оказания материальной помощи обучающимся.

8.6. Обучающиеся, находящимся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная поддержка может быть оказана на общих основаниях.

8.7. Категории студентов, имеющие право на получение иных видов материальной поддержки указаны в Приложении 4:

- Обучающиеся, направленные в организации для проведения профориентационной работы, научных, спортивных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися.

8.8. Порядок рассмотрения личных заявлений обучающихся для оказания материальной поддержки или материальной помощи.

8.8.1. Обучающийся для получения материальной помощи или материальной поддержки подает в отдел по воспитательной работе собственноручно написанное заявление (Приложение 2 и приложение 3) с приложением документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи или материальной поддержки (Приложение 4 и приложение 5). За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление.

8.8.2. Личное заявление обучающегося с просьбой об оказании материальной помощи или материальной поддержки рассматривается на заседании стипендиальной комиссии по назначению материальной поддержки обучающимся (далее – стипендиальная комиссия Института).

8.8.3. Стипендиальная комиссия Института рассматривает поступившие заявления с пакетом подтверждающих документов и принимает решение о предоставлении (либо об отказе в предоставлении) материальной помощи или материальной поддержки.

8.8.4. По итогам заседания секретарь стипендиальной комиссии оформляет протокол с рекомендацией обоснованного размера оказываемой материальной помощи или материальной поддержки (с указанием оснований, по которым материальная поддержка оказывается). После подписания протокола председателем комиссии его оригинал с заявлениями студентов передается в отдел кадров для подготовки приказа.

Оригиналы заявлений и копии протоколов стипендиальной комиссии Института на оказание материальной помощи хранятся в отделе кадров.

8.8.5. Иные виды материальной поддержки выплачиваются обучающемуся по приказу директора Института, который оформляется отделом кадров на основании протокола стипендиальной комиссии Института.

8.9. Обучающиеся, подавшие заявление на оказание материальной помощи в конце календарного года и не получившие её в данном году по причине отсутствия стипендиального фонда, имеют первоочередное право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

8.10. Средства экономии фонда материальной поддержки обучающихся направляются на выплату стипендий обучающимся, предусмотренных настоящим Порядком.

8.11. Согласно Налоговому Кодексу РФ с 1 января 2024 года материальная поддержка не облагается налогом на доходы с физических лиц.

8.12. В связи с отсутствием в действующем законодательстве Российской Федерации условия и порядка предоставления отчетных документов (в том числе билетов, различных квитанций и других документов) после получения материальной помощи или материальной поддержки, подтверждающих использование сумм, не требуется.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замены	новых	аннулированных					

Приложение1

В стипендиальную комиссию по
назначению повышенной академической
стипендии обучающимся
Для решения

_____ И.О.Ф.

Директору
Екатеринбургского института физической
культуры (филиал) ФГБО ВО «УралГУФК»
И.О. Ф
От обучающегося _____ гр.
_____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность участия в конкурсе на назначение повышенной академической стипендии. Подтверждающие документы прилагаю
_____.

Подтверждаю личное участие в мероприятиях указанных в разделе Портфолио ЭИОС «Апекс-вуз»

«____»_____20___г. Подпись

Приложение 2

В стипендиальную комиссию по
назначению материальной помощи обучающимся
Для решения

_____ И.О. Ф.

Директору
Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
И.О. Ф
От обучающегося _____ гр.
_____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи
_____.
Подтверждающие документы прилагаю

«____»_____20___г. Подпись

Приложение 3

В стипендиальную комиссию по
назначению
материальной поддержки обучающимся
Для решения

_____ И.О. Ф.

Директору
Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
И.О. Ф.
От обучающегося _____ гр.
_____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи

_____

_____.
(указать причину)

Документы, подтверждающие основания для назначения материальной поддержки, а также ксерокопии паспорт и ИНН прилагаются.

Подтверждаю личное участие в участие в указанном мероприятии и что аналогичную материальную поддержку у сторонних юридических и физических лиц не получал.

