	Министерство спорта Российской Федерации
	Екатеринбургский институт физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
	Положение об организации учебной работы
	4.2.3. Управление документацией
	Положение о контактной работе профессорско-преподавательского состава со студентами Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»
СМК-П-4.2.3	

Директор Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ И.Ю. Сазонов
«22» июня 2018 г.

Положение
О контактной работе профессорско-преподавательского состава со студентами Екатеринбургского института физической культуры (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет физической культуры»

СК–П–4.2.3
Версия 1.0.
Дата введения: «01» сентября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству Екатеринбургского института физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК»
_____ М. И. Салимов
«22» июня 2018 г

Екатеринбург, 2018

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по учебной и научной работе	Салимов М.И./	22.06.18.
	Начальник учебного отдела	Осадчая Л. А./	22.06.18
Согласовал	Юрисконсульт	Деменьшина Е. О. /	22.06.18
Проверил	Специалист по качеству	Пинжакова Ю. В./	22.06.18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы профессорско-преподавательского состава со студентами в процессе осуществления основных образовательных программ высшего образования в Екатеринбургском институте физической культуры (филиал) ФГБОУ ВО «УралГУФК» (далее - Институт).

1.2. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав УралГУФК;
- локальные нормативные акты УралГУФК;
- локальные нормативные акты Института.

3. Формы и порядок реализация контактной работы

3.1. Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися (далее – контактная работа) – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Института по направлениям

подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Контактная работа – работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это учебные занятия обучающихся по освоению образовательной программы, осуществляющиеся в учебных помещениях при непосредственном участии преподавателя.

3.4. Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению ОП, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами Интернет-технологий или другими средствами.

3.5. Контактная работа реализуется в следующих формах:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие передачу учебной информации обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и др.);

– групповые консультации;

– индивидуальную работу обучающихся;

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

– самостоятельную работу обучающихся;

– аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

3.6. Часы, выделяемые на контактную работу (по видам учебных за-

нятий), указываются в учебном плане ОП и рабочей программе дисциплины.

3.7. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного типа, при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и содержанием образовательной программы.

3.8. Порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем предусматривает соблюдение следующих условий:

– продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут;

– для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки;

– для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различны специальностям и (или) направлениям подготовки;

– при проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы;

– для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовки) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.9. В Институте в процессе реализации контактной работы преду-

смотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях (при необходимости) предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме дисциплин, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институтом.

3.10. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжении академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.11. Для всех видов аудиторных учебных занятий в Институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4. Особенности организации контактной работы преподавателя с обучающимися с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4.1 Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2 Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3 Профессорско-преподавательский состав, работающий с обучающимися с ОВЗ, проходит курсы повышения квалификации.

4.4 При организации контактной работы используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, обеспечивается доступ в здания и аудитории Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднена такая работа.

4.5 В целях доступности контактной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ обеспечивается:

4.5.1 Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к месту проведения контактной работы.

4.5.2 Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.5.3 Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно- двига-

тельного аппарата, материально-технические условия организации контактной работы обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6 Контактная работа с обучающихся с ОВЗ и инвалидами может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменненных	новых	аннулированных					