«____»_____20___г. Подпись

Приложение 4

Документы, подтверждающие основания для назначения материальной помощи и прилагаемые к личному заявлению обучающегося

№	Категории студентов	Необходимые документы, подтверждающие основание для назначения материальной помощи	Размер материальной помощи в год
1.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя.	Копии документов, подтверждающих право нахождения на полном государственном обеспечении, находятся в отделе кадров; в случае отсутствия копии свидетельства о смерти, либо другие документы, подтверждающие данный статус Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
2.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами	Копии справок об инвалидности, в случае необходимости, других подтверждающих документов Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до четырехкратного размера государственной академической стипендии
3.	Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копии подтверждающих документов (справки) Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии
4.	Обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	Копии удостоверения ветерана боевых действий Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
5.	Обучающиеся, нуждающиеся в оздоровлении, при наличии соответствующих медицинских рекомендаций	Копии выписок из медицинских учреждений и (или) Документы, подтверждающие расходы (планируемые расходы)	Материальная помощь может оказываться однократно, в размере однократного размера государственной академической стипендии
6.	Обучающиеся, являющиеся донорами	Копия медицинской справки по форме №402/у Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
7.	Обучающиеся, вынужденно покинувшие территорию иностранных государств	Копия удостоверения о статусе беженца Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
8.	Обучающиеся, являющиеся детьми погибших военнослужащих и лиц, приравненных к ним	Копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии
9.	Обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи	Копии документов, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии

10.	Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства (стихийные бедствия, пожары, кражи и т.п.)	Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств. Справка из органов полиции Копии ИНН, СНИЛС Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня несчастного случая	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
11.	Обучающиеся в связи с недавней смертью членов семьи, близких родственников (родители, дети, супруги)	Копия свидетельства о смерти Документы, подтверждающие родство Копии ИНН, СНИЛС Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до пятикратного размера государственной академической стипендии
12.	Обучающиеся, имеющие тяжелое заболевание и нуждающиеся в неотложной операции, а также находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями, лечение которых сопровождается большими затратами	Копии выписок из медицинских учреждений Документы, подтверждающие расходы Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю
13.	Обучающиеся, имеющие тяжелобольных близких родственников (родителей, детей, супругов)	Копии выписок из медицинских учреждений Документы, подтверждающие расходы Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю
14.	Обучающиеся, вступающие в брак впервые	Копия свидетельства о регистрации брака Копии ИНН, СНИЛС Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о браке	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии
15.	Обучающиеся в случае рождения ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка Копии ИНН, СНИЛС Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до шестикратного размера государственной академической стипендии
16.	Студент, имеющий ребенка и воспитывающий его один, или в случае если оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	Копия свидетельства о регистрации брака Копия свидетельства о расторжении брака/ удостоверение матери-одиночки Копия свидетельства о рождении ребенка Справки из образовательных организаций (если один из супругов не является студентом Института) Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере до трехкратного размера государственной академической стипендии
17.	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся на дневном отделении)	Справка о составе семьи Справки с места учебы членов семьи (для достигших 18-летнего возраста) Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
18.	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	Справка о составе семьи. Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе). Копия свидетельства о рождении. Копия свидетельства о смерти Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии

19.	Обучающиеся, имеющие родителей-инвалидов (2 и 1 групп)	Копия справки ВТЭК об установлении инвалидности родителя (родителей) Справка о доходах второго родителя Справка о составе семьи Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
20.	Обучающиеся, имеющие родителей - неработающих пенсионеров	Копия пенсионного удостоверения родителей. Копия трудовой книжки родителей с последней записью о работе. Справка о составе семьи. Справка о доходах членов семьи. Справка из налогового органа об отсутствии постановки на учет ИП Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно в размере однократного размера государственной академической стипендии
21.	Обучающиеся, которые имеют статус участника специальной военной операции (СВО), и чьи родители принимают участие в СВО	- копия свидетельства о рождении; -копии ИНН, СНИЛС; -копии подтверждающих документов о призыве на специальную военную операцию (повестка, удостоверение ветерана боевых действий, справка из военкомата и другие документы из военкомата)	Материальная помощь может оказываться однократно в размере до пятикратного размера государственной академической стипендии один раз в год до окончания специальной военной операции
22.	Обучающиеся, официально приглашенные на конференцию, семинар, конкурс, спортивные соревнования и т.п. и не имеющие финансовой возможности оплатить участие	Приглашение Копия приказа о направлении Прочие документы, подтверждающие расходы Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, размер определяется индивидуально
23.	Обучающиеся, направленные на стажировку в образовательные организации России и Зарубежья	Копия приказа о направлении Прочие документы, подтверждающие расходы Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, размер определяется индивидуально
24.	Обучающиеся, осваивающие параллельно иные образовательные программы высшего образования (не более одного раза за весь период обучения), а также получающие дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки и профессионального обучения (не более одного раза за весь период обучения)	Копия приказа о зачислении в другую образовательную организацию Прочие документы, подтверждающие расходы Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться не более 2 раз в год, в размере фактически понесенных расходов, но не более однократного размера государственной академической стипендии
25.	Обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи с компенсацией проезда к месту проживания по территории РФ, в экстренных ситуациях (в случае тяжелой болезни родителей или смерти близких	Копии подтверждающих документов о болезни, смерти близких родственников Копии билетов на проезд Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться однократно, размер определяется индивидуально
27.	Обучающиеся, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в районах Крайнего Севера, ХМАО> ЯНАО, Республика Саха (Якутия), Дальнего Востока, Сибири и понесшие значительные затраты на проезд в каникулярный период к месту жительства и	Копия паспорта с регистрацией по месту жительства Копии билетов Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться 2 раза в год в размере однократного размера государственной академической стипендии
28.	В других случаях необходимости оказания материальной поддержки обучающимся	Личное заявление обучающегося Копии ИНН, СНИЛС	Материальная помощь может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально по каждому случаю

Приложение 5

Документы, прилагаемые к личному заявлению обучающегося, подтверждающие основания для назначения материальной поддержки

№	Категории студентов	Документы, подтверждающие основание для назначения материальной поддержки (до наступления события)	Документы, подтверждающие основание для назначения материальной поддержки (после наступления события)	Размер материальной поддержки
1.	Для подготовки и участия в культурно-массовых мероприятиях	- приглашение (информационное письмо), - служебная записка руководителя структурного подразделения, - смета расходов на культурно-массовое мероприятие; - положение о проведении мероприятия; - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	- приглашение (информационное письмо), - служебная записка руководителя структурного подразделения, - документы, подтверждающие расходы; - положение о проведении мероприятия; - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	Материальная поддержка может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально
2.	Для подготовки и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях	- приглашение (информационное письмо), - служебная записка руководителя структурного подразделения или руководителя Спортивного клуба; - смета расходов на физкультурное и спортивное мероприятие; - положение о проведении мероприятия; - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	- приглашение (информационное письмо), служебная записка руководителя структурного подразделения или руководителя Спортивного клуба, - документы, подтверждающие расходы; - положение о проведении мероприятия; - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	Материальная поддержка может оказываться неоднократно, размер определяется индивидуально
3.	Оздоровление обучающихся	- документы, подтверждающие медицинские показания; -документы, подтверждающие планируемые расходы - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	- документы, подтверждающие медицинские показания; -документы, подтверждающие расходы - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	Материальная поддержка может оказываться не более 2 раз за учебный год, размер определяется индивидуально
4.	Обучающиеся, направленные на стажировку в образовательные организации России и Зарубежья	- копии приказа о направлении обучающегося; - прочие документы, подтверждающие предполагаемые расходы; - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	- копии приказа о направлении обучающегося; -документы, подтверждающие расходы - копия миграционной карты, в случае если студент является иностранным гражданином; - копии ИНН, СНИЛС	Материальная поддержка может оказываться не более 2 раз за календарный год, размер определяется индивидуально